

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Svendborg Begravelsesforretning A/S
Skattergade 25
5700 Svendborg

CVR-nr. 30 71 23 23

Årsrapport for 1. juli 2023 til 30. juni 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
25. september 2024

Dirigent Peter le Fevre Honoré



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 3

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024

Anvendt regnskabspraksis	6 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 15

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Svendborg Begravelsesforretning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 25. september 2024

DIREKTION

Peter le Fevre Honoré

BESTYRELSE

Lise Lotte Honoré
(formand)

Peter le Fevre Honoré

Kathrine le Fevre Honoré

Nikolaj le Fevre Honoré Pedersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Svendborg Begravelsesforretning A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Begravelsesforretning A/S for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med Internationale Etichs Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 25. september 2024

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 48 61 78

Johan Groth
statsaut. revisor
mne11630

9955/REGN23/24JM

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABSNAVN: Svendborg Begravelsesforretning A/S
Skattergade 25
5700 Svendborg

CVR-nr. 30 71 23 23

Hjemstedskommune: Svendborg

Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni

Regnskabsår: 18

BINAVNE: Ørbæk Begravelse A/S

BESTYRELSE: Lise Lotte Honoré, formand
Peter le Fevre Honoré
Kathrine le Fevre Honoré
Nikolaj le Fevre Honoré Pedersen

DIREKTION: Peter le Fevre Honoré

REVISOR: RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
"Kogtvedlund"
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg
Kontaktperson:
Reg. revisor Jan Madsen
jm@edelbo.dk

LEDELSEBERETNING

HOVEDAKTIVITETER

Selskabets aktiviteter er drift af bedemandsforretning.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets driftsresultat udviser for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 et overskud på 689.316 kr., som betragtes som tilfredsstillende.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Begravelsesforretning A/S for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelser i forbindelse med bisættelser.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler m.v.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Som følge heraf sammenlægges moder- og datterselskabets skattepligtige indkomster, og eventuelle underskud i et selskab overføres til modregning i det øvrige selskabs positive indkomst.

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Indretning lejede lokaler, biler og driftsmateriel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning lejede lokaler	5 år
Biler og driftsmateriel	5 år
Scrapværdi på 25 % på biler.	

Småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter henholdsvis omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

ANLÆGSAKTIVER (FORTSAT)

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

VÆRDIFORRINGELSE AF LANGFRISTEDE AKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle- og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelser, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

ANDRE VÆRDIPAPIRER

Andre værdipapirer er værdiansat til kostpris.

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

IGANGVÆRENDE SAGER

Igangværende sager måles til salgsværdien af de leverede ydelser.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

EGENKAPITAL

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamling.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

GÆLDSFORPLIGTELSER

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR REGNSKABSÅRET 1/7 2023 - 30/6 2024

<u>No- ter</u>	<u>2023/24 Kr.</u>	<u>2022/23 Kr.</u>
1. BRUTTOFORTJENESTE	4.183.916	3.722.713
2. Personaleomkostninger	-3.076.111	-3.043.714
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.	1.107.805	678.999
3. Afskrivninger	-234.560	-380.826
RESULTAT FØR FINANSIERING M.V.	873.245	298.172
4. Finansielle indtægter	83.505	69.720
5. Finansielle omkostninger	-63.473	-72.238
RESULTAT FØR SKAT	893.278	295.655
6. Skat af årets resultat	-203.962	-77.220
ÅRETS RESULTAT	689.316	218.435
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	700.000	200.000
Overført resultat	-10.684	18.435
Disponeret i alt	689.316	218.435

BALANCE PR. 30. JUNI 2024**AKTIVER**

No- ter	2023/24 Kr.	2022/23 Kr.
ANLÆGSAKTIVER:		
7. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Indretning lejede lokaler	42.182	126.552
Driftsinventar og biler	370.707	520.897
Kunst	0	0
	<u>412.889</u>	<u>647.449</u>
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Huslejedepositum	38.000	38.000
Andre værdipapirer	47.000	47.000
	<u>85.000</u>	<u>85.000</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>497.889</u>	<u>732.449</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER:		
VAREBEHOLDNINGER:		
Varelager	83.860	76.398
TILGODEHAVENDER:		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	1.252.589	1.744.317
Igangværende arbejder	433.104	468.680
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.279.883	1.710.672
Andre tilgodehavender	3.125	0
Periodeafgrænsningsposter	104.108	158.042
8. Udskudt skatteaktiv	328.724	298.232
	<u>4.401.533</u>	<u>4.379.943</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>11.307</u>	<u>53.664</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>4.496.700</u>	<u>4.510.005</u>
AKTIVER I ALT	<u>4.994.589</u>	<u>5.242.454</u>

BALANCE PR. 30. JUNI 2024**PASSIVER**

<u>No- ter</u>	<u>2023/24 Kr.</u>	<u>2022/23 Kr.</u>
EGENKAPITAL:		
Aktiekapital	500.000	500.000
Overført resultat	1.461.098	1.471.783
Foreslået udbytte for regnskabsåret	700.000	200.000
EGENKAPITAL I ALT	<u>2.661.098</u>	<u>2.171.783</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER:		
Udskudt skat	0	0
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER:		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	706.604	425.479
Gæld til pengeinstitut	54.770	289.654
Gæld til tilknyttede virksomheder	756.875	1.736.974
Skyldig selskabsskat	234.454	145.046
Anden gæld	580.788	473.518
	<u>2.333.491</u>	<u>3.070.671</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>2.333.491</u>	<u>3.070.671</u>
PASSIVER I ALT	<u>4.994.589</u>	<u>5.242.454</u>

9. Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser.

