

Fonden Konserveringscentret i Vejle

Maribovej 10, 7100 Vejle

Årsrapport for

2024

CVR-nr. 29 22 90 23

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 22. maj 2025.

Claus Kjeld Jensen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

- 20 Anvendt regnskabspraksis
- 24 Resultatopgørelse
- 25 Balance
- 27 Egenkapitalopgørelse
- 28 Noter

Ledelsepåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Fonden Konserveringscentret i Vejle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 22. maj 2025

Direktion

Lise Ræder Knudsen
Direktør

Bestyrelse

Claus Kjeld Jensen
Formand

Finn Dyhre Hansen
Næstformand

Teresa Lilian Nielsen

Dagmar Warming

Johan Richard Møhlfeldt Jensen

Bjarke Jørgensen

Birgitte Friis Kragh

Flemming Hedegaard Larsen

Karsten Merrald Sørensen

Mette Lund Andersen

Anne Mette Bang Rasmussen

Signe Nygaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Konserveringscentret i Vejle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Konserveringscentret i Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 22. maj 2025

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Christian Holm Pedersen
statsautoriseret revisor
mne29425

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Konserveringscentret i Vejle
Maribovej 10
7100 Vejle

Telefon: 76621155
Hjemmeside: www.konsv.dk
E-mail: kons@konsv.dk

CVR-nr.: 29 22 90 23
Stiftet: 25. november 2005
Hjemsted: Vejle
Regnskabsår: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Claus Kjeld Jensen, Formand
Finn Dyhre Hansen, Næstformand
Teresa Lilian Nielsen
Dagmar Warming
Johan Richard Møhlfeldt Jensen
Bjarke Jørgensen
Birgitte Friis Kragh
Flemming Hedegaard Larsen
Karsten Merrald Sørensen
Mette Lund Andersen
Anne Mette Bang Rasmussen
Signe Nygaard

Direktion

Lise Ræder Knudsen, Direktør

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dandyvej 3 B
7100 Vejle

Bankforbindelse

Vestjysk Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Konserveringscenter Vejle er en erhvervsdrivende fond, der er oprettet med det formål at yde konserveringsfaglig bistand og rådgivning med hensyn til udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven for museer og arkiver m.v.

Konserveringscentret har gennem årene udviklet en række forskellige arbejdsområder, der dels afspejler museernes behov for konservering og dels repræsenterer en materialemæssig mangfoldighed, der gør centret i stand til at kunne påtage sig mange forskellige opgaver.

Konserveringscenter Vejle forestår driften af et fælles museumsmagasin, som opbevarer samlinger for museer, aktiver med mere.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komiteen for god Fondsledelses hjemmeside:

https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/2023-09/Anbefalinger-god-fondsledelse-jun2020_WApdf

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
|--|---------------------------------|

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.

Hvordan:

Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

Ledelsesberetning

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.

Hvordan:

Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.

Hvordan:

Valg af bestyrelsesmedlem foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne.

Hvordan:

Valg af bestyrelsesmedlem foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Claus Kjeld Jensen	Finn Dyhre Hansen
Stilling	Formand	Næstformand
Alder	58	67
Indtrådt i bestyrelsen den	2018	2019
Genvalg har fundet sted?	2021	2021
Udløb af valgperiode	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsdirektør for Vardemuseerne	Cand. jur. og ansat i Codex Advokater
Øvrige ledelsehverv	<p>Bestyrelsesmedlem: Museumscenter Blåvand Fond Ølgods Museum Fond Organisationen DANSKE MUSEER (ODM)</p> <p>Direktør: Ejendomsselskabet Vardemuseerne ApS</p>	<p>Bestyrelsesformand: Jørgensen & Utoft A/S Uni-Technology A/S Raun A/S Aagaard Jensen A/S Quick Fire A/S Uni-Technology, Stensved A/S Alternative Ungdomsboliger i Vejle</p> <p>Bestyrelsesmedlem: Fagtek A/S Worldtrans Air-Sea Service A/S Vejle Handelsstands Understøttelsesfonds Byggefond Michael Gundholm Ejendomme A/S Stouby Furniture A/S Provinshandelstandens Fællesfond Codex Advokater Advokatpartnerselskab Danish Jewelry Design ApS Favorite Jewelry ApS Michael Gundholm A/S Danske Bestyrelsesadvokater M.E. Grøn og hustrues Familielegat</p> <p>Likvidator: Flemming Entreprenør & Haveservice ApS</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	20.000	39.000

