



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Norreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28 · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# HØRKRAM Holding A/S

Centervej 1, 4180 Sorø

CVR-nr. 27 96 91 43

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27/6-22

Dirk Lütje  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|                                                              | <b><u>Side</u></b> |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                                           |                    |
| Ledelsespåtegning                                            | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning                   | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                     |                    |
| Selskabsoplysninger                                          | 5                  |
| Hovedtal og nøgletal for koncernen                           | 6                  |
| Ledelsesberetning                                            | 7                  |
| <b>Koncern- og årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                                     | 19                 |
| Resultatopgørelse                                            | 28                 |
| Balance                                                      | 29                 |
| Egenkapitalopgørelse for koncernen                           | 33                 |
| Egenkapitalopgørelse for moderselskabet                      | 33                 |
| Pengestrømsopgørelse                                         | 34                 |
| Noter                                                        | 35                 |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for HØRKRAM Holding A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver koncernregnskabet og årsregnskabet et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

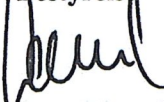
Sorø, den 29. april 2022

### **Direktion**



Dirk Lütje

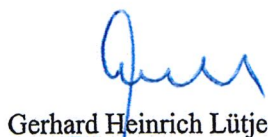
### **Bestyrelse**



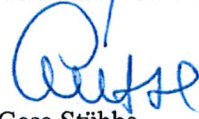
Peter Wenzel  
Formand



Lone W. Petersen



Gerhard Heinrich Lütje



Gesa Stübbe



Dirk Lütje

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til aktionærerne i HØRGRAM Holding A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for HØRGRAM Holding A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

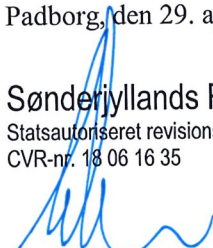
I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Padborg, den 29. april 2022

**Sønderjyllands Revision**  
Statsaut. revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35

  
Claus Thomsen  
Statsaut. revisor  
mne19744

  
Søren Kring  
Statsaut. revisor  
mne31458

## Selskabsoplysninger

---

|                           |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>          | HØRGRAM Holding A/S<br>Centervej 1<br>4180 Sorø<br><br>CVR-nr.: 27 96 91 43<br>Stiftet: 4. juli 2004<br>Hjemsted: Sorø<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b>         | Peter Wenzel, Formand<br>Gerhard Heinrich Lütje<br>Dirk Lütje<br>Lone W. Petersen<br>Gesa Stübbe                                                                |
| <b>Direktion</b>          | Dirk Lütje                                                                                                                                                      |
| <b>Revision</b>           | Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Torvegade 6<br>6330 Padborg                                                                  |
| <b>Bankforbindelser</b>   | Danske Bank A/S<br>Nordea Bank Danmark A/S<br>Commerzbank AG                                                                                                    |
| <b>Advokatforbindelse</b> | Focus Advokater P/S                                                                                                                                             |
| <b>Dattervirksomheder</b> | HØRGRAM Foodservice A/S, Sorø<br>HØKA Ejendom A/S, Sorø                                                                                                         |



**Hovedtal og nøgletal for koncernen**

|                                                  | 2021<br>t.kr. | 2020<br>t.kr. | 2019<br>t.kr. | 2018<br>t.kr. | 2017<br>t.kr. |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Resultatopgørelse:</b>                        |               |               |               |               |               |
| Nettoomsætning                                   | 3.141.794     | 2.922.105     | 3.506.046     | 3.222.236     | 2.942.781     |
| Bruttoresultat                                   | 723.895       | 581.968       | 727.568       | 618.219       | 545.243       |
| Resultat af primær drift                         | 179.002       | 53.715        | 175.581       | 98.996        | 83.330        |
| Finansielle poster, netto                        | -7.223        | -7.581        | -14.926       | -13.682       | -12.002       |
| Årets resultat                                   | 134.047       | 35.913        | 125.288       | 66.297        | 56.013        |
| <b>Balance:</b>                                  |               |               |               |               |               |
| Balancesum                                       | 1.755.444     | 1.712.947     | 1.845.227     | 1.815.000     | 1.703.611     |
| Investeringer i materielle anlægsaktiver         | 31.618        | 57.703        | 103.380       | 99.643        | 256.751       |
| Egenkapital                                      | 1.035.550     | 901.462       | 865.309       | 739.595       | 672.697       |
| <b>Pengestrømme:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Driftsaktivitet                                  | 93.194        | 314.407       | 220.754       | 86.925        | 128.501       |
| Investeringsaktivitet                            | -39.948       | -66.088       | -111.331      | -109.255      | -264.577      |
| Finansieringsaktivitet                           | -109.910      | -153.010      | -118.773      | 31.800        | 150.795       |
| <b>Medarbejdere:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere | 942           | 945           | 932           | 881           | 810           |
| <b>Nøgletal i %:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Bruttomargin                                     | 23,0          | 19,9          | 20,8          | 19,2          | 18,5          |
| Overskudsgrad (EBIT-margin)                      | 5,7           | 1,8           | 5,0           | 3,1           | 2,8           |
| Soliditetsgrad                                   | 59,0          | 52,6          | 46,9          | 40,7          | 39,5          |
| Egenkapitalforrentning                           | 13,8          | 4,1           | 15,6          | 9,4           | 8,7           |

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Koncernens væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af handel med fødevarer og non-food artikler til den professionelle storkøkkensektor og anden i forbindelse hermed bestående virksomhed samt serviceydelser.

### **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der er ikke særlige usikkerhed forbundet med indregning eller måling.

### **Usædvanlige forhold**

Corona har igen haft en væsentlig indvirkning på dagsordenen for året.

Logistisk har det givet betydelige omvæltninger og udfordringer for os, at restaurationer, kantiner og hoteller med korte varsler er blev tvangslukket / opfordret til at lukke. Vores kunders evne til at projicere deres indkøbsbehov har helt naturligt lidt under de vanskelige tider, og som grossist til branchen har det været os ganske udfordrende at opretholde en høj leveringssikkerhed samtidigt med at vi værner om at sikre, at vi af hensyn til miljøet undgår madspil gennem kassation. Vi har værnet om vores leveringssikkerhed og er stolte over at have opfyldt denne gennem hele perioden.

Med nedlukning i foråret 2021 og igen over julen 2021, er vores omsætning 3,1 mia. kr. mod 3,5 i 2019 (før Corona).

Vi valgte fra start af Coronakrisen at sikre vores leverandører en garanti for, at HØRGRAM betaler sine leverandører til tiden. Vi har haft tiltro til og i høj grad oplevet at vores kunder har gjort det samme. Tiderne har dog medført at vi har et højere tab på debitorer end i tidligere år.

Vi har haft en betydelig del af vores medarbejdere hjemsendt på lønkompensationsordningen, hvormed vi har været medvirkende til at vores medarbejdere ikke er overført til dagpengesystemet. Om end denne løsning har givet os en meromkostning, er vi glade for det trufne valg. Vi har modtaget tilskud til at dække disse lønomkostninger med i alt 22,4 mio. kr.

Økonomisk står vi med et resultat på 172 mio. kr. – mod et forventet på 80-100 mio. kr. Omstændighederne taget i betragtning er vi stolte af det opnåede resultat. Året har trods vanskeligheder afledt af Corona-nedlukninger og restriktioner budt på en større appetit på at nyde gastronomien end vi forventede sidste år.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årsregnskabet for 2021 er afsluttet med et overskud på 134.047 t.kr. mod et overskud i 2020 på t.kr. 35.913. Koncernens resultat anses som tilfredsstillende. I seneste regnskab udmeldte vi forventninger til et overskud i niveauet 80-100 mio. kr.



