

Fonden Konserveringscentret i Vejle

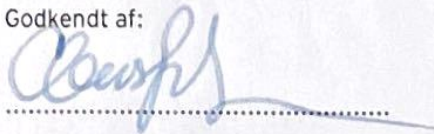
Maribovej 10, 7100 Vejle

CVR-nr. 29 22 90 23

Årsrapport 2022

Godkendt på bestyrelsesmødet den 24. maj 2023

Godkendt af:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Beach', is written over a dotted line. The signature is fluid and cursive.

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	14
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Konserveringscentret i Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vejle, den 24. maj 2023
Direktion:



Lise Ræder Knudsen
direktør

Bestyrelse:



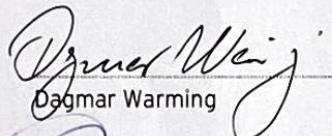
Claus Kjeld Jensen
formand



Finn Dyhre Hansen
næstformand



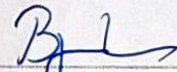
Kristoffer Jensen



Dagmar Warming



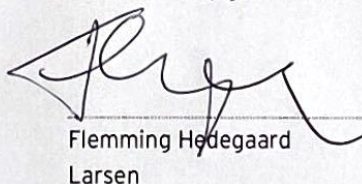
Else Merete Bøge Pedersen



Bjarke Jørgensen



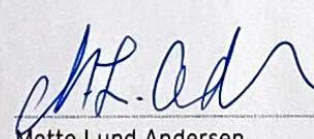
Birgitte Friis Kragh



Flemming Hedegaard
Larsen



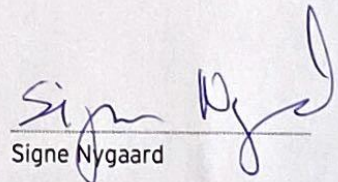
Karsten Merrald Sørensen



Mette Lund Andersen



Anne Mette Bang
Rasmussen



Signe Nygaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Konserveringscentret i Vejle

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Konserveringscentret i Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

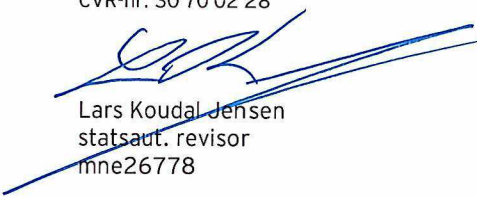
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 24. maj 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Lars Koudal Jensen
statsaut. revisor
mne26778



Carsten Jeppesen
statsaut. revisor
mne49038

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Fonden Konserveringscentret i Vejle
Adresse, postnr., by	Maribovej 10, 7100 Vejle
CVR-nr.	29 22 90 23
Stiftet	25. november 2005
Hjemstedskommune	Vejle
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.konsv.dk
E-mail	kons@konsv.dk
Telefon	76 62 11 55
Telefax	76 62 11 54
Bestyrelse	Claus Kjeld Jensen, formand Finn Dyhre Hansen, Næstformand Kristoffer Jensen Dagmar Warming Else Merete Bøge Pedersen Bjarke Jørgensen Birgitte Friis Kragh Flemming Hedegaard Larsen Karsten Merrald Sørensen Mette Lund Andersen Anne Mette Bang Rasmussen Signe Nygaard
Direktion	Lise Ræder Knudsen, Direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Lysholt Allé 10, 7100 Vejle
Bankforbindelse	Vestjysk Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Konserveringscenter Vejle er en erhvervsdrivende fond, der er oprettet med det formål at yde konserveringsfaglig bistand, og rådgivning med hensyn til udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven for museer og arkiver m.v.

Konserveringscentret har gennem årene udviklet en række forskellige arbejdsområder, der dels afspejler museernes behov for konservering og dels repræsenterer en materialemæssig mangfoldighed, der gør centret i stand til at kunne påtage sig mange og forskelligartede opgaver.

Konserveringscentret Vejle forestår driften af et fælles museumsmagasin, som opbevarer samlinger for museer, aktiver med mere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på 629 t.kr. mod et underskud på 1.729 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 16.715 t.kr.

2022 har været et travlt år for konserveringscentret. Dels har vi arbejdet med at indhente tabte konserveringstimer fra 2021 samt nye konserveringsopgaver, dels har vi arbejdet på at få optimeret vores indretning og kapacitet i fællesmagasinet, hvilket har resulteret i forbedring i desinfektionskapaciteten.

Årets resultat er påvirket af aktiviteten, med en stigende omsætning, som er realiseret højere end både 2021 og 2020 og i forhold til forventningen. Resultatet er dog også påvirket af stigende energi- og råvarepriser.

