

# MIRDACO ApS

Ekenæsvej 2  
2850 Nærum

Årsrapport  
1. oktober 2014 - 30. september 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

21/02/2016

Can jacques Mizrahi Mirdal  
Dirigent

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport .....	5
------------------------------------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**            MIRDACO ApS  
Ekenæsvej 2  
2850 Nærum

Telefonnummer: 45802658  
Fax: 45806358

CVR-nr: 87637913  
Regnskabsår: 01/10/2014 - 30/09/2015

**Bankforbindelse**        Danske Bank  
2850 Nærum

# Ledespåtegning

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for 2014/15 for Mirdaco ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Selskabet opfylder betingelserne i årsregnskabslovens 135, stk.1,2.pkt. Generalforsamlingen har truffet beslutning om, at årsregnskabet for det kommende år ikke skal revideres.

Nærum, den 16/02/2016

## Direktion

Can Jacques Mizrahi Mirdal

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Selskabet opfylder betingelserne i årsregnskabslovens § 135, stk. 1, 2 pkt. Generalforsamlingen har truffet beslutning om at årsregnskabet for det kommende år ikke skal revideres

# Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Den den daglige ledelse i Mirdaco ApS

Jeg har opstillet årsregnskabet for Mirdaco ApS for perioden 1.oktober 2014 – 30 september 2015 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Regnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige erkspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere regnskabet i overensstemmelse med de i regnskabet beskrevne regnskabspraksis. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisores etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet mig til brug for at opstille regnskabet. Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis.

Snekkersten, 16/02/2016

statsautoriseret revisor  
Erik Jørgensen  
CVR: 48732313

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets aktivitet består i ingeniørvirksomhed samt tolkevirksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultat samt økonomiske stilling fremgår af efterfølgende resultatopgørelse og balance.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Fremtiden

Det kommende regnskabsår forventes at give et mindre positivt resultat.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, mikrovirksomhed.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til købet har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen, herunder produktionspersonale samt udviklingsomkostninger.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, kommunikation og transport i forbindelse med salget.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

### Finansielle poster

---

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

....

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Automobil samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Automobil 7 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Aktiver med en kostpris under 12.300 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

# Resultatopgørelse 1. okt 2014 - 30. sep 2015

	Note	2014/15	2013/14
		kr.	kr.
Nettoomsætning .....		7.480	90.573
Produktionsomkostninger .....		-4.657	-24.496
<b>Bruttoresultat .....</b>		<b>2.823</b>	<b>66.077</b>
Distributionsomkostninger .....		-42.164	-39.797
Administrationsomkostninger .....		-34.222	-37.873
Andre driftsomkostninger .....		0	-4.997
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-73.563</b>	<b>-16.590</b>
Andre finansielle indtægter .....		408	328
Øvrige finansielle omkostninger .....		-188	0
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-73.343</b>	<b>-16.262</b>
Skat af årets resultat .....		0	0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-73.343</b>	<b>-16.262</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-73.343	-16.262
<b>I alt .....</b>		<b>-73.343</b>	<b>-16.262</b>

# Balance 30. september 2015

## Aktiver

	Note	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		5.000	5.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
Andre tilgodehavender .....		2.397	1.515
Periodeafgrænsningsposter .....		4.764	4.708
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>7.161</b>	<b>6.223</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		3.729	5.147
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>3.729</b>	<b>5.147</b>
Likvide beholdninger .....		117.781	197.805
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>128.671</b>	<b>209.175</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>133.671</b>	<b>214.175</b>

# Balance 30. september 2015

## Passiver

	Note	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Registreret kapital mv. ....	1	200.000	200.000
Overført resultat .....		-72.329	1.013
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>2</b>	<b>127.671</b>	<b>201.013</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		6.000	7.500
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		0	5.662
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.000</b>	<b>13.162</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.000</b>	<b>13.162</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>133.671</b>	<b>214.175</b>

# Noter

## 1. Registreret kapital mv.

Aktie-/anpartskapitalen består af xxx aktier a xxx kr. Aktierne/anparterne er ikke opdelt i klasser.

	<b>kr.</b>
Ændringer i aktiekapitalen de seneste fem regnskabsår:	
Selskabskapital.	200.000
Tilgang dd.mm.åå, kapitaludvidelse	0
<b>Aktie-/anpartskapital ultimo</b>	<b>200.000</b>

Selskabskapitalen er ikke ændret de sidste 5 år.

## 2. Egenkapital i alt

	<b>Virksomheds-kapital</b>	<b>Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte</b>	<b>Ialt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	200.000	0	1.013	0	201.013
Udloddet ordinært udbytte	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	-73.343	0	-73.343
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>-72.330</b>	<b>0</b>	<b>127.670</b>