



**KPMG**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
Englandsgade 25  
Postboks 200  
5100 Odense C

Telefon 73 23 30 00  
Telefax 72 29 30 30  
www.kpmg.dk

## Giba Travel ApS

# Årsrapport 2013

### Til Erhvervsstyrelsen

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den \_\_\_\_\_ 16. juni \_\_\_\_\_ 20\_\_14\_\_

\_\_\_\_\_ Gina Banke

*dirigent*

CVR-nr. 31 17 48 13  
457001 / CW

## **Indhold**

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Selskabsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 for Giba Travel ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ullerslev, den 16. juni 2014  
Direktion:

---

Gina Banke

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Til kapitalejerne i Giba Travel ApS**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Giba Travel ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Supplerende oplysninger**

##### *Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet*

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at ledelsen forventer et overskud i 2014, samt en positiv likviditet som sikrer, at forpligtelser kan betales i takt med, at de forfalder. Årsregnskabet er i overensstemmelse hermed udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### ***Supplerende oplysninger***

##### ***Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold***

Selskabet har ikke overholdt bogføringslovens bestemmelser om, at bogføringen skal tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god bogføringsskik under hensyntagen til virksomhedens art og omfang. Direktionen kan ifalde ansvar herfor.

Selskabet har ikke overholdt fristen for indsendelse af årsrapport for 2013. Selskabets ledelse kan ifalde ansvar herfor.

#### ***Udtalelse om ledelsesberetningen***

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 16. juni 2014

**KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter Eilertsen  
statsaut. revisor

Søren Smedegaard Hvid  
statsaut. revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabsoplysninger**

Giba Travel ApS  
Skovsbovej 232 A  
5540 Ullerslev

Telefon: 65391070  
Hjemmeside: [www.gibatravel.dk](http://www.gibatravel.dk)  
E-mail: [info@gibatravel.dk](mailto:info@gibatravel.dk)

CVR-nr.: 31 17 48 13  
Stiftet: 10. januar 2008  
Hjemstedskommune: Nyborg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Direktion**

Gina Banke

### **Revision**

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Englandsgade 25  
5000 Odense C

### **Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes 16. juni 2014 på selskabets adresse.

## **Ledelsesberetning**

### **Beretning**

#### **Virksomhedens hovedaktivitet**

Giba Travel ApS arrangerer kvalitetsrejser indenfor områderne kultur, velvære og gourmet til et modent publikum.

#### **Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør et overskud på 50 tkr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabets egenkapital pr. 31. december 2013 udgør -89 tkr., og virksomhedskapitalen er således fortsat tabt.

Selskabets ledelse er opmærksom på selskabslovens bestemmelser om kapitaltab og har udarbejdet et budget for 2014, som udviser et overskud på 115 tkr. Budgettet er baseret på en stigning i aktiviteten, således den forventede omsætning i 2014 udgør 5,8 mio. kr.

Selskabets ledelse forventer positiv likviditet fra driften i 2014 og det er ledelsens vurdering, at selskabet dermed vil være i stand til at betale sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

Det er således ledelsens vurdering, at selskabets likviditets- og kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at selskabskapitalen kan reetableres gennem fremtidig indtjening.

#### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter statusdagen, som har væsentlig betydning for årsrapporten 2013.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Giba Travel ApS for 2013 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelse

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning ved salg af rejser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Balance

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

##### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Egenkapital - udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet).

##### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til anpartshaver, indregnes og måles ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

##### Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte varer eller tjenesteydelse, svarende til afrejsetidspunktet.

##### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt un-

## **Årsregnskab 1. januar - 31. december**

### **Anvendt regnskabspraksis**

Udskudt skat måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	2013	2012
<b>Bruttofortjeneste</b>		344.583	117.668
Personaleomkostninger	2	<u>-248.932</u>	<u>-137.692</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		95.651	-20.024
Finansielle omkostninger		<u>-25.202</u>	<u>-27.414</u>
<b>Årets resultat før skat</b>		70.449	-47.438
Skat af årets resultat	3	<u>-20.008</u>	<u>11.469</u>
<b>Årets resultat</b>		<u>50.441</u>	<u>-35.969</u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>50.441</u>	<u>-35.969</u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

	Note	2013	2012
<b>AKTIVER</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Forudbetalte rejseomkostninger		132.059	7.165
Andre tilgodehavender		0	248
Tilgodehavende selskabsskat		2.000	1.000
Periodeafgrænsningsposter		4.124	10.420
Udskudt skatteaktiv		85.604	105.612
		<u>223.787</u>	<u>124.445</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	5	280.262	170.547
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>504.049</u>	<u>294.992</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u>504.049</u></u>	<u><u>294.992</u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

	Note	2013	2012
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>	4		
Selskabskapital		125.000	125.000
Overført resultat		-213.785	-264.226
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>-88.785</u>	<u>-139.226</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kreditinstitutter		38.807	131.452
Modtagne forudbetalinger fra kunder		305.717	97.644
Leverandører af varer og tjenesteydelser		169.210	161.093
Gæld til kapitalejer		3.616	3.444
Anden gæld		75.484	40.585
		<u>592.834</u>	<u>434.218</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>504.049</u>	<u>294.992</u>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	5		
<b>Nærtstående parter</b>	6		

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Likviditets- og kapitalberedskab

Selskabets egenkapital pr. 31. december 2013 udgør -89 tkr., og selskabskapitalen er således fortsat tabt.

Selskabets ledelse er opmærksom på selskabslovens bestemmelser om kapitaltab og har udarbejdet et budget for 2014, som udviser et overskud på 115 tkr. Budgettet er baseret på en væsentlig stigning i aktiviteten, således den forventede omsætning i 2014 udgør 5,8 mio. kr.

Selskabets ledelse forventer positiv likviditet fra driften i 2014 og det er ledelsens vurdering, at selskabet dermed vil være i stand til at betale sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

Det er således ledelsens vurdering, at selskabets likviditets- og kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at selskabskapitalen kan reetableres gennem fremtidig indtjening.

Der er usikkerhed omkring opfyldelse af aktivitetsforudsætningerne.

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	247.660	135.730
Andre omkostninger til social sikring	1.272	1.962
	<u>248.932</u>	<u>137.692</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Regulering af udskudt skat	<u>20.008</u>	<u>-11.469</u>
<b>4 Egenkapital</b>		
	<u>Selskabs-</u>	<u>Overført</u>
	<u>kapital</u>	<u>resultat</u>
Egenkapital 1. januar 2013	125.000	-264.226
Årets resultat	<u>0</u>	<u>50.441</u>
<b>Egenkapital 31. december 2013</b>	<u>125.000</u>	<u>-88.785</u>
	<u>I alt</u>	<u></u>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### **5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har gennem Danske Bank stillet en garanti overfor Rejsegarantifonden på 675.000 kr.

Selskabet har pantsat to erhvervskonti med et samlet indestående pr. 31. december 2013 på 270 tkr. i sikkerhed for ovenstående garanti.

#### **6 Nærtstående parter**

Giba Travel ApS' nærtstående parter omfatter følgende:

##### **Ejerforhold**

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Gina Banke  
Skovsbovej 232A  
5540 Ullerslev