## Ledelsesberetning

---

Vi kan heldigvis konstatere, at nedgangen i omsætningen er mindre end frygtet. Gennem diverse kompensationsordninger og ikke mindst gennem vort omstillingsparate personales store indsats har vi kunne opnå et acceptabelt positivt resultat.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2021 t.kr. 1.035.550, hvormed vores soliditet udgør 59%.

### *Professionelle køkkener*

HØRGRAM servicerer kunder i hele Danmark, og vores kundefundament spænder bredt i B2B-segmentet - lige fra den lokale bager til alle typer af offentlige institutioner, fra store og små virksomheder til restauranter og caféer i alle størrelser. Kort sagt - vi leverer til køkkener i alle størrelser i hele landet.

I over 50 år har vi i HØRGRAM med stolthed været kokkens foretrukne samarbejdspartner, hvor vi i konstant dialog med vores kunder har udviklet vores produktsortiment og fokuseret på produkter af høj kvalitet, bæredygtige løsninger og samtidigt gennem vores store mængder skabt konkurrencedygtige priser.

Vi favner fagligt at levere produkter til highend gourmet-restauranterne samtidigt med at vi kan give service og inspiration til udvikling i køkkenerne såvel i det offentlige som det private land over. Vi leverer et komplet program af fødevarer, der med over 30.000 varenumre dækker alle behov, såvel bæredygtigt som vegansk og økologisk, eksotisk som dansk. Endvidere har vi etableret et stort sortiment indenfor non-food, herunder køkkenudstyr, service, rengøringsartikler mv. Vi har den ambition at være den totalleverandør, som de professionelle køkkener ikke kan undvære. Vores fundament bygger på langvarige samarbejdsrelationer med vores kunder. Vi har en ambition om, at kundetilfredsheden skal have en positiv udvikling og vi følger denne tæt. Kundetilfredshed fordrer løbende dialog, løbende tilpasning og udvikling samt ikke mindst villigheden til altid at finde en løsning der dækker kundens behov.

2021 har været påvirket af de nationale nedlukninger af hoteller/restaurationer mv. Omsætningen er som konsekvens heraf reduceret til 3,1 mia. kr., mod oprindeligt forventet 4,0 mia. kr.

Vi har igen i år fastholdt en høj leveringssikkerhed til vores kunder gennem hele året, og har også i år udvidet og tilpasset vores sortiment i takt med kundernes ønsker og præferencer. Vi har egen fiskeproduktion og egen slagterafdeling. Disse afdelinger producerer hver dag udskæringer af store mængder frisk fisk og kød opskåret og pakket efter vores kunders ønsker. Efterspørgslen efter vores gode kvalitet hos vores slagterafdelingen har været stigende gennem de senere år.

Vores engagerede medarbejdere er et yderst vigtigt aktiv for opretholdelse af vores kundetilfredshed. Vi har budt velkommen til en række nye kollegaer og beskæftiger 1.000 medarbejdere i vores virksomhed. Gennem intern uddannelse og fokus på trivsel sikres, at vi har de rette kompetencer og ressourcer til at betjene vores kunder med engagement og kvalitet. Vi har trods en ugunstig økonomi herved fastholdt vores personalestab gennem Coronapandemien.

Kvalitet, fødevarer sikkerhed og miljøhensyn er væsentlige aspekter i vores forretning, og derfor har vi hele tiden fokus på at optimere vores indsats på de tre områder.

## Ledelsesberetning

---

Kvalitet af vores varer er altafgørende for os, hvorfor vi er certificeret efter den internationale fødevarerstandard IFS Logistics. Vi stræber efter de højeste standarder på fødevarer sikkerheden.

### Særlige risici

#### *Driftsmæssige risici*

Koncernens væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret på cateringmarkedet. Desuden er det væsentligt for HØRGRAM hele tiden at være på forkant med udviklingen i markedets behov, herunder at være medvirkende til at understøtte mangfoldighed og nytænkning i de professionelle køkkener.