NOTER**1. BRUTTOFORTJENESTE:**

Selskabets ledelse har med henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt at sammendrage posterne omsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger i posten bruttofortjeneste.

	2023/24	2022/23
	Kr.	Kr.
2. PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Lønninger og gager	2.580.904	2.565.509
Pensioner	422.208	396.470
Øvrig social sikring	72.998	81.735
	<u>3.076.111</u>	<u>3.043.714</u>
Som fordeler sig således:		
Bestyrelseshonorar	7.500	30.000
Øvrige medarbejdere	3.068.611	3.013.714
	<u>3.076.111</u>	<u>3.043.714</u>
Der er ikke udbetalt løn til direktionen for dennes funktion i selskabet.		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>6</u>
3. AFSKRIVNINGER:		
Materielle anlægsaktiver.....	<u>234.560</u>	<u>380.826</u>
	<u>234.560</u>	<u>380.826</u>
4. FINANSIELLE INDTÆGTER:		
Øvrige finansielle indtægter.....	0	0
Renter koncernforbundne selskaber	<u>83.505</u>	<u>69.720</u>
	<u>83.505</u>	<u>69.720</u>
5. FINANSIELLE OMKOSTNINGER:		
Øvrige finansielle omkostninger	18.848	7.089
Renter koncernforbundne selskaber	<u>44.625</u>	<u>65.149</u>
	<u>63.473</u>	<u>72.238</u>

NOTER

	2023/24	2022/23
	Kr.	Kr.
6. SKAT AF ÅRETS RESULTAT:		
Selskabsskat	234.454	145.046
Udskudt skat	-30.492	-67.826
	<u>203.962</u>	<u>77.220</u>

	2023/24		
	Kr.		
7. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:			
	Indretning lejede lokaler	Driftsinventar og biler	Kunst
Anskaffelsessum primo	421.851	3.399.460	517.448
Årets tilgang	0	0	0
Årets afgang	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>421.851</u>	<u>3.399.460</u>	<u>517.448</u>
Afskrivninger primo	295.299	2.878.563	517.448
Afgang afskrivninger	0	0	0
Årets afskrivninger	84.370	150.190	0
Afskrivninger ultimo	<u>379.669</u>	<u>3.028.753</u>	<u>517.448</u>
BOGFØRT VÆRDI ULTIMO	<u>42.182</u>	<u>370.707</u>	<u>0</u>

NOTER

	2023/24	2022/23
	Kr.	Kr.
8. UDSKUDT SKATTEAKTIV:		
Saldo primo	298.232	230.406
Årets regulering	30.492	67.826
	<u>328.724</u>	<u>298.232</u>

9. SIKKERHEDSSTILLELSER OG EVENTUALFORPLIGTELSER:

Selskabet har indgået leasingaftaler som løber fra 36 til 60 måneder. Restforpligtelsen udgør pr. statusdagen 1.249.793 kr.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet LPH Holding ApS samt koncernens øvrige sambeskattede selskaber. Som datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningskredsen for danske selskabsskatter.

Den samlede forpligtelse fremgår af balancen i LPH Holding ApS.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter le Fevre Honoré

Direktionsmedlem

Serienummer: 65c02c7c-720e-4874-ab93-ca7466f2986f

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-25 10:33:01 UTC



Peter le Fevre Honoré

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 65c02c7c-720e-4874-ab93-ca7466f2986f

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-09-25 10:33:01 UTC



Lise Lotte Honoré

Bestyrelsesformand

Serienummer: 33b3d8fb-b857-4481-9e9f-2d185934168b

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-09-25 12:14:02 UTC



Kathrine le Fevre Honoré

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71189eaf-7a3e-474e-900a-c59a82e81537

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-09-25 20:40:58 UTC



Nikolaj le Fevre Honoré Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 027b9992-32ca-4c26-83a0-51e877769a20

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-09-27 09:06:37 UTC



Johan Groth

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet Edelbo, Statsautoriseret...

Serienummer: a292825c-32c0-4852-bc27-9ecc8542629c

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-09-27 09:16:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter le Fevre Honoré

Dirigent

Serienummer: 65c02c7c-720e-4874-ab93-ca7466f2986f

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-09-27 09:20:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**