Samlet set er årets resultat realiseret lidt bedre end forventet, ud fra et forventet resultat før skat i niveauet -750 t.kr. til -1.250 t.kr. Den øgede omsætning gør, at vi på trods af øgede energi- og råvarepriser, realiserer et resultat lidt bedre end budget.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/media/anbefalinger_for_god_fondsledelse_1.pdf

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne. Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne. Kompetencevurderingen foregår således hos den organisation, der har udpegningsretten.
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	X	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4. Uafhængighed		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet hvert enkelt bestyrelsesmedlem udpeges efter særskilt udpegningsret i vedtægterne - ud fra gældende tilknytning til Fonden.
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet bestyrelsen ønsker valgfrihed i henhold til udpegningsretten i vedtægterne.
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	X	
Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger		

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 5. august 2020. Fondens formål er at yde konserveringsfaglig bistand og rådgivning m.h.t. udstillings- og magasineringsforhold samt bevaring af kulturarven mv. for museer og arkiver mv. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, hvor fondens midler skal bruges til henlæggelser og eventuelle investeringer, der vedrører driften af Konserveringscentret efter bestyrelsens skøn.

Fondens uddelinger og investeringer besluttet på de minimum 2 årlige vedtægtsbestemte bestyrelsesmøder.

I 2022 er der alene foretaget interne uddelinger til Konserveringscentrets drift.

Legetarfortegnelse

Der er alene foretaget interne uddelinger i 2022.

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Claus Kjeld Jensen, formand

Titel i daglig beskæftigelse: Museumsdirektør for Vardemuseerne

Fødselsår: 1966

Medlem af bestyrelsen siden: 2018 (formand siden 2022)

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Bestyrelsesmedlem i Museumscenter Blåvand Fonden
 - Bestyrelsesmedlem i Ølgods Museums Fond
 - Bestyrelsesformand i Organisationen DANSKE MUSEER (ODM)
 - Bestyrelsesmedlem i Nordens Institut i Grønland
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - Direktør i Ejendomsselskabet Vardemuseerne ApS

Claus Kjeld Jensen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Dagmar Warming

Titel i daglig beskæftigelse: Næstformand i menighedsrådet og Kirkeværge for Ribe Domkirke

Fødselsår: 1956

Medlem af bestyrelsen siden: 2018 (fratrådt 19. november 2021, men tiltrådt igen 26. januar 2022)

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Bestyrelsesmedlem i Fonden Ribe Byferie Resort
 - Bestyrelsesmedlem i Fonden Oluf Høst Museet
 - Bestyrelsesmedlem i Fonden Ribe Vikingecenter
 - Bestyrelsesmedlem i Hermod Lannungs Museumsfond
 - Bestyrelsesmedlem i Rødding Højskole

Dagmar Warming er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Anne Mette Bang Rasmussen

Titel i daglig beskæftigelse: 1. viceborgmester samt formand for Børn & Familieudvalget

Fødselsår: 1971

Medlem af bestyrelsen siden: 2022

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Bestyrelsesmedlem i DGI Huset Herning A/S
 - Bestyrelsesmedlem i Fonden DGI Huset Herning
 - Bestyrelsesmedlem i Vesterlund Efterskole
 - Bestyrelsesmedlem i Erhvervsakademi Midtvest

Anne Mette Bang Rasmussen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Ledelsesberetning

Finn Dyhre Hansen

Titel i daglig beskæftigelse: Advokat (H) og partner i Codex Advokater

Fødselsår: 1958

Medlem af bestyrelsen siden: 2019

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Formand Jansson Gruppen A/S
 - Formand Jørgensen & Utoft A/S
 - Bestyrelsesmedlem Vejle Handelsstands Understøttelsesfonds Byggefond
 - Formand Jansson Ejendomme A/S
 - Formand M. E. Grøn & Hustrues Familielegat
 - Formand DizzyGuide A/S
 - Formand Uni-Technology A/S
 - Formand Raun A/S
 - Bestyrelsesmedlem Fagtek A/S
 - Formand Aagaard Jensen Gruppen A/S
 - Bestyrelsesmedlem Niels Utoft Holding ApS
 - Bestyrelsesmedlem Henning Jørgensen Holding ApS
 - Formand Quick Fire ApS
 - Bestyrelsesmedlem Michael Gundholm Ejendomme A/S
 - Bestyrelsesmedlem Stouby Furniture A/S
 - Bestyrelsesmedlem Provisionshandelsstandens Fællesfond
 - Bestyrelsesmedlem Timedico A/S
 - Bestyrelsesmedlem Codex Advokater Advokatpartnerselskab
 - Formand Jansson Holding ApS
 - Bestyrelsesmedlem Worldtrans Air-Sea Service A/S
 - Bestyrelsesmedlem Danish Jewelry Design ApS
 - Bestyrelsesmedlem Favorite Jewelry ApS
 - Bestyrelsesmedlem Ifact A/S
 - Bestyrelsesmedlem Michael Gundholm A/S
 - Bestyrelsesmedlem Dansk MøbelDesign ApS
- ▶
 - Formand uni-technology, Stensved a/s