Fødevarerpriser varierer over tid. Grundet navnlig Ukraine-krisen ses efter regnskabsårets afslutning usædvanligt store udsving. Vi henviser til nedenstående afsnit om Ukraine-krisen i den forbindelse.

For HØRGRAM er det centralt løbende at kunne tiltrække og fastholde en dygtig medarbejderstab. Medarbejderpleje og respekt for forskellighed er en central del af vores værdisæt, hvilket gør at vi trods svære tider har kunnet opretholde de nødvendige kapaciteter i såvel Sorø som Århus.

#### *Valuta risici*

Koncernen handler primært i danske kroner samt sekundært i EUR, og har ikke væsentlige valutarisici.

#### *Renterisici*

Det er ledelsens vurdering, at moderate ændringer i renteniveauet ikke vil have nogen væsentlig, direkte effekt på indtjeningen. Der indgås derfor ikke rentedispositioner til afdækning af renterisici.

#### *Ukrainekrisen*

Ukrainekrisen påvirker os alle. Som en familieejet virksomhed, der er internationalt forankret i flere Europæiske lande gør krigen et uudsletteligt indtryk på os. Krigens rædsler er markante. Chef Culinar gruppen har derfor arrangeret at vores driftsselskaber i Polen involveres aktivt i at sikre fødevarerforsyning til de store flygtningegrupper der søger mod Polen. Foruden denne indsats har vi i gruppens regi ydet et 6-cifret EUR-beløb til nødhjælps-indsatsen.

#### *Driftsmæssige risici afledt af ukrainekrisen*

Sidst på året og navnlig ved skalering af Ukraine-konflikten i februar 2022 har vi set betydelige prisstigninger på fødevarer.

Prisstigninger på fødevarer søges videst muligt afdækket gennem gensidige kontraktvilkår på leverandør- og kundeside. Foråret 2022 har budt på helt ekstraordinære forhold, som bryder alle tidligere normer. Det vil derfor være nødvendigt at imødesæ svære drøftelser med såvel leverandører som kunder for at fastholde vores gensidige samarbejde.

De stigende energipriser vil for vores virksomhed medføre en markant forøgede omkostninger. Vi anvender i et marked med normale priser for 35 mio. kr. energi om året, hvorfor de store prisstigninger på diesel, el og varme vil have en markant negativ indvirkning på vores økonomi.



## Ledelsesberetning

---

### Den forventede udvikling

Vores forventninger til 2022 har være præget af forventninger til vækst i kølvandet på Corona-krisens favntag på den danske gastronomi. Den verserende krise i Ukraine kan få væsentlig indflydelse på samfundsudviklingen generelt og gastronomien er ofte direkte ramt af disse konjunkturer. Vi har en bred kundekreds, herunder mange kantiner i virksomheder og i offentlige institutioner. Vi forventer derfor at krisen i al væsentlighed ikke spænder ben for vores vækstmål og opretholder vores forventninger om at nå en omsætning på 4,0 mia. kr. i 2022 og et resultat i niveauet 175-200 mio. kr. før skat.

Uanset udviklingen på resultatet er det vores klare forventning at året kun sluttet med en forøget markedsandel.

Vi forventer at videreudvikle vores IT-plattform. Herudover forventer vi at fastholde vores investering i anlægsaktiver på niveauet 55-75 mio. kr., dels i takt med udvidet behov grundet vækst og dels i geninvesteringer til opretholdelse af produktions- hhv. logistikmæssige kapaciteter. Endvidere forventer vi at vores mål om klimaoptimering vil afføde en del større investeringer i årets løb i solceller eller andre energiløsninger med 30 mio. kr.

Det er koncernens mål fortsat at være i løbende tæt dialog med kunderne om sortiment og logistiske løsninger. Fødevarerikkerheden har topprioritet hos HØRGRAM. Vi følger den til enhver tid gældende lovgivning og supplerer med egne regelsæt og stræber altid efter de højeste standarder.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Koncernen foretager ikke egentlig forskning og udvikling.

