

## Kiddesign Tømreren og Skiltemaleren ApS

Kragssnapvej 39, Ørre  
7400 Herning

CVR-nr. 39 69 99 23

## ÅRSRAPPORT

2023/24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling

den 17/12 2024

---

Jesper Kidde Martinussen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4

### Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6

### Årsregnskab 1. oktober 2023 - 30. september 2024

Resultatopgørelse .....	7
Balance .....	8
Egenkapitalopgørelse .....	10
Noter .....	11
Anvendt regnskabspraksis .....	12

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2023 - 30. september 2024 for Kiddesign Tømreren og Skiltemaleren ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Selskabet opfylder for indeværende regnskabsår betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet, jf. årsregnskabslovens § 135.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2023 - 30. september 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ørre, den 17 / 12 2024

### Direktion

Jesper Kidde Martinussen

Lene Kidde

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Kiddesign Tømreren og Skiltemaleren ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Kiddesign Tømreren og Skiltemaleren ApS for perioden 1. oktober 2023 - 30. september 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aulum, den 17 / 12 2024

### **Blicher Revision & Rådgivning**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 78 33 78 18

Per Jensen  
statsaut. revisor  
mne33733

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Kiddesign Tømreren og Skiltemaleren ApS  
Kragssnapvej 39, Ørre  
7400 Herning

Telefon: 30 13 70 03  
E-mail: kiddekunst@live.dk

CVR-nr.: 39 69 99 23  
Stiftet: 4. juli 2018  
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

### Direktion

Jesper Kidde Martinussen  
Lene Kidde

### Revisor

Blicher Revision & Rådgivning  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Rugbjergvej 6  
7490 Aulum

Per Jensen, statsaut. revisor  
Vibeke Snogdal, revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive skiltevirksomhed og tømrervirksomhed samt beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse

### 1. oktober - 30. september

Note	2023/24	2022/23 kr. 1.000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>1.443.668</b>	<b>1.478</b>
1 Personaleomkostninger.....	-1.468.130	-1.275
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-73.980	-63
Andre driftsomkostninger.....	-6.496	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-104.938</b>	<b>140</b>
Andre finansielle indtægter .....	953	151
Andre finansielle omkostninger .....	-99.110	-82
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-203.095</b>	<b>209</b>
Skat af årets resultat.....	43.000	-45
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-160.095</b>	<b>164</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-160.095	164
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-160.095</b>	<b>164</b>

**Balance 30. september****AKTIVER**

Note	2024	2023 kr. 1.000
Grunde og bygninger .....	1.217.319	1.236
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	111.366	192
Indretning af lejede lokaler.....	108.139	125
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>1.436.824</b>	<b>1.553</b>
Deposita.....	20.000	20
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>20.000</b>	<b>20</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>1.456.824</b>	<b>1.573</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....	193.179	220
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>193.179</b>	<b>220</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	208.277	290
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	236.770	33
Andre tilgodehavender .....	27.347	22
Periodeafgrænsningsposter.....	80.887	98
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>553.281</b>	<b>443</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>2.506</b>	<b>18</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>748.966</b>	<b>681</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>2.205.790</b>	<b>2.254</b>

## Balance 30. september

### PASSIVER

Note	2024	2023 kr. 1.000
Virksomhedskapital.....	50.000	50
Overført resultat.....	512.890	673
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>562.890</b>	<b>723</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	6.000	49
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>	<b>6.000</b>	<b>49</b>
Prioritetsgæld.....	642.670	654
Deposita.....	24.000	24
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>666.670</b>	<b>678</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	14.000	16
Kreditinstitutter .....	446.339	193
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	255.918	312
Selskabsskat.....	27.034	37
Anden gæld.....	171.645	234
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	55.294	12
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>970.230</b>	<b>804</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>1.636.900</b>	<b>1.482</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>2.205.790</b>	<b>2.254</b>
<b>3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2024</b>	<b>2023</b> <b>kr. 1.000</b>
Virksomhedskapital primo .....	50.000	50
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>50.000</b>	<b>50</b>
Overført resultat, primo .....	672.985	509
Årets resultat.....	-160.095	164
<b>Overført resultat ultimo.....</b>	<b>512.890</b>	<b>673</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>562.890</b>	<b>723</b>

## Noter

	2023/24	2022/23 kr. 1.000
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	4	5
Lønninger .....	1.350.133	1.159
Pensioner .....	49.870	50
Andre omkostninger til social sikring .....	68.127	66
	<u>1.468.130</u>	<u>1.275</u>

	1/10 2023 Gæld i alt	30/9 2024 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Prioritetsgæld.....	669.840	656.670	14.000	580.640
Deposita.....	24.000	24.000	0	0
	<u>693.840</u>	<u>680.670</u>	<u>14.000</u>	<u>580.640</u>

### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager kr. 0.

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har indgået leasingaftaler med en restløbetid på mellem 6 og 32 måneder samt en restforpligtigelse på t.kr. 215.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Kiddesign Tømreren og Skiltemaleren ApS for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

### RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, underleverandører samt direkte lønforbrug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Grunde og bygninger	50 år	500.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-25 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10-20 år	0 %

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lene Kidde (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: 40a30f20-4963-4d94-8a37-6cdf942f16dd

IP: 62.66.xxx.xxx

2024-12-19 09:33:39 UTC



## Jesper Kidde Martinussen (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: 447788e8-9a53-4a57-a38e-6af11dca5d39

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-12-19 12:50:30 UTC



## Jesper Kidde Martinussen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: 447788e8-9a53-4a57-a38e-6af11dca5d39

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-12-19 12:50:30 UTC



## Per Jensen

BLICHER REVISION & RÅDGIVNING STATS-AUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 78337818

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 9eb3d870-0d7d-4bed-8b51-c9d44273ef31

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-12-19 12:58:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: KIMHZN-IEGYZ-E636P-M7QFH-10315-65CPN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**