

**Zoom Film ApS**  
Martin Nyrops Plads 9, 1  
6400 Sønderborg

CVR-nummer: 36 94 35 13

**ÅRSRAPPORT FOR 2024**

1. januar 2024 til 31. december 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling,  
den 22/5 2025

Dirigent:

\_\_\_\_\_  
Klaus Haaning

## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang 4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger 6

Ledelsesberetning 7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024**

Anvendt regnskabspraksis 8

Resultatopgørelse 12

Balance 13

Noter 15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024 for Zoom Film ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabet og årsregnskabsloven for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 16/5 2025

**Direktion**

Klaus Haaning

**Revision af årsregnskab**

Selskabets ledelse erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Selskabets ledelse indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres/underlægges udvidet gennemgang.

**Dirigentens noteringer**

Generalforsamlingen har dags dato behandlet og godkendt ledelsens forslag om at undlade revision/udvidet gennemgang.

Sønderborg, den / 2025

Dirigent

Klaus Haaning

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejerne i Zoom Film ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Zoom Film ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 16/5 2025

**Revision- og Regnskabskontoret ApS**

Registrerede revisorer

CVR-nummer 28902867

Carsten Paulsen HD

Registreret revisor

mne28607

SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

Zoom Film ApS  
Martin Nyrops Plads 9, 1  
6400 Sønderborg

CVR-nr.: 36 94 35 13  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Klaus Haaning

**Revisor**

Revision- og Regnskabskontoret ApS  
Registrerede revisorer  
Østergade 20,1.  
6400 Sønderborg

## LEDELSESBERETNING

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med sidste år bestået af produktion af film, primært til reklame samt der til knyttede opgaver.

**Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat i indeværende regnskabsår udgør kr. 368.763 og status balancerer med kr. 2.309.129 med en egenkapital på kr. 1.375.888.

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter og tilmed har selskabet i regnskabsåret udvidet ejerkredsen inden for medarbejderteamet, hvorfor der ved den lejlighed forud er foretaget tilpasning af virksomhedskapitalen med ekstraordinær udlodning til det fortsættende moderselskab. Selskabet, aktiviteterne og medarbejderteamet fortsætter således uændret.

Årets udvikling og resultat anses som tilfredsstillende.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Zoom Film ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under den tilhørende regnskabspost eller under finansielle poster.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

For resultatopgørelsen er valgt opstilling efter den artsopdelte form.

I overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten indeholder sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug/omkostninger til råvarer- og hjælpematerialer og fremmed arbejde samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen fra salg af varer- og tjenesteydelser indregnes i takt med at arbejdet udføres efter fradrag af afgivne rabatter og bonus samt excl. moms, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde. Forskydning i igangværende arbejder til salgsværdi indregnes således at avancen på udført arbejde indtægtsføres i overensstemmelse med færdiggørelsesgraden efter produktionskriteriet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Vareforbrug/omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb og fremmed arbejde med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger og igangværende arbejder til kostpriser.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration, andre personaleomkostninger, bilomkostninger og andre driftsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner og andre sociale sikringer.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret og indeholder renter, udbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab, valutakursreguleringer og låneomkostninger.

### Skat af årets resultat

I skat af årets resultat indregnes aktuel skat beregnet af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat.

Aktuel skat af årets skattepligtige indkomst beregnes som udgangspunkt i årets resultat før skat korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger.

Ved beregning er anvendt gældende skattesats på 22%.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Skattemæssige underskud i koncernens sambeskattede selskaber modregnes i overskudsgivende sambeskattede selskaber. Skatteværdien af modregnede underskud refunderes selskaberne imellem med forholdsmæssig fordeling efter skattemæssige resultater.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt andre direkte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på de enkelte aktivers forventede økonomiske brugstider og scrapværdier/restværdier. Brugstider er vurderet til følgende:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 tkr.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar med en kostpris på under kr. 33.100 eller med en økonomisk brugstid på under 3 år samt software indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter under bruttofortjeneste og tab indregnes under andre driftsomkostninger.

**Leasingkontrakter**

Leasingaftaler behandles regnskabsmæssigt som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid, herunder periodiseres startleasingydelser over lejeaftalens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser/kontraktlige forpligtelser.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi og med hensyntagen til færdiggørelsesgrad efter produktionskriteriet. Færdiggørelsesgraden måles på grundlag af udført arbejde og den samlede forventede salgsværdi af den enkelte opgave.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Forventede tab uanset færdiggørelsesgraden på de enkelte opgaver hensættes som en gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen under vareforbrug.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

**Egenkapital****Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldige og tilgodehavende selskabsskatter omfatter sambeskatningsbidrag for regnskabsåret og indregnes på balancedagen som selskabsskat under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket for uforrentede eller variabelt forrentede gældsforpligtelser sædvanligvis svarer til nominel gæld.

**Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter i passiver indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**RESULTATOPGØRELSE**  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024 kr.	2023 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>3.649.301</b>	<b>2.783</b>
1 Personaleomkostninger	-3.060.285	-2.914
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-152.295	-164
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>436.721</b>	<b>-295</b>
Andre finansielle indtægter	7.265	0
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	42.564	55
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-280	0
Andre finansielle omkostninger	-3.667	-7
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>482.603</b>	<b>-247</b>
Skat af årets resultat	-113.840	58
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>368.763</b>	<b>-189</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	400.000	0
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	1.500.000	0
Overført resultat	-1.531.237	-189
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>368.763</b>	<b>-189</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024  
 AKTIVER

	2024 kr.	2023 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	169.670	222
Indretning lejede lokaler	333.095	272
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>502.765</b>	<b>494</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>502.765</b>	<b>494</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	447.062	204
Igangværende arbejder for fremmed regning	260.000	272
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	277.819	1.105
Andre tilgodehavender	22.492	94
Skatteaktiv	33.000	65
Periodeafgrænsningsposter	15.908	18
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.056.281</b>	<b>1.758</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>750.083</b>	<b>952</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.806.364</b>	<b>2.710</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>2.309.129</b>	<b>3.204</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

## PASSIVER

	2024 kr.	2023 tkr.
Anpartskapital	50.000	50
Overført resultat	925.888	2.457
Forslag til udbytte for regnskabsåret	400.000	0
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>1.375.888</b>	<b>2.507</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	73.847	65
Anden gæld tilknyttede virksomheder	63.785	0
Selskabsskat	81.840	0
Anden gæld	695.189	566
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	18.580	66
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>933.241</b>	<b>697</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>933.241</b>	<b>697</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>2.309.129</b>	<b>3.204</b>

## 2 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser

## NOTER

	2024 kr.	2023 tkr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	7	7
Lønninger	2.879.894	2.730
Pensioner	108.814	109
Andre omkostninger til social sikring	71.577	75
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>3.060.285</b>	<b>2.914</b>

**2 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser**

Selskabets samlede eventualforpligtelser over for tilknyttede virksomheder, herunder leasing-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre eventualforpligtelser, andrager i alt tkr. 42.

Selskabets samlede eventualforpligtelser over for andre, herunder leasing-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre eventualforpligtelser, andrager i alt tkr. 17.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v. incl. tillæg og renter. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsregnskabet for moderselskabet.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

### Klaus Haaning

Navn returneret af MitId: Klaus Haaning  
Direktør  
ID: 5f88af9a-f8a1-4873-865a-b00b23bb5bd1  
IP-adresse: 37.128.223.9:26472  
CPR-match med MitId  
Dato for underskrift: 28-05-2025 15:24:38 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Carsten Andreas Paulsen

Navn returneret af MitId: Carsten Andreas Paulsen  
Revisor  
ID: e09f1095-48fc-41a1-b06a-b7a7eefb2d91  
IP-adresse: 37.128.222.207:50770  
CPR-match med MitId  
Dato for underskrift: 28-05-2025 15:27:04 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Klaus Haaning

Navn returneret af MitId: Klaus Haaning  
Dirigent  
ID: 5f88af9a-f8a1-4873-865a-b00b23bb5bd1  
IP-adresse: 37.128.223.9:16791  
CPR-match med MitId  
Dato for underskrift: 28-05-2025 15:29:21 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 5863f8ZJyKn252587068