Vi understøtter gennem dialog og efterspørgsel vores leverandørers udviklingsaktiviteter. Vi deltager sammen flere parter i forskningsprojekter i relation til vores mål om bæredygtighed.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Udbruddet af Ukraine-krigen afføder store ændringer på fødevaremarkedet, en ting er priskorrekationer mens en langt mere betydende udfordring er leveringssikkerhed. Vi har altid efterlevet et centralt mål om at kunne yde en meget høj leveringssikkerhed. Ved krisens begyndelse i marts 2022 har vi måttet kæmpe hårdt for at bevare vores indkøbsrettigheder i markedet.

Vi er ikke eksponeret mod det russiske marked, men hele fødevarerindustrien er stærkt påvirket af udsigten til leveringsudfald fra Rusland og Ukraine.

Nuværende og eventuelle fremtidige politiske og økonomiske sanktioner, som måtte blive sat i værk, vil kunne afstedkomme finansielle risici knyttet til virksomhedens drift og eventuelt begrænse virksomhedens samhandelsmuligheder.

Virksomhedens nuværende likviditetsberedskab forventes at være sikret i tilstrækkeligt omfang til at imødegå disse udfordringer.

## Ledelsesberetning

---

### Redegørelse for samfundsansvar

Virksomhedens ansvar som "samfundsborger" behandles under diverse betegnelser som CSR (Corporate Social Responsibility), samfundsansvar, virksomhedsetik, ESG eller bæredygtighed.

Bæredygtighedstanker er på flere punkter en del af vores DNA. I HØRGRAM har vi i hele firmaets historie taget initiativer indenfor bæredygtighed, herunder klimatiltag og sociale initiativer. Vi har taget – og tager fortsat – disse initiativer, fordi vi føler, at det er vores pligt som virksomhed og fordi bæredygtighedstanker på flere punkter er en del af virksomheds DNA.

Efter aftaleindgåelse om de 17 verdensmål har vi løbende tænkt verdensmålene ind i vores eksisterende indsatser, lige såvel som de 17 verdensmål vil blive indtænkt i vores fremtidige tiltag.

Aktuelt har vi indsatser som retter sig mod følgende verdensmål:

2.1 / 2.4 / 3.4 / 3.6 / 3.9 / 4.4 / 5.1 / 6.1 / 6.5 / 6.B / 7.2 / 8.6 / 8.7 / 8.8 / 9.4 / 10.3 / 11.6 / 12.3 / 12.5 / 12.6 / 12.7 / 14.2 / 14.4 / 15.1 / 15.2 / 15.5 samt 15.A.

Vi henviser til vores særlige rapport om bæredygtighed på <https://www.hoka.dk/da-dk/bæredygtighed>. Vi er i færd med at klargøre vores "Bæredygtighedsunivers" som forventes at åbne op på vores hjemmeside i løbet af 2022.

### CSR Politik

Den overordnede målsætning for HØRGRAM er, at HØRGRAM vil være en aktiv deltager i samfundslivet med det ansvar det indebærer.

HØRGRAM arbejder primært med 4 hovedområder indenfor Corporate Social Responsibility;

- Miljø og klima
- Det Sociale Ansvar og medarbejdere
- Samfundsansvar, herunder menneskerettigheder og bekæmpelse af korruption.
- Mangfoldighed

Det er alle områder, der relaterer sig til vores forretning, og som ligger tæt op ad vores værdisæt og forretningsprincipper.

Vi har et ønske om øget gennemsigtighed, bæredygtighed og ansvarlighed, som vi arbejder med gennem målsætninger, interne processer og politikker.

Som led i vores ønske om øget gennemsigtighed har vi udarbejdet førømtalte bæredygtighedsrapport. Rapporten redegør mere detaljerigt for vores ageren og indsatser, end vi i nærværende beretning kan skabe plads til.



