

Vejlby Risskov Hallen E/F

Vejlby Centervej 51, 8240 Risskov
CVR-nr. 21 82 17 13

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 25.02.25

Steffen Wich
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 28

Fonden

Vejlby Risskov Hallen E/F
Vejlby Centervej 51
8240 Risskov
Telefon: 87 42 62 82
Hjemsted: Aarhus
CVR-nr.: 21 82 17 13
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Steffen Wich

Bestyrelse

Poul Erik Nielsen
Torben Frank Dreier
Nikolaj Egebak Stadsvold
Hans Skou
Kim Heimann Thorsell

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Vejlby Risskov Hallen E/F.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Risskov, den 25. februar 2025

Direktionen

Steffen Wich

Bestyrelsen

Poul Erik Nielsen
Formand

Torben Frank Dreier

Nikolaj Egebak Stadsvold

Hans Skou

Kim Heimann Thorsell

Til bestyrelsen i Vejlbv Risikov Hallen E/F

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejlbv Risikov Hallen E/F for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Daniel Ulrich
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32727

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at udleje sportshaller og driften heraf.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik følger fondens formål i henhold til vedtægterne, som er at virke til gavn for idræts- og foreningslivet m.v.

Formålet opnås ved at udleje haller og skabe aktiviteter i naturlig forbindelse hermed, så som koncerter, udstillinger, restaurationsvirksomhed, cafeteriavirksomhed m.v. i de ejendomme der ejes af den erhvervsdrivende fond.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Poul Erik Nielsen

Alder og køn: år 1965, mand

Stilling: Erhvervs kundechef, Andelskassen, Aarhus

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.02.2020. Medlemmet er valgt i 2020, og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Økonomi og forretningsstrategi

Øvrige ledelseshverv: Ledelseserfaring i finanssektoren i perioden 1997-2019 og har tidligere haft bestyrelsespost på en privatskole.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Udpeget af Idrætshøjskolen i Aarhus.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Torben Frank Dreier

Alder og køn: år 1955, mand

Stilling: Formand for Ældre Sagen Aarhus

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.03.2021. Medlemmet er valgt i 2021, og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Erfaringer omkring samarbejder med cafédrift (forskellige modeller) og brug/benyttelse af lokaler og andre ressourcer til mange forskellige brugere.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Idrætshøjskolen i Aarhus.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Nikolaj Egebak Stadsvold

Alder og køn: år 1981, mand

Stilling: Direktør hos Notice:Design og FestGaranti.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.03.2021. Medlemmet er valgt i 2021, og den nuværende valgperiode udløber 2026.

Særlige kompetencer: 24 års erfaring i reklamebranchen giver indsigt i målgrupper m.fl. Derudover over 30 års kendskab til musikbranchen, herunder afvikling af events og alt med DJ.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Udpeget af Vejlbys Idræts Klub.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Hans Skou

Alder og køn: år 1960, mand

Stilling: Senior konsulent hos Aros Board

Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.08.2014. Medlemmet er valgt i 2019, og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Bankuddannet med løbende efteruddannelse og certificering.

Øvrige ledelseshverv: Medlem af Aarhus Byråd indtil november 2021, bestyrelsesformand for Holmstrupgaard og Naturhistorisk Museum Aarhus m.fl. og har Formandsskabet i bl.a. Lyseng Idrætscenter og Aarhus Internationale Sejlsportscenter. Derudover en del bestyrelsesposter.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Udpeget af de 4 øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Kim Heimann Thorsell

Alder og køn: år 1971, mand

Stilling: Arkitekt MAA, Projekt- og Teamleder ved Arkitema Architects i afdeling Commercial - industri, idræts- og kontorbyggeri. Tidl. selvstændig med egen tegnestue i 10 år. Tidl. ansat som sagsarkitekt ved hhv. SHL Architects (Schmidt Hammer og Lassen) med ansvar for byggeriet af Nykredit Krystallen og Kolding Sygehus og ved Friis & Moltke som sagsarkitekt for flere skole, institutions- og idrætsbyggerier i DK.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2023. Medlemmet er valgt i 2023, og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Aktiv i bestyrelsen for Crykkediles, Motions hockey som næstformand.

Øvrige ledelseshverv: Tidl. formand for Skovbakken Svømning igennem 8 år med ansvar for ansættelse af ledere og trænere i Svømmeafdelingen samt i eliteafdelingen for start fællesskabet Aarhus Swim (AAS), hvor han har siddet sammen med Lyseng IF, Hasle IF og Egå (HEI) Svømmeklub.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Udpeget af Idrætsklubben Skovbakken.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Jaj

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, eller lignende i fondens dattervirksomheder.

Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
	6.340.114	5.423.609
2 Personaleomkostninger	-5.137.804	-4.005.461
	1.202.310	1.418.148
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-949.891	-953.488
	252.419	464.660
3 Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-18.938	130.972
4 Andre finansielle indtægter	9.442	15.343
5 Andre finansielle omkostninger	-139.808	-88.627
	103.115	522.348

Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	-16.881	16.881
Overført resultat	119.996	505.467
I alt	103.115	522.348

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	18.731.906	17.938.059
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	138.630	191.563
6	Materielle anlægsaktiver i alt	18.870.536	18.129.622
7	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	122.943	141.881
	Finansielle anlægsaktiver i alt	122.943	141.881
	Anlægsaktiver i alt	18.993.479	18.271.503
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	546.323	730.343
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	167.974
	Andre tilgodehavender	784.037	289.570
	Periodeafgrænsningsposter	15.548	21.132
	Tilgodehavender i alt	1.345.908	1.209.019
	Likvide beholdninger	1.128.338	1.245.668
	Omsætningsaktiver i alt	2.474.246	2.454.687
	Aktiver i alt	21.467.725	20.726.190

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	16.881
	Overført resultat	6.093.984	5.973.988
	Egenkapital i alt	6.393.984	6.290.869
8	Andre hensatte forpligtelser	800.000	975.000
	Hensatte forpligtelser i alt	800.000	975.000
9	Gæld til realkreditinstitutter	11.602.736	11.475.542
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	11.602.736	11.475.542
9	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	780.607	780.762
	Gæld til tilknyttede virksomheder	7.381	0
	Anden gæld	1.293.017	1.204.017
	Periodeafgrænsningsposter	590.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.671.005	1.984.779
	Gældsforpligtelser i alt	14.273.741	13.460.321
	Passiver i alt	21.467.725	20.726.190

10 Eventualforpligtelser

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

12 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for nettop- skrivning efter indre værdi- metode	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	300.000	16.881	5.973.988	6.290.869
Forslag til resultatdisponering	0	-16.881	119.996	103.115
Saldo pr. 31.12.24	300.000	0	6.093.984	6.393.984

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2024 DKK	2023 DKK
Offentlige tilskud	Andre driftsindtægter	1.695.437	900.000
I alt		1.695.437	900.000

2. Personaleomkostninger

Lønninger	4.970.197	3.866.008
Pensioner	80.580	78.702
Andre omkostninger til social sikring	87.027	60.751
I alt	5.137.804	4.005.461
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	8

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 2 er der ikke oplyst om vederlag til ledelsen for 2024 og 2023, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

3. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	-18.938	130.972
I alt	-18.938	130.972

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Andre finansielle indtægter

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	4.358	13.660
Renteindtægter i øvrigt	5.084	1.683
I alt	9.442	15.343

5. Andre finansielle omkostninger

Renteomkostninger i øvrigt	139.808	88.627
I alt	139.808	88.627

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	42.722.783	1.599.802
Tilgang i året	1.690.805	0
Kostpris pr. 31.12.24	44.413.588	1.599.802
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-24.784.724	-1.408.239
Afskrivninger i året	-896.958	-52.933
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-25.681.682	-1.461.172
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	18.731.906	138.630

7. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Beløb i DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.01.24	125.000
Kostpris pr. 31.12.24	125.000
Opskrivninger pr. 01.01.24	16.881
Årets resultat fra kapitalandele	-18.938
Opskrivninger pr. 31.12.24	-2.057
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	122.943
Navn og hjemsted:	Ejerandel
Dattervirksomheder:	
V-R-H Service ApS, Aarhus	100%

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

8. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Kortfristede forpligtelser	800.000	975.000
I alt	800.000	975.000

9. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til realkreditinstitutter	780.607	8.481.872	12.383.343	12.256.304
I alt	780.607	8.481.872	12.383.343	12.256.304

10. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakt med en restløbetid på 27 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 131.

Andre eventualforpligtelser

Fonden er part i en retssag, hvor der er anlagt sag mod leverandør. I sagen er der kommet modkrav på t.DKK 325 fra modpart. Det er forventningen, at modkravet kan afvises, da modparten ikke anses at være part i sagen og alternativt forventes det, at sagen opnår medhold i overvejende grad.

Det er ledelsens opfattelse, at disse retssager ikke vil have væsentlig indflydelse på fondens finansielle stilling.

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt afgiftspantebreve på i alt t.DKK 4.500 gældende for hhv. matr. nr. 2 bl og matr.nr. 2 bb/2ee. Herudover har fonden udstedt afgiftspantebrev på t.DKK 13.000 for matr. nr. 2 bl og et ejerpantebrev på t.DKK 1.500 for matr.nr. 2bb/2ee. Disse afgiftspantebreve er i virksomhedens egen varetægt.

12. Nærtstående parter

Mellemværender	31.12.24 DKK
Gæld til tilknyttede virksomheder	-7.381

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med fondens normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Præsentation af indtægter/omkostninger i resultatopgørelsen

Fonden har foretaget reklassifikation af indtægter/omkostninger vedrørende modtaget offentligt tilskud vedrørende afholdte omkostninger, viderefaktureret timer og andre personaleomkostninger. Modtaget offentlig tilskud vedrørende afholdte omkostninger har tidligere været klassificeret under "omsætning" fra indeværende år klassificeres modtaget offentligt tilskud vedrørende afholdte omkostninger som "andre driftsindtægter". Viderefaktureret løn og andre personaleomkostninger har tidligere været klassificeret under "personaleomkostninger". Fra indeværende år klassificeres viderefaktureret løn som "andre driftsindtægter", mens andre personaleomkostninger klassificeres som "andre eksterne omkostninger". Det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et mere retvisende billede. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede praksis påvirker ikke årets resultat, egenkapital og balancesum.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle og finansielle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder lejeindtægter og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Lejeindtægter**

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-50	5-15
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-20

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til omstruktureringer m.v. og indregnes, når fonden på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.