Ledelsesberetning

	Teresa Lilian Nielsen	Dagmar Warming	Johan Richard Møhlfeldt Jensen
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	61	69	67
Indtrådt i bestyrelsen den	2024	2018	2024
Genvalg har fundet sted?		2022	
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsleder Vejen Kunstmuseum	Selvstændig, rådgiver og projektleder	Museumschef Museum Vestfyn
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem: Valdemar Petersen & Hustru Esther Moesmann Petersens Fond	Bestyrelsesmedlem: Fonden Ribe Byferie Resort Fonden Oluf Høst Museet Fonden Ribe Vikingecenter Hermod Lannungs Museumsfond Rødding Højskole Faaborg Museum	Bestyrelses fmd.: ICOM Danmark Bestyrelsesmedlem: Selskabet til bevaring af foto og film Kasserer: Historisk Atlas
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	20.000	0

Ledelsesberetning

	Flemming Hedegaard		
	Bjarke Jørgensen	Birgitte Friis Kragh	Larsen
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	48	50	63
Indtrådt i bestyrelsen den	2023	2021	2021
Genvalg har fundet sted?			
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Head of Research, Newtech Engineering A/S	Byrådsmedlem Kolding Formand for Sundhed og Fritidsudvalget	Museumschef for Vejlemuseerne
Øvrige ledelseshverv		Bestyrelsesformand: Kolding Fødevareråd Bestyrelsesmedlem: Kirkevæрге i Skanderup Kirke Formand i Parasportrådet i Kolding Bestyrelsesmedlem i Elbokøkkenet Øvrige: Medlem af økonomiudvalget Næstformand i Seniorudvalget Medlem af Bæredygtig vækst	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	20.000	20.000	0

Ledelsesberetning

	Karsten Merrald Sørensen	Mette Lund Andersen	Anne Mette Bang Rasmussen	Signe Nygaard
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	43	49	54	51
Indtrådt i bestyrelsen den	2021	2021	2022	2023
Genvalg har fundet sted?				
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Museumschef for Museum Horsens	Leder af Lemvig Museum	Viceborgmester samt formand for Børn & Familieudvalget	Kulturhistorisk konservator, medarbejderrepræsentant
Øvrige ledeshverv	Bestyrelses fmd.: Museumsforum Syddanmark Bestyrelsesmedlem: Danske Digtterruter Redaktionsmedlem: TingsTale	Bestyrelsesmedlem: Midtjyske Museers Udviklingsråd	Bestyrelsesmedlem: DGI Huset Herning A/S Fonden DGI Huset Herning Erhvervsakademi Midtvest	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	20.000	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Lise Ræder Knudsen
Samlet vederlag fra fonden	1.146.719

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 25. maj 2022. Fondens formål er at yde konserveringsfaglig bistand og rådgivning m.h.t. udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven mv. for museer og arkiver mv. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, hvor fondens midler skal bruges til henlæggelser og eventuelle investeringer, der vedrører driften af Konserveringscentret efter bestyrelsens skøn.

Fondens uddelinger og investeringer besluttet på de minimum 2 årlige vedtægtsbestemte bestyrelsesmøder.

I 2024 er der alene foretaget interne uddelinger til Konserveringscentrets drift.

Legatarfortegnelse

Der er alene foretaget interne uddelinger i 2024.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat efter skat udgør 131 t.kr. mod 95 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 16.941 t.kr.

2024 har igen været et travlt år for konserveringscenteret med fokus på at udføre arbejde for vores brugere. Store og små opgaver har været igennem konserveringsværkstederne og konservatorernes kyndige hænder.