## Ledelsesberetning

---

### Miljø og klima

#### *Politik*

HØRKRAM tager ansvar for miljøet og klimaet og anerkender, at visse naturlige ressourcer er begrænsede. HØRKRAM overholder i alle henseende gældende lovgivning og stræber samtidigt efter at undgå unødigt brug af materialer, der ikke kan genbruges og anvender videst muligt mere miljøvenlige teknologier og energikilder hvor muligt.

Vi har konstant vores miljøpåvirkning under lup og arbejder løbende for at nedbringe den. Af samme grund har vi udviklet en miljøpolitik og et miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001-standard.

HØRKRAMs 2025-miljøstrategi tager udgangspunkt i et livscyklus perspektiv - fra producent til slutbruger.

De væsentligste miljømæssige risici i forbindelse med koncernens aktiviteter omfatter for stort forbrug af energi og spild af fødevarerressourcer gennem destruktion af fødevarer.

Vores miljøstrategi 2025 sætter derfor fokus på følgende strategiske elementer:

1. Klima: Vi ønsker at reducere udledningen af drivhusgasser i hele vores forsyningskæde – fra producent til slutbruger.
2. Vand og energi: Vi har respekt for ressourcer ved at reducere forbrug og skifter fra fossil hen imod vedvarende energi.
3. Nul affald: Vi ønsker at undgå spild, men når dette ikke er muligt, vil vi behandle affald som en ressource, der kan genbruges eller genindvindes.

Vi har et ønske om øget gennemsigtighed, bæredygtighed og ansvarlighed, som vi arbejder med gennem målsætninger, interne processer og politikker.

#### *Handlinger*

Som led i vores ønske om øget gennemsigtighed har vi arbejdet med vores Bæredygtighedsunivers og med vores målsætning om i 2023 at kunne levere et samlet klimaregnskab. Bæredygtighedsuniverset og Klimaregnskabet skal langt mere detaljerigt redegøre for vores ageren og indsatser, end vi i nærværende beretning kan skabe plads til. Udgivelse af et Scope3-klimaregnskab er et ambitiøst mål og har og vil fortsat kræve betydelige indsatser fra vores side.

Vi arbejder kontinuerligt på at beskytte miljøet, gennem nedbringelse af egen miljøbelastning og på at få kunder, leverandører og medarbejdere til at tage et større miljøhensyn. Som led i dette har vi sat et ambitiøst mål om vi i år 2023 har et energineutralt driftscenter i Sorø.

## Ledelsesberetning

---

Vi arbejder således intensivt på at reducere vores samlede energibelastning fra vores 62.000 kvm. store bygning i Sorø. Aktuelt har dette udmøntet sig i at der er gennemført forundersøgelser og udvikling af koncept for et varmegenindvindingsanlæg kombineret med et godt 2.000 kWh stort solcelleanlæg. Det er vores håb at de tekniske og juridiske detaljer kan falde på plads, således at anlægget kan være i drift indenfor de kommende 12 måneder. Nuværende beregninger viser at dette anlæg vil gøre vores driftsbygning i Sorø energineutral.

Vi har miljøhensyn med på vores dialoger med leverandører og kunder, ligesom vi løbende er i dialog med myndigheder og andre interessenter om forbedring af miljøforholdene og om forebyggelse af forurening ved vores aktiviteter. Herunder er vi del af Sorø Kommunes klimaråd og deltager som kommunens største arbejdsplads på at få implementeret et ambitiøs klimamål for kommunen.

Vi tilgodeser velgørenhedsorganisationer med henblik på at sikre videst mulig udnyttelse af fødevareressourcerne.

Vi markedsfører aktivt bæredygtigt fiskeri, via MSC og ASC certificeringen.

Sammen med RUC og Københavns Kommune tager vi del i et forskningsprojekt, som stiller skarpt på madspil i den samlede forsyningskæde. Vi håber gennem projektet at skabe ny relevant viden som kan minimere madspil i forsyningskæden.

