

# Sofia Flavia Murolo ApS

Borups Allé 146, 4. tv., 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 35 41 58 23

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. juni 2025.

---

Giovanni Murolo  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Sofia Flavia Murolo ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 24. juni 2025

### **Direktion**

Giovanni Murolo

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til den daglige ledelse i Sofia Flavia Murolo ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Sofia Flavia Murolo ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Allerød, den 24. juni 2025

### Piaster Revisorerne

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 25 16 00 37

Stefan Sølvhøj Johansson

statsautoriseret revisor  
mne34123

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Sofia Flavia Murolo ApS  
Borups Allé 146, 4. tv.  
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 35 41 58 23  
Stiftet: 21. august 2013  
Hjemsted: Frederiksberg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Giovanni Murolo

### Revisor

Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Engholm Parkvej 8  
3450 Allerød

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i regnskabsårsåret bestået i produktion og salg af italiensk take-away mad.

### **Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>786.797</b>	<b>1.110.177</b>
1 Personaleomkostninger	-657.523	-1.021.856
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-31.333	-38.000
<b>Driftsresultat</b>	<b>97.941</b>	<b>50.321</b>
Andre finansielle indtægter	3.663	2.316
2 Øvrige finansielle omkostninger	-720	-369
<b>Resultat før skat</b>	<b>100.884</b>	<b>52.268</b>
3 Skat af årets resultat	-22.335	-11.540
<b>Årets resultat</b>	<b>78.549</b>	<b>40.728</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	30.000	40.595
Overføres til overført resultat	48.549	133
<b>Disponeret i alt</b>	<b>78.549</b>	<b>40.728</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2024	2023
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Goodwill	102.750	120.750
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>102.750</u>	<u>120.750</u>
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	13.333
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>13.333</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>102.750</u></b>	<b><u>134.083</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	34.592	47.536
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	55.134	101.159
6 Andre tilgodehavender	62.200	60.000
7 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	41.941
Tilgodehavender i alt	<u>151.926</u>	<u>250.636</u>
Likvide beholdninger	<u>337.155</u>	<u>277.796</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>489.081</u></b>	<b><u>528.432</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>591.831</u></b>	<b><u>662.515</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2024	2023
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	80.000	80.000
	Overført resultat	247.830	199.281
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	30.000	40.595
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>357.830</u></b>	<b><u>319.876</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
8	Hensættelser til udskudt skat	11.290	12.527
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>11.290</u></b>	<b><u>12.527</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	80.602	141.151
	Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	23.572	7.779
	Anden gæld	118.537	181.182
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	222.711	330.112
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>222.711</u></b>	<b><u>330.112</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>591.831</u></b>	<b><u>662.515</u></b>

**9 Eventualposter**

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2023	80.000	199.148	300.000	579.148
Udloddet udbytte	0	0	-300.000	-300.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	133	40.595	40.728
Egenkapital 1. januar 2024	80.000	199.281	40.595	319.876
Udloddet udbytte	0	0	-40.595	-40.595
Årets overførte overskud eller underskud	0	48.549	30.000	78.549
	<b>80.000</b>	<b>247.830</b>	<b>30.000</b>	<b>357.830</b>

## Noter

	2024	2023
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	631.682	996.357
Andre omkostninger til social sikring	25.841	25.499
	<b>657.523</b>	<b>1.021.856</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	720	369
	<b>720</b>	<b>369</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	23.572	7.779
Årets regulering af udskudt skat	-1.237	3.761
	<b>22.335</b>	<b>11.540</b>
<b>4. Goodwill</b>		
Kostpris 1. januar 2024	180.000	180.000
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-59.250	-41.250
Årets afskrivninger	-18.000	-18.000
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>-77.250</b>	<b>-59.250</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>102.750</b>	<b>120.750</b>

## Noter

	31/12 2024	31/12 2023		
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>				
Kostpris 1. januar 2024	137.000	137.000		
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>137.000</b>	<b>137.000</b>		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-123.667	-103.667		
Årets afskrivninger	-13.333	-20.000		
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>-137.000</b>	<b>-123.667</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>0</b>	<b>13.333</b>		
<b>6. Andre tilgodehavender</b>				
Af andre tilgodehavender forventes kr. 60.000 først at indgå 12 måneder efter balancedagen.				
<b>7. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>				
<b>Kategori</b>	<b>Rentefod</b>	<b>Løbetid</b>	<b>Tilbagebetalte beløb i regnskabsåret</b>	<b>Tilgodehavende i alt 31. december 2024</b>
Direktion	13,75	3 mdr.	44.568	0
Lånet er opstået som en fejl i oktober 2023. Lånet er indfriet i juni 2024 via udbytteudlodning fra selskabet til moderselskabet, og fra moderselskabet til kapitalejeren, som tillige er direktør i selskabet.				
<b>8. Hensættelser til udskudt skat</b>				
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2024			12.527	8.766
Udskudt skat af årets resultat			-1.237	3.761
			<b>11.290</b>	<b>12.527</b>

## Noter

---

### 9. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har ikke overholdt sine forpligtelser til at indeholde kildeskat på kapitalejerlån. Såfremt modtageren af lånet ikke kan betale skatten, kan selskabet modtage et krav fra Skattestyrelsen herom.

Selskabet har indgået en lejekontrakt vedrørende selskabets lejemål med 3 måneders opsigelsesvarsel. Selskabet har en eventualforpligtelse på t.kr. 30.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Roma Holding ApS, CVR-nr. 35407871, som er administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Sofia Flavia Murolo ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbrug indregnes tillige fragt og spedition.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra lejeperioden relateret til goodwillen.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftskomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

## Anvendt regnskabspraksis

---

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder” eller ”Skyldig skat hos tilknyttede virksomheder”.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Sofia Flavia Murolo ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatte på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Giovanni Murolo

### Direktør

Serienummer: 10a95f53-faf5-4cb0-829c-900a9b0612fb

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-27 12:37:34 UTC



## Giovanni Murolo

### Dirigent

Serienummer: 10a95f53-faf5-4cb0-829c-900a9b0612fb

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-27 12:37:34 UTC



## Stefan Sølvhøj Johansson

PIASTER REVISORERNE, STATS-AUTORISERET

REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 25160037

### Revisor

Serienummer: da55c4fa-9994-40ad-918f-cfa7612f179c

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-06-27 13:04:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.