Finn Dyhre Hansen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Else Merete Bøge Pedersen

Titel i daglig beskæftigelse: Museumschef, Horsens Museum

Fødselsår: 1968

Medlem af bestyrelsen siden: 2018

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Bestyrelsesmedlem Foreningen intrface
 - Medlem af Redaktion TingsTale" (tidsskrift for museer)
 - Medlem af styregruppen for Folkeuniversitetet Horsens og Hedensted
 - Medlem af Komité for årets historiske bog under Dansk Historisk Fællesråd

Else Merete Bøge Pedersen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Mette Lund Andersen

Titel i daglig beskæftigelse: Leder Lemvig Museum

Fødselsår: 1975

Medlem af bestyrelsen siden: 2021

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Bestyrelsesmedlem i Midtjyske Museers Udviklingsråd

Mette Lund Andersen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Ledelsesberetning

Karsten Merrald Sørensen

Titel i daglig beskæftigelse: Museumsleder, Museerne i Fredericia

Fødselsår: 1982

Medlem af bestyrelsen siden: 2021

Karsten Merrald Sørensen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Flemming Hedegaard Larsen

Titel i daglig beskæftigelse: Museumschef, Vejlemuseerne

Fødselsår: 1962

Medlem af bestyrelsen siden: 2021

Flemming Hedegaard Larsen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Kristoffer Jensen

Titel i daglig beskæftigelse: Direktør, De Kulturhistoriske Museer Holstebro

Fødselsår: 1973

Medlem af bestyrelsen siden: 2019

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Bestyrelsesmedlem Museum Give
 - Bestyrelsesmedlem Limfjordsmuseernes Samvirke
 - Bestyrelsesmedlem Foreningen til bevarelse af gammelt brandmateriel
 - Medlem af styregruppen i Velux Collection
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - Direktør i Hjerl Hedes Byggefond

Kristoffer Jensen er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Birgitte Friis Kragh

Titel i daglig beskæftigelse: byrådsmedlem Kolding, Formand for Sundhed og Fritidsudvalget

Fødselsår: 1974

Medlem af bestyrelsen siden: 2021

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - Formand for Kolding Fødevareråd
 - Kirkeværgen i Skanderup Kirke

Birgitte Friis Kragh er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Ledelsesberetning

Bjarke Jørgensen

Titel i daglig beskæftigelse: Head of Research, Newtec Engineering A/S

Fødselsår: 1976

Medlem af bestyrelsen siden: 2023

Bjarke Jørgensen er at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Signe Nygaard

Titel i daglig beskæftigelse: Kulturhistorisk konservator

Fødselsår: 1973

Medlem af bestyrelsen siden: 2023

Signe Nygaard er ikke at anse for uafhængig, jf. anbefaling for god fondsledelse punkt 2.4.1

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Forventningerne til 2023 er positive. Omsætningen til konservering forventes realiseret som i 2022 i niveauet 12 -12,2 mio. kr. Omsætningen i fællesmagasinet forventes øget til niveauet 4 mio. - 4,4 mio. kr. som følge af flere brugere af magasinet.

Samlet set forventes et resultat før skat i niveauet -500 t.kr. - 0 t.kr.

Fonden råder over likviditet til den budgetterede drift i 2023.

Resultatet forventes at udgøre et mindre overskud i niveauet 0 - 250 t.kr. fra 2024 og fremadrettet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2022	2021
	Bruttofortjeneste	13.162.247	10.646.690
2	Personaleomkostninger	-10.645.002	-9.899.390
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.829.135	-1.402.921
	Resultat før finansielle poster	688.110	-655.621
	Finansielle omkostninger	-1.316.683	-1.073.042
	Resultat før skat	-628.573	-1.728.663
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	-628.573	-1.728.663
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-628.573	-1.728.663
		-628.573	-1.728.663

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	51.238.954	52.004.017
	Produktionsanlæg og maskiner	578.368	566.821
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.152.175	12.144.932
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	434.480	0
		<u>64.403.977</u>	<u>64.715.770</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>64.403.977</u>	<u>64.715.770</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.320.799	887.846
4	Igangværende arbejder for fremmed regning	3.098.917	2.270.164
	Andre tilgodehavender	256.127	118.123
		<u>4.675.843</u>	<u>3.276.133</u>
	Likvide beholdninger	<u>235.790</u>	<u>1.328.114</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.911.633</u>	<u>4.604.247</u>
	AKTIVER I ALT	<u>69.315.610</u>	<u>69.320.017</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	600.000	600.000
	Overført resultat	16.115.244	16.743.817
	Egenkapital i alt	16.715.244	17.343.817
	Hensatte forpligtelser		
6	Andre hensatte forpligtelser	426.027	416.996
	Hensatte forpligtelser i alt	426.027	416.996
	Gældsforpligtelser		
5	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	37.209.652	38.405.176
	Anden gæld	846.794	829.377
	Periodeafgrænsningsposter	2.277.042	2.381.923
		40.333.488	41.616.476
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	1.219.182	1.205.534
	Gæld til banker	5.269.803	3.912.184
4	Igangværende arbejder for fremmed regning	3.541.745	2.851.602
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	294.528	704.750
	Anden gæld	1.340.010	965.341
	Periodeafgrænsningsposter	175.583	303.317
		11.840.851	9.942.728
	Gældsforpligtelser i alt	52.174.339	51.559.204
	PASSIVER I ALT	69.315.610	69.320.017

1 Anvendt regnskabspraksis

7 Sikkerhedsstillelser

8 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	600.000	18.472.480	19.072.480
Overført via resultatdisponering	0	-1.728.663	-1.728.663
Egenkapital 1. januar 2022	600.000	16.743.817	17.343.817
Overført via resultatdisponering	0	-628.573	-628.573
Egenkapital 31. december 2022	600.000	16.115.244	16.715.244

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Konserveringscentret i Vejle for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Offentlige tilskud

Tilskud ydet til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden).

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor køber har haft væsentlig indflydelse på udformningen af aktivet indregnes som nettoomsætning, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte entreprisearbejder (produktionsmetoden). Metoden anvendes når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden kan måles pålideligt.

Når indtægter fra en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes kun omsætning svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive betalt af modparten.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Ejendomsomkostninger

I ejendomsomkostninger indregnes omkostninger vedrørende udlejning af virksomhedens investeringsejendomme, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af investeringsejendomme.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-50 år

Grunde afskrives ikke.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Desuden indregnes i kostprisen på egenopførte aktiver renteomkostninger i fremstillingsperioden på lån til finansiering af fremstillingen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrenten anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til medarbejderforpligtelser m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2022	2021
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	8.815.015	8.318.910
Pensioner	1.624.064	1.410.753
Andre omkostninger til social sikring	205.923	169.727
	<u>10.645.002</u>	<u>9.899.390</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	20	18

Vederlag til fondens ledelse udgør samlet 1.054 t.kr. (2021: 1.014 t.kr.).

3 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2022	54.482.785	2.627.373	13.290.858	0	70.401.016
Tilgang i årets løb	272.242	337.317	473.303	434.480	1.517.342
Kostpris 31. december 2022	54.755.027	2.964.690	13.764.161	434.480	71.918.358
Af- og nedskrivninger					
1. januar 2022	2.478.768	2.060.552	1.145.926	0	5.685.246
Årets afskrivninger	1.037.305	325.770	466.060	0	1.829.135
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	3.516.073	2.386.322	1.611.986	0	7.514.381
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>51.238.954</u>	<u>578.368</u>	<u>12.152.175</u>	<u>434.480</u>	<u>64.403.977</u>

kr.	2022	2021
4 Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af udført arbejde	7.676.341	6.348.592
Acontofaktureringer og modtagne forudbetalinger	-8.119.169	-6.930.030
	<u>-442.828</u>	<u>-581.438</u>
der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	3.098.917	2.270.164
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-3.541.745	-2.851.602
	<u>-442.828</u>	<u>-581.438</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Langfristede gældsforpligtelser

kr.	Gæld i alt 31/12 2022	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	38.428.834	1.219.182	37.209.652	32.962.066
Anden gæld	846.794	0	846.794	615.957
Periodeafgrænsningsposter	2.400.125	123.083	2.277.042	1.784.708
	<u>41.675.753</u>	<u>1.342.265</u>	<u>40.333.488</u>	<u>35.362.731</u>

6 Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser som omfatter forventede omkostninger til medarbejderforpligtelser m.v. forventes i væsentligt omfang at være kortfristede.

7 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for virksomhedens gæld over for realkreditinstitutter og pengeinstitutter, 44.577 t.kr., er der stillet pant i fondens ejendomme. Den samlede regnskabsmæssige værdi af aktiverne, hvori der er stillet sikkerhed eller pant, udgør 52.004 t.kr. Af selskabets øvrige materielle aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 13.165 t.kr., skønnes 12.200 t.kr. at være omfattet af pantsætningen via bestemmelserne om tilbehørspant

8 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft øvrige transaktioner med nærtstående parter end vederlagt til ledelsen.

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og direktion. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2.