

# **The Meeting Planners ApS**

**CVR-nummer: 36072423**

**Årsrapport  
1. januar 2024 til 31. december 2024**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 26/6 2025

---

Berit Hedegaard, dirigent

## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger 7

Ledelsesberetning 8

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024**

Anvendt regnskabspraksis 9

Resultatopgørelse 12

Balance 13

Egenkapitalopgørelse 15

Noter 16

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for The Meeting Planners ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 26/6 2025

### **Direktion**

Berit Hedegaard

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

### **Til kapitalejerne af The Meeting Planners ApS**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for The Meeting Planners ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark,

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kongens Lyngby, den 26/6 2025

CBK Revision Registrerede revisorer ApS  
CVR-nr.: 14604448

Birgitte Kiirdal  
Registreret revisor  
mne7881

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

The Meeting Planners ApS  
Lyngby Hovedgade 44, 1  
2800 Kongens Lyngby

Telefon: +4 56 02 17 421  
Hjemmeside: [www.meetingplanners.dk](http://www.meetingplanners.dk)  
E-mail: [br@meetingplanners.dk](mailto:br@meetingplanners.dk)

CVR-nr.: 36 07 24 23  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Berit Hedegaard

### Revisor

CBK Revision Registrerede revisorer ApS  
Hollandsvej 12  
2800 Kongens Lyngby

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktiviteter har i regnskabsåret bestået af konsulent og projektrådgivning.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, forventes at være stigende i det kommende år.

Selskabets resultatopgørelse udviser et overskud på 2.884 t.kr. mod et overskud sidste år på 2.150 t.kr., og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 3.703 t.kr.

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

Af konkurrencemæssige årsager oplyses nettoomsætningen ikke, men alene bruttfortjenesten. Det er ledelsens vurdering at betingelserne for at anvende undtagelsesbestemmelserne i Årsregnskabslovens §32 anses for opfyldt.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for The Meeting Planners ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger".

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre driftsindtægter og -omkostninger**

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

## **BALANCEN**

### **Andre værdipapirer**

## Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, indregnes til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre tilgodehavender, forudbetalt husleje og deposita måles til anskaffelsespris.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Under posten indregnes modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### **Likvider**

Likvide midler består af indestående på bankkonti.

**Resultatopgørelse**  
**1. januar 2024 til 31. december 2024**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.703.100</b>	<b>5.410.739</b>
2 Personaleomkostninger	-2.096.910	-2.048.551
Andre driftsomkostninger	-23.107	-280.666
<b>Driftsresultat</b>	<b>3.583.083</b>	<b>3.081.522</b>
Andre finansielle indtægter	376.816	110.261
Andre finansielle omkostninger	-259.129	-427.849
<b>Resultat før skat</b>	<b>3.700.770</b>	<b>2.763.934</b>
Skat af årets resultat	-816.121	-613.687
<b>Årets resultat</b>	<b>2.884.649</b>	<b>2.150.247</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
Overført resultat	884.649	150.247
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.884.649</b>	<b>2.150.247</b>

**Balance pr. 31. december 2024**  
**Aktiver**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	175.441	274.539
Selskabsskat	62.879	40.887
Andre tilgodehavender	74.000	74.000
	<b>312.320</b>	<b>389.426</b>
3 Andre værdipapirer og kapitalandele	1.540.875	0
	<b>1.540.875</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>7.075.885</b>	<b>8.293.113</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.929.080</b>	<b>8.682.539</b>
 <b>Aktiver i alt</b>	<b>8.929.080</b>	<b>8.682.539</b>

**Balance pr. 31. december 2024**  
**Passiver**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført resultat	1.652.533	767.884
Forslag til udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
<b>4 Egenkapital i alt</b>	<b>3.702.533</b>	<b>2.817.884</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.084.580	4.449.299
Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.192	69.264
Gæld til tilknyttede virksomheder	676.385	868.125
Anden gæld	1.420.390	477.967
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.226.547</b>	<b>5.864.655</b>
<b>gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.226.547</b>	<b>5.864.655</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>8.929.080</b>	<b>8.682.539</b>
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Virksomhedskapital primo	50.000	50.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Overført resultat, primo	767.884	617.637
Årets resultat	2.884.649	2.150.247
Foreslået udbytte	-2.000.000	-2.000.000
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>1.652.533</b>	<b>767.884</b>
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo	2.000.000	2.000.000
Foreslået udbytte	2.000.000	2.000.000
Udloddet udbytte	-2.000.000	-2.000.000
<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.702.533</b>	<b>2.817.884</b>

## Noter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>1 Særlige poster</b>		
<p>Selskabet har for at afbøde de store økonomiske konsekvenser af de danske myndigheders foranstaltninger for begrænsning af smittespredningen af Covid-19 i Danmark modtaget støtte fra forskellige kompensationsordninger. Den samlede modtagne kompensation, som selskabet har modtaget, er indregnet i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter, der indgår i bruttofortjenesten, udgør i alt kr. 0, (kr. 28.896 i 2023). Selskabet har tilbagebetalt modtaget kompensation, der er indregnet i resultatopgørelsen under andre driftsomkostninger, med kr. -23.107, (kr. -280.666 i 2023).</p>		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	4	4
Lønninger	1.772.917	1.742.914
Pensioner	282.894	272.659
Andre omkostninger til social sikring	41.099	32.978
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>2.096.910</u></b>	<b><u>2.048.551</u></b>
<b>3 Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.540.875	0
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b><u>1.540.875</u></b>	<b><u>0</u></b>

Andre værdipapirer, består af værdipapirer optaget til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen. Ændringen af dagsværdien, der er indregnet direkte i resultatopgørelsen udgør i 2024, kr. 40.931 (andre finansielle indtægter) og i 2023 udgør beløbet kr. 0.

## Noter

	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til re- sultatdisponering	Ultimo
<b>4 Egenkapital</b>				
Virksomhedskapital	50.000	0	0	50.000
Overført resultat	767.884	0	884.649	1.652.533
Forslag til udbytte for regnskabsåret	2.000.000	-2.000.000	2.000.000	2.000.000
	<u><b>2.817.884</b></u>	<u><b>-2.000.000</b></u>	<u><b>2.884.649</b></u>	<u><b>3.702.533</b></u>

### 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet er sambeskattet med Auju Holding ApS som administrationselskab. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.