

Indhold

Selskabsoplysninger m.v.	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

Selskabsoplysninger m.v.

SELSKABET

Sorø Fjernvarme A/S

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Telefon: 5575 0800
Hjemsted: Næstved
CVR-nr. 39 17 05 23

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Direktion

Direktør Rikke Saltoft

Bestyrelse

Poul A. Larsen
Ivan Hansen
Jens Jacobsen
Anders V. Christensen
Knud Erik Madsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24 for Sorø Fjernvarme A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 4. april 2025

Direktionen

Rikke Saltoft
Direktør

Bestyrelsen

Poul Adolf Flink Larsen
Formand

Ivan Hansen

Jens Jacobsen

Anders V. Christensen

Knud Erik Madsen

Årsrapporten er godkendt på den ordinære generalforsamling, den 9. april 2025.

Dirigent Rikke Saltoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Sorø Fjernvarme A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sorø Fjernvarme A/S for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24, samt at resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen

enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regn-

skabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 4. april 2025.

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Sand
Statsaut. Revisor
MNE-nr. mne21424

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Sorø Fjernvarmes aktiviteter har i 2024 primært bestået af produktion af fjernvarme på biomasseværket på Krage- lundsvej samt elproduktion og systemydelse.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold ved regnskabsaf- læggelsen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I Sorø har vi i 2024 haft travlt med udrulningen af fjernvarme i etape 1 og har tilsluttet 399 nye kunder.

I sommeren 2024 startede leverance af overskudsvarme fra Hørkram A/S til Sorø Fjernvarme. Det første halvårs drift har vist, at anlægget leverer som forventet.

Det forventede resultat for 2024 var 0 DKK.

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på TDKK 0 mod TDKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på TDKK 500. Indregnet i resultatopgørelsen er en takstmæssig under- dækning på TDKK 4.703.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende

Forventet udvikling

I 2025 afsluttes etape 1-konverteringen, og vi gennemfører den del af etape 2, der kan realiseres. Derudover etableres der fjernvarme til nyudstykningsområder omkring Arse- nalvej.

I 2025 søger Sorø Fjernvarme ansættelse af en energirådgiv- ver, som medfinansieres af Sorø Kommune.

I 2025 forventes et resultat på 0 DKK.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betyd- ningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note	TDKK	2023	2024
1, 2	Bruttofortjeneste	15.578	23.501
	Distributionsomkostninger	2.447	4.919
	Administrationsomkostninger	2.919	3.877
	Resultat før finansielle poster	10.212	14.705
	Andre finansielle indtægter	131	260
	Andre finansielle omkostninger	10.343	14.965
	Finansielle poster i alt	10.212	14.705
	Resultat før skat	0	0
	Skat af årets resultat	0	0
	Andre skatter	0	0
	Skatter i alt	0	0
	Årets resultat	0	0
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	0	0
	I alt	0	0

Balance AKTIVER

Note	TDKK	31.12.23	31.12.24
	Grunde og bygninger	64.130	61.633
	Produktionsanlæg og maskiner	171.066	377.400
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	173
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	101.982	1.786
3	Materielle anlægsaktiver i alt	337.178	440.992
	Anlægsaktiver i alt	337.178	440.992
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.059	1.346
	Andre tilgodehavender	10.721	5.852
	Periodeafgrænsningsposter	2.791	1.331
	Takstmæssig underdækning	5.938	10.642
	Tilgodehavender i alt	22.509	19.171
	Likvide beholdninger	16.688	8.166
	Omsætningsaktiver i alt	39.197	27.337
	Aktiver i alt	376.375	468.329

Balance PASSIVER

Note	TDKK	31.12.23	31.12.24
	Selskabskapital	500	500
	Overført resultat	0	0
	Egenkapital i alt	500	500
	Gæld til realkreditinstitutioner	9.647	9.209
4	Gæld til øvrige kreditinstitutter	318.508	229.667
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	328.155	238.876
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6.762	205.369
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.564	10.603
	Gæld til tilknyttede virksomheder	2.337	1.957
	Takstmæssig overdækning	0	0
	Deposita	226	226
	Anden gæld	1.789	1.751
	Periodeafgrænsningsposter	4.042	9.047
7	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	47.720	228.953
	Gældsforpligtelser i alt	375.875	467.829
	Passiver i alt	376.375	468.329

5 Eventualforpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

7 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

Beløb i TDKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse 31.12.24	500	0	500
Forslag til resultatdisponering	0	0	0
Saldo pr. 31.12.24	500	0	500

Noter

1. Nettoomsætning

Årets regulering af taksmæssig underdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør TDKK 4.703.

2. Medarbejderforhold

Selskabet har ingen ansatte, idet ansættelsesforholdet er i selskabets moderselskab.

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i TDKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Total
Kostpris:					
Saldo pr. 01.01.24	70.097	193.251	250	101.982	365.580
Tilgang i året	0	116.650	192	1.786	118.628
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	101.982	0	-101.982	0
Kostpris pr. 31.12.24	70.097	411.883	442	1.786	484.208
Afskrivninger:					
Saldo pr. 01.01.24	5.967	22.185	250	0	28.402
Afskrivninger i året	2.497	12.298	19	0	14.814
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	8.464	34.483	269	0	43.216
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	61.633	377.400	173	1.786	440.992

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i TDKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til realkreditinstitutter	444	7.604	9.653	10.025
Gæld til øvrige kreditinstitutter	204.925	203.113	434.592	324.891
I alt	205.369	210.717	444.245	334.916

5. Eventualforpligtelser

Ingen.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 9.653, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør TDKK 61.634

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelse for selskabets gæld til øvrige kreditinstitutter, da der er stillet kommunegaranti.

7. Nærtstående parter

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden I/S AffaldPlus, Næstved.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER /UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse.

Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Restværdi (i procent)
Grunde og bygninger	20	0
Produktionsanlæg og maskiner	1 - 20	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning

Skat af årets resultat

Selskabet vil ikke blive pålignet skat af årets resultat.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiviteter under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdi af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgræsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgræsningsposter, der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



AffaldPlus

Ved Fjorden 20
4700 Næstved
Tlf.: 5575 0800
affaldplus@affaldplus.dk
www.affaldplus.dk



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Adolf Flink Larsen

Bestyrelse

Serienummer: 2f534fc1-00f4-4030-8f47-bf5cb84f14e9

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-10 11:24:17 UTC



Ivan Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 209d5bc9-dc69-44c2-b1ad-757b3102ab61

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-04-10 15:07:37 UTC



Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7cf4f1cf

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-11 05:00:58 UTC



Knud Erik Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 022aa1e5-cbc9-42d4-9cbd-ac5d6c1052d4

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-11 10:34:29 UTC



Anders Vestergaard Christensen

Bestyrelse

Serienummer: eff9a5ae-90a7-4b29-b6e0-5ddb0070ec11

IP: 194.19.xxx.xxx

2025-04-12 13:20:41 UTC



Rikke Pia Dahl Saltoft

Direktion

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-12 19:50:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: YD7ZZ-6G1PB-3TN8C-KT605-KB6VA-XB1Z0

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Pia Dahl Saltoft

Dirigent

Serienummer: 8395eb13-cddf-4b54-a0e4-7f1737370e94

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-12 19:50:57 UTC



Jens Christian Jacobsen

Bestyrelse

Serienummer: a72073a1-8563-4431-84ed-86989f351a69

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-04-21 18:45:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.