

RM-Holding ApS

CVR-nummer 29196133

Årsrapport 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 22. juni 2015



René Madsen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegning og erklæring | |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors reviewerklæring | 4 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 7 |
| Aktiver | 8 |
| Passiver | 9 |
| Noter | 10 |

RM-Holding ApS

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2014 - 31. december 2014 for RM-Holding ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, 22. juni 2015

Direktionen:



René Madsen

Selskabsoplysninger

Selskab

RM-Holding ApS
Stentofte 23
7100 Vejle

Telefon: 22241816
Hjemstedskommune: Aarhus
CVR-nummer: 29196133
Regnskabsperiode: 1. januar 2014 - 31. december 2014

Direktion

René Madsen

Pengeinstitut

Danske Bank Vejle Afdeling
Kirkegade 21
7100 Vejle

Revisor

Dansk Revision Aalborg
Registreret revisionsaktieselskab
Sofiendalsvej 85
9200 Aalborg SV

Kontaktperson:
Marianne Larsen

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til kapitalejeren i RM-Holding ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for RM-Holding ApS for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg SV, 22. juni 2015

Dansk Revision Aalborg

Registreret revisionsaktieselskab



Marianne Larsen

Partner, registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket produktionsomkostninger tillagt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Handelsvirksomheder indregner vareforbrug og de producerende virksomheder svarende til årets omsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende aconto-skatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

| | | 2014 | 2013 |
|------|--|----------------|------------|
| Note | Resultatopgørelse | DKK | 1.000 DKK |
| | Perioden 1. januar - 31. december | | |
| | Distributionsomkostninger | 0 | -25 |
| | Administrationsomkostninger | -12.872 | -11 |
| | Resultat før finansielle poster | -12.872 | -36 |
| | Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 0 | -53 |
| | Finansielle indtægter | 1.650 | 6 |
| | Finansielle omkostninger | -3.859 | -4 |
| | Ordinært resultat før skat | -15.081 | -86 |
| | Resultat før skat | -15.081 | -86 |
| 1 | Skat af årets resultat | 0 | 0 |
| | Årets resultat | -15.081 | -86 |
| | Forslag til resultatdisponering: | | |
| | Foreslået udbytte | 49.900 | 98 |
| | Overført resultat | -64.981 | -184 |
| | Resultatdisponering i alt | -15.081 | -86 |

| Note | Balance | 2014 | 2013 |
|---------------------------------|--|----------------|--------------|
| | | DKK | 1.000 DKK |
| Aktiver pr. 31. december | | | |
| | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 0 | 0 |
| | Tilgodehavende skat | 14.000 | 43 |
| | Andre tilgodehavender | 26.813 | 0 |
| | Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere | 115.000 | 0 |
| | Tilgodehavender | 155.813 | 43 |
| | Likvide beholdninger | 786.003 | 1.012 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 941.816 | 1.055 |
| | Aktiver i alt | 941.816 | 1.055 |

| Note | Balance | 2014 DKK | 2013 1.000 DKK |
|------|---|----------------|-------------------|
| | Passiver pr. 31. december | | |
| | Virksomhedskapital | 125.000 | 125 |
| | Overført resultat | 760.666 | 826 |
| | Foreslået udbytte | 49.900 | 98 |
| 2 | Egenkapital i alt | 935.566 | 1.049 |
| | Anden gæld | 6.250 | 6 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 6.250 | 6 |
| | Gælds- og hensatte forpligtelser i alt | 6.250 | 6 |
| | Passiver i alt | 941.816 | 1.055 |
| 3 | Hovedaktivitet | | |
| 4 | Eventualforpligtelser | | |
| 5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| Noter | 2014 | | 2013 | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | DKK | | 1.000 DKK | |
| 1 Skat af årets resultat | | | | |
| Regulering af udskudt skat | | 0 | | 0 |
| Regulering af tidl. års skat | | 0 | | -1 |
| Skat af årets resultat i alt | | 0 | | 0 |
| 2 Egenkapital | Virksomhedskapital | Overført resultat | Foreslået udbytte | I alt |
| | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK |
| Saldo primo | 125 | 826 | 98 | 1.049 |
| Udbetalt udbytte | 0 | 0 | -98 | -98 |
| Årets resultat | 0 | -65 | 50 | -15 |
| Egenkapital ultimo | 125 | 761 | 50 | 936 |

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

3 Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive holdingvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

4 Eventualforpligtelser

Ingen.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.