Vi havde en stor opgave med at konservere en lang række genstande fra Torshavns Bymuseum på Færøerne. Genstandene kom her til i store fragtkasser og vi havde snakken med inspektørerne på ejermuseet om behandlingerne online. Vi konserverede bl.a. et stort sejl og mange genstande af træ og metal.

I vores Interreg projekt Torch samarbejder vi med SDU, Kiel Universitet, Schloss Gottorf og Newtec Engineering om en række enkeltprojekter. Underprojektet Ribes Farver, som vi udfører i samarbejde med Museum Vest, undersøger en samling af bygningstømmer indsamlet i midten af 1800-tallet til det daværende Antikvarisk Samling i Ribe. Her undersøger vi bl.a. ved hjælp af SDU-, Kiel Universitet- og Newtecs omfattende analyse apparatur, hvordan husenes bemaling i Ribe har været fra renæssancen og frem.

Ledelsesberetning

Et andet stort projekt i året der gik, var Nyt bæredygtigt byggekoncept for lav-energimagasiner støttet af Slots og Kulturstyrelsen - puljen for bæredygtige museer, Augustinus Fonden og Museernes Grønne Akademi. Her har ingeniører, arkitekter og konservatorer arbejdet sammen om at sammenholde risikovurdering for kulturarven i forhold til anvendelse af andre byggematerialer til opførelse af nye lav-energimagasiner. Vi håber på at færdiggøre projektet i 2025 med en ekstra fondsbevilling. Resultatet vil være anvisninger på hvordan man kan bygge mere bæredygtigt med forskellig økonomi og ambition, et konkret skitseprojekt tiltænkt museumsverdenen generelt og et konkret skitseprojekt for en udvidelse af Konserveringscenter Vejles magasiner.

Der er konserveret mange spændende arkæologiske fund bl.a. fra Stavsagerhøj/Fæsted, hvor Museet Sønderkov har udgravet en meget spændende plads, hvor det bl.a. synes at være et offerfund, men ikke ofret i en mose, som ellers kendes fra jernalderen, men hvor genstandene er ofret ved en grave den ned inde i huse og måske på flad mark. Der er en mængde bl.a. pilespidser, lanser og sværd i fundet.

Udgravningen på Veldbæk industrivej er et område på flere hektar, som i 2021-2022 blev udgravet af Museum Vest (daværende Sydvestjyske museum) i forbindelse med opførelsen af et nyt industriområde. Området rummede velbevarede spor af bebyggelser i form af både hustomter fra sen bondestenalder, bronzealder og ældre jernalder, samt en del af en stor jernalderlandsby med tilhørende gravfelt dateret ca. 250-500 e.Kr. Dette viste sig at der var rigtig mange fund og genstandene spænder over mange typer f.eks. urner, bronzegenstande med fine tekstiler, skrabere med flere organiske lag og meget andet.

En anden stor og spændende opgave var røntgen fotografieringen af Michael Anchers "En barnedåb" fra Ribe Kunstmuseum. Her blev det meget store maleri undersøgt med vores transportable digitale røntgenanlæg og vi kunne dokumentere, hvordan en række motiver i det kendte maleri var blevet overmalet og andre personer malet ind i stedet.

En stor opgave for Arbejdermuseet i København blev udført af vores tekstilafdeling. Det var tekstilkollager af Dagmar Starcke, som have hængt i Carlsbergs børnehave og var yderst medtagne. De kom hjem i flot stand og klar til nye udstillinger.

Udstillingerne har været mange i 2024. Vores udstillingshold har bl.a. været i Herning, Give, Ringkøbing, Vejle, Kolding, Sønderkov og udstillinger er vokset frem med bondegårdsdyr, cykeltrøjer og gymnastikdragter, motorcykler, broderier, arkæologiske fund, fotos mm.

En ny type projekt i den grafiske afdeling var besøg i 14 dage af en svensk kollega samt to 1600 tals glober, som hun skulle konservere for en privat kunde. Da vi har den største viden i Skandinavien på dette område, blev det til et mentorprojekt, hvor kunden fik sine glober kompetent konserveret og den svenske konservator fik en masse ny viden. Og vi fik endnu en spændende opgave løst på bedste vis.

