

Made In Copenhagen ApS

Valdemarsgade 14, 3., 1665 København V

CVR-nr. 30 58 35 23

Årsrapport for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024

(18. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 15/1 2025.

Dirigent
Helle Faber Søndergaard

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er udvikling og produktion af kort- og dokumentarfilm.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023/24.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024 for Made In Copenhagen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 15. januar 2025

Direktion

Helle Faber Søndergaard

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i Made In Copenhagen ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Made In Copenhagen ApS for regnskabsåret 1/10 2023 - 30/9 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/9 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/10 2023 - 30/9 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 15. januar 2025

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl
registreret revisor
mne35884

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning og andre driftsindtægter samt driftsomkostninger, modregnet andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsmarkedsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og værdipapirer.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22 % excl. tillæg. Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet. Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, der forventes at kunne realiseres til.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3 - 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne acotorater.

Forudbetalinger på de igangværende filmproduktioner indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til statusdagens kurs.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024

Note		2023/24	2022/23
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	9.101.033	3.273.967
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-7.555.170	-2.507.284
2	Afskrivninger	-69.944	-92.301
	Resultat før finansiering	<u>1.475.919</u>	<u>674.382</u>
	Renteindtægter	204.348	147.047
	Renteindtægter, koncern	41.382	16.943
	Renteudgifter	-7.751	-13.391
	Resultat før skat	<u>1.713.898</u>	<u>824.981</u>
3	Beregnete skatter	-377.431	-182.424
	Årets resultat	<u><u>1.336.467</u></u>	<u><u>642.557</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	36.467	142.557
	Udbytte	1.300.000	500.000
		<u><u>1.336.467</u></u>	<u><u>642.557</u></u>

Balance pr. 30/9 2024

Note	30/9 2024	30/9 2023
	kr.	kr.
AKTIVER		
Driftsmidler og inventar	49.641	67.639
Indretning af lejede lokaler	55.422	85.122
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>105.063</u>	<u>152.761</u>
Deposita	40.000	99.404
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>40.000</u>	<u>99.404</u>
4 Anlægsaktiver i alt	<u>145.063</u>	<u>252.165</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.055.032	1.841.629
Igangværende arbejder	199.659	142.819
Øvrige tilgodehavender	368.496	14.738
Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber	901.092	736.173
3 Udskudt skatteaktiv	10.261	10.354
Periodeafgrænsningsposter	40.678	25.127
Tilgodehavender i alt	<u>4.575.218</u>	<u>2.770.840</u>
5 Værdipapirer	<u>908.145</u>	<u>727.471</u>
Værdipapirer i alt	<u>908.145</u>	<u>727.471</u>
Likvide beholdninger	3.771.917	14.073.666
Likvide beholdninger i alt	<u>3.771.917</u>	<u>14.073.666</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>9.255.280</u>	<u>17.571.977</u>
Aktiver i alt	<u>9.400.343</u>	<u>17.824.142</u>

Balance pr. 30/9 2024

Note	30/9 2024	30/9 2023
	kr.	kr.
PASSIVER		
Selskabskapital	125.000	125.000
Overført til næste år	767.068	730.601
Afsat udbytte	1.300.000	500.000
Egenkapital i alt	<u>2.192.068</u>	<u>1.355.601</u>
Skyldig sambeskatningsbidrag	377.338	0
6 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>377.338</u>	<u>0</u>
Kreditorer	790.118	389.295
Bankgæld	108.603	40.142
Gæld til tilknyttede selskaber	135.497	501
Forudbetalinger igangværende arbejder	5.351.965	14.509.314
Skyldigt sambeskatningsbidrag	0	185.899
Anden gæld	444.754	1.343.390
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.830.937</u>	<u>16.468.541</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>7.208.275</u>	<u>16.468.541</u>
Passiver i alt	<u>9.400.343</u>	<u>17.824.142</u>
7 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		

Noter

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Gager og lønninger inkl. refusioner	7.096.575	2.314.213
Pensioner	326.059	118.023
Andre omkostninger til social sikring	90.176	25.919
Andre personaleomkostninger	42.360	49.129
	<u>7.555.170</u>	<u>2.507.284</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>9</u>	<u>3</u>
2 Afskrivninger		
Driftsmidler	40.244	62.601
Indretning af lejede lokaler	29.700	29.700
	<u>69.944</u>	<u>92.301</u>
3 Beregnede skatter		
Beregnet selskabsskat	377.338	185.899
Udskudt skat, regulering	93	-3.475
	<u>377.431</u>	<u>182.424</u>
Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	<u>10.261</u>	<u>10.354</u>

4	Anlægsaktiver	Indretning		
		af lejede lokaler	Driftsmidler og inventar	Deposita
	Anskaffelsessum pr. 1/10 2023	148.498	700.707	99.404
	Tilgang	0	22.246	0
	Afgang	0	0	-59.404
	Anskaffelsessum pr. 30/9 2024	148.498	722.953	40.000
	Samlede afskrivninger pr. 1/10 2023	63.376	633.068	0
	Årets afskrivninger	29.700	40.244	0
	Tilbageførte afskrivninger	0	0	0
	Afskrivninger pr. 30/9 2024	93.076	673.312	0
	Bogført værdi pr. 30/9 2024	55.422	49.641	40.000

5 Oplysninger om dagsværdi

	Værdipapirer
Dagsværdi ultimo	908.145
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	147.709

6 Langfristet gæld

Af den samlede langfristede gæld forfalder kr. 0 efter 5 år.

7 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet har afgivet almindelige garantier vedrørende rettigheder for producerede og igangværende film.

Der foreligger leje- og leasingforpligtelser på samlet kr. 176.000.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Helle Faber Holding ApS som administrationselskab.

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions- garanti- eller andre forpligtelser end dem, der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Faber Søndergaard

Direktør

Serienummer: 51c46826-bc4d-474a-a3e9-d357f7564add

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-01-15 16:32:29 UTC



Ulrik Dahl

Registreret revisor

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-01-15 16:36:49 UTC



Helle Faber Søndergaard

Dirigent

Serienummer: 51c46826-bc4d-474a-a3e9-d357f7564add

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-01-15 17:43:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: IT4HE-NX5IF-SAAFA-AAPMP-AB57N-HPQNT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter