

Steen Daugaards Fond

Haraldstedvej 154, 4100 Ringsted

CVR-nr. 15 90 49 33

Årsrapport 2022

Godkendt på bestyrelsesmødet den 21. juni 2023

Godkendt af:

.....
Morten Theodor Frederiksen

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Steen Dugaards Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Ringsted, den 21. juni 2023
Direktion:

.....
Erik Christensen
direktør

Bestyrelse:

.....
Morten Theodor
Frederiksen

.....
Pia Holm Sæborg

.....
Steffen Schleimann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Steen Daugaards Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Steen Daugaards Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. juni 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Robert Christensen
statsaut. revisor
mne16653

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Steen Dugaards Fond
Adresse, postnr., by	Haraldstedvej 154, 4100 Ringsted
CVR-nr.	15 90 49 33
Stiftet	16. oktober 1999
Hjemstedskommune	Ringsted
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Morten Theodor Frederiksen Pia Holm Søeborg Steffen Schleimann
Direktion	Erik Christensen, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er erhvervsdrivende moderfond for selskabet Dagaard-Sørensen & Søn Handels ApS. Fonden skal i henhold til arveladers bestemmelse yde legater til almennyttige formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på 5.473.994 kr. mod et overskud på 8.480.422 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 42.851.316 kr.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det fremgår af fondens forretningsorden, at bestyrelsen præsenteres udadtil af formanden. Bestyrelsen har fondens begrænsede størrelse taget i betragtning i første omgang valgt at orientere om fondens virksomhed i årsrapporten.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsen fastlægger på årsmødet, på baggrund af fondens fundats og bestyrelsens forretningsorden, retningslinjerne for støtteudbetalinger til opfyldelse af et eller flere af fondens formål.	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsen følger anbefalingen.	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Det fremgår af bestyrelsens forretningsorden, at bestyrelsen holder som minimum to årlige møder. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med mindst to ugers varsel med mindre andet aftales indbyrdes i bestyrelsen.	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Idet omfang, at bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver med tilknytning til driften af den erhvervsdrivende fond (når bortses fra sædvanlige opgaver omfattet af formandshvervet), vil dette ske ved en bestyrelsesbeslutning, således at det sikres, at bestyrelsen bevarer den uafhængige, overordnede ledelses- og kontrolfunktion. Arbejdsdeling mellem bestyrelsen, med dennes formand, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion er fastlagt såvel i fondsbestyrelsens forretningsorden og i direktionens ansættelsesaftale.	

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden vurderer på årsmøderne, hvorvidt bestyrelsen kollektivt råder over den relevante og fornødne viden og professionelle erfaring i forhold til fondens behov.	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fondens bestyrelsesudpegningsret er fastlagt i fondens fundats, der er udarbejdet på baggrund af stifterens ønsker. Denne sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Ved udtrædelse er det pågældende medlem berettiget til at udpege sin efterfølger.	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Se det under 2.3.1 anførte.	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	Ledelsesberetningen i årsrapporten indeholder de anbefalede oplysninger omkring bestyrelsen.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fondsbestyrelsen påser, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed.	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Det vurderes at en passende andel af bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige og fonden følger således anbefalingerne.	
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Udpegningsperioden fremgår af fondens fundats. Bestyrelsen udvælger sin formand for et år ad gangen.
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Bestyrelsesmedlemmer afgår senest ved udgangen af det kalenderår, hvor de fylder 70 år.	
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalingen.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmerne aflønnes med fast vederlag og tilsvarende gør sig gældende for direktionens vedkommende. Vederlaget fremgår af fondens årsrapport.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Se det i punkt 3.1.1 anførte.	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er indtil videre overordnet således, at den væsentligste del af årets uddelinger foretages til de almennyttige og almenvelgørende organisationer, der specifikt er nævnt i formålsbestemmelsen i fondens fundats. Ud over støtte hertil er det fondsbestyrelsens politik at yde støtte til organisationer eller formål, hvor støttemidlerne gør størst gavn, og hvor det efter fondsbestyrelsens skøn kan ydes, uden at en væsentlig del af de ydede midler går tabt til administrative omkostninger, således at fondens midler så vidt muligt går til opfyldelse af formål. Ydermere yder fonden støtte til enkeltstående ansøgere, der opfylder fundatsens trangsvilkår. Sidstnævnte støtte er subsidier i forhold til førstnævnte.

