

**HR Specialisterne ApS**

**CVR-nummer 35667733**

**Årsrapport 2014**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 15/6-2015

  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Noter	10

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

HR Specialisterne ApS  
Slettebjergvej 20  
2750 Ballerup

E-mail:	janni@hr-spec.dk
Hjemstedskommune:	Ballerup
CVR-nummer:	35667733
Regnskabsperiode:	20. februar 2014 - 31. december 2014

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at udøve konsulentarbejde med rekruttering og anden aktivitet som ledelsen skønner i forlængelse heraf.

### Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank A/S

### Revisor

Dansk Revision Roskilde  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Køgevej 46A  
4000 Roskilde

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 20. februar 2014 - 31. december 2014 for HR Specialisterne ApS

retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 20. februar 2014 - 31. december 2014.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et

Ballerup, 15. juni 2015

Direktionen:

  
Jannie Milton Anerfeldt

  
Anita Sundstrand Hansen

Revision af årsrapport

Selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge en ikke revideret årsrapport.

Selskabets ledelse indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsrapport fremover ikke revideres.

Dirigentens noteringer

Generalforsamlingen har dags dato behandlet og godkendt ledelsens forslag om at undlade revision.

Ballerup, den 16/6/2015

  
Dirigent

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i HR Specialisterne ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for HR Specialisterne ApS for regnskabsåret 20. februar 2014 - 31. december 2014 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ejer har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske reviso-

rens Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, 15. juni 2014

### Dansk Revision Roskilde

Godkendt revisionsaktieselskab



Dan Rasmus Petersen

Partner, Statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af eventuelle rabatter.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til

## Anvendt regnskabspraksis

---

nominel værdi.

		2014
Note	Resultatopgørelse	DKK
	<b>Perioden 20. februar - 31. december</b>	
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>57.769</b>
1	Personaleomkostninger	-81.788
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-24.019</b>
	Finansielle indtægter	33
	Finansielle omkostninger	-754
	<b>Årets resultat</b>	<b>-24.740</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Overført resultat	-24.740
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-24.740</b>

Note	Balance	2014 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. december</b>	
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	33.750
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>33.750</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>56.312</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>90.062</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>90.062</b>

		2014
Note	<b>Balance</b>	DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>	
	Virksomhedskapital	50.000
	Overført resultat	-24.740
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>25.260</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	517
	Anden gæld	64.285
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>64.802</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>64.802</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>90.062</b>
3	Hovedaktivitet	
4	Eventualforpligtelser	
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

2014

**Noter**

DKK

**1 Personalemkostninger**

Løn og gager	48.158
Andre omkostninger til social sikring	33.630
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>81.788</b>

**2 Egenkapital**

	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	0	0	0
Kapitalforhøjelse	50	0	50
Årets resultat	0	-25	-25
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>50</b>	<b>-25</b>	<b>25</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

**3 Hovedaktivitet**

Selskabets formål er at udøve konsulentarbejde med rekruttering og anden aktivitet som ledelses skønner i forlængelse heraf.

**4 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.