Ledelsesberetning

Mange genstande er flyttet ind og ud på magasinet i løbet af 2024, nyrehvervelser, genstande som kommer hjem fra udstillinger eller afsted til nye udstillinger og genstande som har brug for konservatorernes kyndige hænder og derefter skal opbevares på sikker vis. Vi håndterer alt fra store kunstværker til kanonkugler.

I 2024 lancerede vi vores nye flotte hjemmeside og indarbejdede et nyt time- og sagsstyringssystem. Alt begyndelse er svær, men nu har vi et bedre overblik over de aktuelt mere end 600 aktive sager og er klar når der løbende kommer nye spændende opgaver.

Konserveringscenter Vejle ejer selv bygningerne, som nu består af ca. 8.000 kvm magasiner og 2.500 kvm håndteringsområder, konserveringsværksteder, møde- og personalefaciliter. Desuden har Konserveringscenter Vejle en stor grund, som muliggør store fremtidige udvidelser.

Resultatet er realiseret under det forventede på 200 t.kr. - 750 t.kr., hvilket primært kan henføres til øgede personaleudgifter. Centeret vækster og vi har haft behov for flere kollegaer i 2024. Vi har et stort fokus på oplæring af kollegaer for at sikre at den nuværende viden ikke blot udvides, men også bliver på centeret, når vi siger farvel til erfarne kollegaer. Investering i oplæring påvirker årets personaleudgifter, samtidig med at årets generelle lønstigning var stor og udgjorde 5,74%.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Forventningerne til 2025 er positive.

Fokus de kommende år bliver at tilpasse centerets indtjening så vi fortsat kan servicere centerets brugere indenfor en bred vifte af opgaver med høj faglighed.

Resultatet forventes at udgøre et overskud i niveauet 250 - 750 t.kr. fra 2025 og fremadrettet, hvilket er yderst tilfredsstillende, da den erhvervsdrivende fond er en non-profit institution og opgaven er at levere brugermuseernes bevaringsydelse i god kvalitet.

Fonden råder over likviditet til den budgetterede drift i 2025.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Konserveringscentret i Vejle er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå fonden.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, indregnes nettoomsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	35-45 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-50 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Tilskud ydet til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv som tilskuddet vedrører.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttofortjeneste	15.633.611	13.719.604
1 Personaleomkostninger	-12.914.724	-10.937.912
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.244.814	-1.254.989
Driftsresultat	1.474.073	1.526.703
Andre finansielle indtægter	44.460	312
Øvrige finansielle omkostninger	-1.388.028	-1.431.556
Resultat før skat	130.505	95.459
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	130.505	95.459
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	130.505	95.459
Disponeret i alt	130.505	95.459

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	50.587.309	50.997.896
3 Produktionsanlæg og maskiner	1.490.274	1.617.091
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.466.980	12.656.304
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>64.544.563</u>	<u>65.271.291</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>64.544.563</u>	<u>65.271.291</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	761.747	2.006.768
5 Igangværende arbejder for fremmed regning	2.533.141	1.871.095
Andre tilgodehavender	99.597	196.595
Periodeafgrænsningsposter	30.000	30.000
Tilgodehavender i alt	<u>3.424.485</u>	<u>4.104.458</u>
Likvide beholdninger	<u>2.005.365</u>	<u>2.168.030</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.429.850</u>	<u>6.272.488</u>
Aktiver i alt	<u>69.974.413</u>	<u>71.543.779</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Grundkapital	600.000	600.000
Overført resultat	16.341.208	16.210.703
Egenkapital i alt	16.941.208	16.810.703
Gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	34.777.834	36.000.589
Gæld til pengeinstitutter	4.347.221	4.515.943
Anden gæld	670.863	815.305
Periodeafgrænsningsposter	4.717.999	5.011.691
6 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>44.513.917</u>	<u>46.343.528</u>
6 Kortfristet del af langfristet gæld	1.890.728	1.705.807
Gæld til pengeinstitutter	3.646	13.605
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.646.274	3.530.694
5 Igangværende arbejder for fremmed regning	817.185	961.295
Leverandører af varer og tjenesteydelser	275.496	322.279
Anden gæld	1.885.959	1.855.868
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>8.519.288</u>	<u>8.389.548</u>
Gældsforpligtelser i alt	53.033.205	54.733.076
Passiver i alt	69.974.413	71.543.779
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	600.000	16.115.244	16.715.244
Årets overførte overskud eller underskud	0	95.459	95.459
Egenkapital 1. januar 2024	600.000	16.210.703	16.810.703
Årets overførte overskud eller underskud	0	130.505	130.505
	600.000	16.341.208	16.941.208