Årets uddelinger

Fonden har i 2022 uddelt i alt 2.000.000 kr. (2021: 1.990.000 kr.) til de i fundatsen nævnte almennyttige formål. Årets uddelinger fordeler sig med uddelinger til almennyttige organisationer 1.630.000 kr. og uddelinger til samspilsramte personer i alt 370.000 kr.

Fonden har udarbejdet en særskilt legatarfortegnelse, der indsendes til Erhvervsstyrelsen samtidig med den digitale indberetning af årsrapporten for 2022.

For det kommende år har bestyrelsen fastsat en uddelingsramme på 2.000.000 kr.

Årets uddelinger

Årets uddelinger på 2.000 t.kr. for 2022 fordeler sig således på de 2 hovedkategorier:

Uddelinger i	2022	2021	2020	2019	2018
Almenvelgørende organisationer	1.630.000	1.630.000	1.660.000	1.800.000	1.850.000
Privatpersoner	370.000	360.000	340.000	200.000	140.000
I alt	2.000.000	1.990.000	2.000.000	2.000.000	1.990.000

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 2.000 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2022	2021
	Andre eksterne omkostninger	-235.616	-260.400
	Bruttoresultat	-235.616	-260.400
2	Personaleomkostninger	-120.000	-120.000
	Resultat før finansielle poster	-355.616	-380.400
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-685.947	3.407.292
	Finansielle indtægter	1.014.220	5.690.340
	Finansielle omkostninger	-5.446.651	-236.810
	Resultat før skat	-5.473.994	8.480.422
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	-5.473.994	8.480.422
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til uddelingsramme	2.000.000	1.990.000
	Uddelinger	2.000.000	1.990.000
	Heraf anvendt af uddelingsramme	-2.000.000	-1.990.000
	Overført resultat	-7.473.994	6.490.422
		-5.473.994	8.480.422

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	13.023.178	13.709.124
		<u>13.023.178</u>	<u>13.709.124</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>13.023.178</u>	<u>13.709.124</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	100.000	100.000
	Tilgodehavende selskabsskat	216.569	170.986
		<u>316.569</u>	<u>270.986</u>
	Værdipapirer og kapitalandele		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	28.862.552	36.091.557
		<u>28.862.552</u>	<u>36.091.557</u>
	Likvide beholdninger	<u>714.607</u>	<u>328.142</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>29.893.728</u>	<u>36.690.685</u>
	AKTIVER I ALT	<u>42.916.906</u>	<u>50.399.809</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	36.152.217	36.152.217
	Overført resultat	4.699.099	12.173.093
	Uddelingsramme	2.000.000	2.000.000
	Egenkapital i alt	<u>42.851.316</u>	<u>50.325.310</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	65.590	74.499
		<u>65.590</u>	<u>74.499</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>65.590</u>	<u>74.499</u>
	PASSIVER I ALT	<u>42.916.906</u>	<u>50.399.809</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
6 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	Uddelingsramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	36.152.217	12.173.093	2.000.000	50.325.310
Overført via resultatdisponering	0	-7.473.994	2.000.000	-5.473.994
Uddelinger	0	0	-2.000.000	-2.000.000
Egenkapital				
31. december 2022	<u>36.152.217</u>	<u>4.699.099</u>	<u>2.000.000</u>	<u>42.851.316</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Steen Dugaards Fond for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Posten omfatter fondens forholdsmæssige andel af resultat efter skat i dattervirksomheder efter eliminering af interne avancer eller tab og fratrasket af- og nedskrivning på goodwill og andre merværdier på erhvervelsestidspunktet.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder fra tilknyttede og associerede virksomheder, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele, transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter moderfondens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderfondens andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes som uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, i det omfang moderfonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomhedens underbalance. Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Ved køb af nye dattervirksomheder eller associerede virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Egenkapital

