
Grønnebakken ApS

CVR-nr.: 36971223

Koktvedvej 101
9900 Frederikshavn

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

12/06/2025

Anne Mette Christensen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Grønnebakken ApS
Koktvedvej 101
9900 Frederikshavn
e-mailadresse: groennebakken1@gmail.com
CVR-nr.: 36971223
Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

Revisor Revisionsfirmaet Peter Berg
Stygge Krumpens Vej 6
9300 Sæby
DK Danmark
CVR-nr.: 21052302
P-enhed: 1001696109

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2024 - 31. december 2024 for Grønnebakken ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikshavn, den 12/06/2025

Direktion

Anne Mette Christensen

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejer i Grønnebakken ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Grønnebakken ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 12/06/2025

Revisionsfirmaet Peter Berg
CVR-nr.: 21052302
Peter Berg, mne11306
registreret revisor

Ledelsesberetning

Selskabets aktiviteter har igen i år bestået i drift af vuggestue og børnehave.

Årets resultat udgør et overskud på kr. 414.400. Selskabets samlede aktivmasse på kr. 416.672 og egenkapitalen er negativ med kr. 548.593.

Årets overskud foreslåes fordelt i henhold til fordelingen under resultatopgørelsen.

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser for selskabet.

Selskabets ledelse forventer et mindre positivt resultat i det kommende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

GENERELT:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser og efter samme regnskabspraksis som sidste år. Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

RESULTATOPGØRELSEN:

Omsætning:

Nettoomsætningen omfatter faktureret dels forældrebetaling samt tilskud fra kommunen og medtaget i det år, hvor der er endelig ret til ydelserne.

Vareforbrug:

I vareforbrug er medtaget de omkostninger som er medgået til at præstere omsætningen.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter reklamer, lokaleomkostninger, administration m.v..

Periodisering:

Omkostningerne er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Skat:

Skat af årets resultat udgiftsføres dels med den skat, som forventes pålydende årets skattepligtige indkomst, og dels årets beregnede eventualskat. Procenttillæg eller godtgørelse til selskabsskatten medregnes i forfalds- eller udbetalingsåret.

BALANCEN:

Anlægsaktiver:

Anlægsaktiverne måles til anskaffelses- eller kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningerne tilsigter en systematisk afskrivning af aktiverne over den forventede brugstid.

Afskrivningerne sker lineært og foretages således:

 Indretning lejede lokaler (skrapværdi kr. 0) 5 år

 Driftsmidler (skrapværdi kr. 0) 10 år

Småanskaffelser af materielle anlægsaktiver med en anskaffelsessum på under kr. 14.100 ud-giftsføres straks.

Eventualskat:

Eventualskat beregnes med 22% af forskellen mellem de bogførte værdier og skattemæssige værdier.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser omfatter modtagne forudbetalinger, leverandører, medarbejderforpligtelser samt anden gæld og måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		6.283.184	9.130.045
Personaleomkostninger			-9.394.616
Lønninger		-4.789.792	-8.011.108
Pensioner		-633.641	-1.157.155
Andre omkostninger til social sikring		-180.641	-114.969
Andre personaleomkostninger		-36.822	-111.384
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-25.237	-89.275
Resultat af ordinær primær drift		617.051	-353.846
Øvrige finansielle omkostninger		-73.641	-29.394
Ordinært resultat før skat		543.410	-383.240
Skat af årets resultat		-129.010	92.419
Årets resultat		414.400	-290.821
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		414.400	-290.821
I alt		414.400	-290.821

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	165.087
Indretning af lejede lokaler		60.296	110.613
Materielle anlægsaktiver i alt		60.296	275.700
Andre tilgodehavender			0
Finansielle anlægsaktiver i alt			0
Anlægsaktiver i alt		60.296	275.700
Udsudte skatteaktiver		165.758	294.768
Andre tilgodehavender			8.526
Periodeafgrænsningsposter		4.395	2.400
Tilgodehavender i alt		170.153	305.694
Likvide beholdninger		186.223	213.361
Omsætningsaktiver i alt		356.376	519.055
AKTIVER I ALT		416.672	794.755

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		50.100	50.100
Overført resultat		-598.693	-1.013.093
Egenkapital i alt		-548.593	-962.993
Langfristede gældsforpligtelser i alt			348.904
Leverandører af varer og tjenesteydelser		85.975	214.385
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		442.706	
Periodeafgrænsningsposter		436.584	772.816
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		965.265	1.408.844
Gældsforpligtelser i alt		965.265	1.757.748
PASSIVER I ALT		416.672	794.755

Noter

1. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er indgået huslejekontrakt med en opsigelse på 48 måneder.

Forpligtelsen udgør kr. 1.233.823.

Der er ligeledes indgået samarbejdsaftale omkring administration med en opsigelsesvarsel på 12 måneder. Forpligtelsen udgør kr. 64.063.

Der er indgået vedligeholdelsesaftale omkring legepladsudstyr med en restperiode på 12 måneder. Forpligtelsen udgør kr. 49.500.

Pengeinstitut har overfor kunde stillet garanti på kr. 410.000.

Pengeinstitut har stillet husleje garanti på kr. 154.228.

2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2024
Gennemsnitligt antal ansatte	12