

# **SALGSHUSET ApS**

Årsrapport

18. august 2010 - 31. december 2011

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**12/11/2012**

---

**Jan Klarskov Kristensen**

---

**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	5
--------------------------------	---

Balance .....	7
---------------	---

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

SALGSHUSET ApS  
Strandvejen 271  
2920 Charlottenlund

CVR-nr: 33085133

Regnskabsår: 18/08/2010 - 31/12/2011

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2011 for salgshuset ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Vi har fravalgt revision og vi opfylder kravene.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Der har ikke været aktivitet i regnskabsperioden, Der er ikke på nuværende tidspunkt planlagt aktiviteter i den retning. Vi afventer den økonomiske udvikling.

Charlottenlund, den 12. november 2012

## Direktion

Jan Klarskov Kristensen

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Salgshuset ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancetidspunktet.

### Omgøring af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Valutakursgevinster og –tab indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Konkurrencemæssige vilkår

Selskabet er aktør på et marked med meget hård konkurrence, ligesom markedet må betragtes som yderst overskueligt og gennemsigtigt.

Derfor har selskabets ledelse fundet det påkrævet at anvende undtagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 32 i henhold til hvilken selskabet kan undlade at vise omsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. I stedet er disse poster sammendraget i posten bruttofortjeneste.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, så snart levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter enhver omkostning, der ikke er direkte afledt af nettoomsætningen.

Småanskaffelser under kr. 12.300 straksafskrives.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og sociale bidrag.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renter af indestående i pengeinstitut

Endvidere omfatter posten renter af gæld.

Selskabsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat samt forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

Skatter vedrørende tidligere år indregnes ligeledes i resultatopgørelsen.

Selskabsskat afsættes med 25% af årets skattepligtige indkomst tillagt rente.

Udskudt skat beregnes som 25% af skattemæssige merafskrivninger.

Balancen

Imaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives lineært over 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar samt indretning af lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen af aktivet.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede levetid, som er 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. I det omfang det skønnes nødvendigt, nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

Selskabsskat

Selskabsskat afsættes med 25% af årets skattepligtige indkomst. En eventuel skyldig restskat tillægges rente.

Udskudt skat beregnes som 25% af skattemæssige merafskrivninger.

Gæld og forpligtelser

Al gæld og forpligtelser måles til dagsværdi.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne. En forpligtelse, der eksisterer på balancedagen, men hvor det ikke er muligt at opgøre størrelsen af forpligtelsen, anses for en eventualforpligtelse.

# Balance 31. december 2011

## Aktiver

	Note	2010/11 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		80.000
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>80.000</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>80.000</b>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>80.000</b>

# Balance 31. december 2011

## Passiver

	Note	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital) .....		80.000
<b>Egenkapital i alt</b> .....		<b>80.000</b>
<b>PASSIVER I ALT</b> .....		<b>80.000</b>

**Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden**

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 12. nov 2012.