Foreslået udbytte

Uddelingsramme afsættes med det beløb, som bestyrelsen ønsker at have til disposition for uddelinger, der besluttet i perioden frem til aflæggelsen af årsregnskabet for det følgende år.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrasket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2022	2021
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	120.000	120.000
	<u>120.000</u>	<u>120.000</u>

Vederlag til de enkelte bestyrelsesmedlemmer og direktionen er specificeret i note om nærtstående parter.

Fonden har ingen ansatte.

3 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris 1. januar 2022	59.606.830
Kostpris 31. december 2022	59.606.830
Værdireguleringer 1. januar 2022	-45.897.706
Andel af årets resultat	-685.946
Værdireguleringer 31. december 2022	-46.583.652
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>13.023.178</u>

Tilknyttede virksomheder

Navn	Retsform	Hjemsted	Ejerandel
Daugaard-Sørensen & Søn Handels ApS	ApS	Ringsted	100,00 %

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

4 Afledte finansielle instrumenter

Dagsværdioplysninger

Virksomheden har følgende aktiver og gældsforpligtelser, der måles til dagsværdi:

kr.	Andre værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi, ultimo	28.862.552
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	-5.444.777
Dagsværdiniveau	1

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Fonden har pr. 31. december 2022 foretaget skattemæssige hensættelser til senere uddeling på i alt 7.184 t.kr. til senere uddelinger. Hensættelserne forventes uddelt i de kommende år, hvorfor der ikke er afsat udskudt skat heraf.

6 Nærtstående parter

Dattervirksomhed

Daugaard-Sørensen & Søn Handels A/S, som i 2022 har modtaget 60.000 kr. + moms for administration og regnskabsassistance m.v. for Steen Dagaards Fond. Rente af mellemregning med dattervirksomheden udgør en udgift på 0 kr. for 2022 (2021: 0 kr. i udgift).

- ▶ Morten Theodor Frederiksen, bestyrelsesformand, udpeger selv afløser. Honorar 40.000 kr. Bestyrelsesmedlemmet anses ikke for at være uafhængig.
- ▶ Steffen Schleimann, advokat, udpeger selv afløser. Medlem af bestyrelsen for J.K. Dinesen A/S, 2ndC A/S og Advokat Steffen Schleimann A/S. Honorar 40.000 kr. Bestyrelsesmedlemmet anses ikke for at være uafhængig.
- ▶ Pia Holm Søeborg, XX, udpeger selv afløser. honorar 40.000 kr. Bestyrelsesmedlemmet anses for at være uafhængig.
- ▶ Erik Christensen, direktør i Daugaard-Sørensen & Søn Handels A/S og direktør i Steen Dagaards Fond, Vederlag i alt 150.000 kr. Direktøren anses ikke for at være uafhængig

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pia Holm Søbørg

Client Signer

På vegne af: Steen Daugaards Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-821414003230

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-06-21 08:36:01 UTC

NEM ID 

Morten Theodor Frederiksen

Client Signer

På vegne af: Steen Daugaards Fond

Serienummer: a44a6b2d-0ebf-4f2b-bb3f-a446b5df8539

IP: 212.97.xxx.xxx

2023-06-26 16:57:46 UTC

Mit  

Erik Christensen

Client Signer

På vegne af: Steen Daugaards Fond

Serienummer: PID:9208-2002-2-509633502169

IP: 212.97.xxx.xxx

2023-06-29 12:31:00 UTC

NEM ID 

Steffen Michael Tvede Schleimann

Client Signer

På vegne af: Steen Daugaards Fond

Serienummer: 13d50401-e627-437a-80a9-4ff50c9a00b2

IP: 46.36.xxx.xxx

2023-06-29 13:05:23 UTC

Mit  

Robert Christensen

EY Signer

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:92401186

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-06-29 13:35:54 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**