

# Storm & Marie Retail ApS

CVR-nr. 35 81 06 33

## Årsrapport

**21. marts - 31. december 2014**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. juni 2015.

---

**Kim Vedel Hansen**  
Dirigen

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 21. marts - 31. december 2014</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 21. marts - 31. december 2014 for Storm & Marie Retail ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 21. marts - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 17. april 2015

**Direktion**

Kim Vedel Hansen

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til anpartshaveren i Storm & Marie Retail ApS**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Storm & Marie Retail ApS for regnskabsåret 21. marts - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 21. marts - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 17. april 2015

### **BUUS JENSEN**

Statsautoriserede revisorer

Søren Tholle

statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Storm & Marie Retail ApS Ryesgade 19 E, 1 sal 2200 København N
	CVR-nr.: 35 81 06 33
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 21. marts - 31. december
	1. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Kim Vedel Hansen, Marskensgade 10, 4. th., 2100 København Ø
<b>Revision</b>	BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer, Lersø Parkalle 112, 2100 København Ø
<b>Modervirksomhed</b>	Storm & Marie Holding ApS

## **Ledelsesberetning**

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive virksomhed med designe, producere, importere og sælge tøj samt anden virksomhed, der står i forbindelse hermed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 30.641 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -313.282 kr. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Ledelsen forventer et positivt resultat for 2015.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Storm & Marie Retail ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### Balancen

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

##### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

##### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	20/3 - 31/12 2014
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>30.641</b>
1 Personaleomkostninger	-306.703
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-30.244
<b>Driftsresultat</b>	<b>-306.306</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-6.976
<b>Resultat før skat</b>	<b>-313.282</b>
2 Skat af årets resultat	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-313.282</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	-313.282
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-313.282</b>

## Balance

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>		<u>31/12 2014</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3	Goodwill	<u>231.666</u>
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>231.666</u>
4	Indretning af lejede lokaler	<u>204.336</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>204.336</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>436.002</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Fremstillede varer og handelsvarer	<u>242.036</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>242.036</u>
	Periodeafgrænsningsposter	<u>5.110</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>5.110</u>
	Likvide beholdninger	<u>200.370</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>447.516</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>883.518</u></b>

## Balance

---

	<u>31/12 2014</u>
<b>Passiver</b>	
<u>Note</u>	
<b>Egenkapital</b>	
5 Virksomhedskapital	50.000
6 Overført resultat	<u>726.998</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>776.998</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	34.745
Anden gæld	<u>71.775</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>106.520</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>106.520</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>883.518</u></b>
<b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
<b>8 Eventualposter</b>	

## Noter

---

	20/3 - 31/12 2014
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Lønninger og gager	302.383
Andre omkostninger til social sikring	4.320
	<u>306.703</u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>	
Skat af årets resultat	0
	<u>0</u>
<b>3. Goodwill</b>	
Kostpris 21. marts 2014	0
Tilgang i årets løb	250.000
<b>Kostpris 31. december 2014</b>	<u>250.000</u>
Af- og nedskrivninger 21. marts 2014	0
Årets afskrivninger	-18.334
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2014</b>	<u>-18.334</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014</b>	<u>231.666</u>
<b>4. Indretning af lejede lokaler</b>	
Kostpris 21. marts 2014	0
Tilgang i årets løb	216.246
<b>Kostpris 31. december 2014</b>	<u>216.246</u>
Af- og nedskrivninger 21. marts 2014	0
Årets afskrivninger	-11.910
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2014</b>	<u>-11.910</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014</b>	<u>204.336</u>

## Noter

---

31/12 2014

### 5. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 21. marts 2014	50.000
	<u>50.000</u>

### 6. Overført resultat

Overført resultat 21. marts 2014	0
Årets overførte overskud eller underskud	-313.282
Koncerntilskud	1.040.280
	<u>726.998</u>

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 300 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	242 t.kr.
Materielle anlægsaktiver	204 t.kr.

Der er afgivet bankgaranti for 288 t.kr.

### 8. Eventualposter

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Storm & Marie Holding ApS som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.