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	10.828.271	9.109.379
Pensioner	1.877.690	1.633.248
Andre omkostninger til social sikring	79.893	66.932
Personalemkostninger i øvrigt	128.870	128.353
	<u>12.914.724</u>	<u>10.937.912</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>22</u>	<u>20</u>
Vederlag til fondens ledelse udgør samlet 1.286 t.kr. (2023: 1.121 t.kr.)		
	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
2. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	55.042.583	54.755.027
Tilgang i årets løb	120.366	287.556
Kostpris 31. december 2024	<u>55.162.949</u>	<u>55.042.583</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-4.044.687	-3.516.073
Årets afskrivninger	-530.953	-528.614
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>-4.575.640</u>	<u>-4.044.687</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>50.587.309</u>	<u>50.997.896</u>
3. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2024	4.232.360	2.964.690
Tilgang i årets løb	8.329	1.267.670
Kostpris 31. december 2024	<u>4.240.689</u>	<u>4.232.360</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-2.615.269	-2.386.322
Årets afskrivninger	-135.146	-228.947
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>-2.750.415</u>	<u>-2.615.269</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>1.490.274</u>	<u>1.617.091</u>

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>	
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Kostpris 1. januar 2024	14.765.718	13.764.161	
Tilgang i årets løb	<u>389.391</u>	<u>1.001.557</u>	
Kostpris 31. december 2024	<u>15.155.109</u>	<u>14.765.718</u>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-2.109.414	-1.611.986	
Årets afskrivninger	<u>-578.715</u>	<u>-497.428</u>	
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>-2.688.129</u>	<u>-2.109.414</u>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>12.466.980</u>	<u>12.656.304</u>	
5. Igangværende arbejder for fremmed regning			
Salgsværdi af periodens produktion	4.406.753	3.500.631	
Aconto faktureringer	<u>-2.690.797</u>	<u>-2.590.831</u>	
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	<u>1.715.956</u>	<u>909.800</u>	
Der indregnes således:			
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	2.533.141	1.871.095	
Igangværende arbejder for fremmed regning (kortfristede gældsforpligtelser)	<u>-817.185</u>	<u>-961.295</u>	
	<u>1.715.956</u>	<u>909.800</u>	
6. Gældsforpligtelser			
	Gæld i alt	Kortfristet del af langfristet gæld	Langfristet gæld
	31/12 2024		31/12 2024
Gæld til realkreditinstitutter	36.024.781	1.246.947	34.777.834
Gæld til pengeinstitutter	4.510.221	163.000	4.347.221
Anden gæld	857.950	187.087	670.863
Periodeafgrænsningsposter	<u>5.011.693</u>	<u>293.694</u>	<u>4.717.999</u>
	<u>46.404.645</u>	<u>1.890.728</u>	<u>44.513.917</u>

Af virksomhedens samlede gæld forfalder 38.155 t.kr. efter mere end 5 år efter balancetidspunktet.

Noter

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 41.355 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 50.587 t.kr.

Af selskabets øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 13.957 t.kr., skønnes 10.972 t.kr. at være omfattet af pantsætningen.

8. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har ikke haft øvrige transaktioner med nærtstående parter end vederlag til ledelsen.

Oplysninger om vederlag til fondens ledelse og administration

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og direktion. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 1.