Vi arbejder løbende for at bidrage til en bæredygtig og ansvarlig udvikling i fødevarer sektoren. Vi opstiller endvidere mål indenfor reduktion af madspild og udfærdiger handlingsplaner for området.

I relation til bæredygtige produkter findes der endnu ikke en officiel definition på, hvad dyrevelfærd er. HØRKRAM har udviklet en række produktserier, som er anbefalet af Dyrenes Beskyttelse. Fiskeprodukter føres under ansvarlighedsmærkerne MSC og ASC.

I relation til målet om at reducere madspild, foregår dette både internt i virksomheden, eksempelvis i egen kantine, hvor der arbejdes med løbende tilpasning som eksternt, eksempelvis i forhold til tilbud på de varegrupper, der ligger tæt på ”Bedst før dato”.

Vi tilgodeser løbende velgørenhedsorganisationer med tiltag som donationer af mad og med udlån af udstyr til velgørenhedsarbejde. På baggrund af vores store engagement indenfor reduktion af madspild er vi desuden blevet opfordret til at tage del i tænketanken One\Third – Think Tank on Prevention of Food Loss and Food Waste. Sammen med en række toneangivende aktører i branchen er vi med til at fremme indsatsen i hele branchen.



## Ledelsesberetning

---

### KPI

Vi måler og overvåger forbrug af elektricitet, af diesel per kørt kilometer, energiforbrug til opvarmning samt forbrug af rengøringsmidler ligesom vi måler og overvåger udviklingen i vores affald vurderet på affaldskategorier. For alle områder er det vores mål gennem vedvarende fokus at minimere forbruget af ressourcer. Vi bygger i øjeblikket på grundstenene til et Klimaregnskab efter Scope-3 dimensionerne, hvilket vil forbedre vores evner til at måle og forstå vores klimabelastning.

Vi har et ambitiøst mål om at gøre vores bygningsmasse i Sorø energineutralt i 2023.

### Resultater

HØRGRAM har i 2021 ikke haft sager vedrørende miljøforhold.

Vores model til beregning af Grundvandsberegning er stillet til rådighed for vores kunder, således at de også kan vurdere og dele informationen om hvor meget kundens økologiske indkøb betyder for vores beskyttelse af vores grundvand.

Vores model til beregning af Co2-belastning af kundens indkøbsordre er stillet til rådighed for vores kunder, således at de kan vurdere og dele informationen om hvorledes kundens handlinger påvirker det samlede Co2-regnskab.

HØRGRAM leverede i 2021 124.690 tons varer til mere end 9.000 kunder. De varer vi sælger er dermed med til at afgøre, hvor stort vores aftryk på miljøet er. Vi vil tage vores del af ansvaret for miljøet, hvorfor vores fokus på at introducere og fremme salget af bæredygtige hhv. økologiske varer har betydning for vores aftryk. Af denne årsag fører vi, udover et stort udvalg af bæredygtige varer, også en række artikler, der endnu ikke sælger så godt, men som på sigt må forventes at kunne vinde større indpas i gastronomien. Vores fokus på økologi har medført at 25% af vores fødevareomsætning er økologisk.

Vi foretager jævnligt leverandøraudits for at sikre, at vores leverandører i alle tilfælde lever op til deres forpligtelser. Herunder kontrolleres leverandørers "smiley"-historik hhv. deres øvrige certifikater. Vi er IFS-certificeret og opfylder mere end 95% af standardens krav. Vores højeste score hidtil er 99,65%, hvilket jf. vores auditor ikke tidligere er set.

Sidste år kunne vi rapportere at HØRGRAM var den virksomhed i verden, der havde flest hybrid-lastbiler! Disse bruger vi primært til levering i tætbefolkede områder. Vi er ikke bekendt med om vi er blevet overhalet, men kan i år berette at vi igen har købt yderligere hybrid-lastbiler til vores flåde.

### Det sociale ansvar og medarbejdere

#### Politik

Vi har fokus på medarbejdernes sikkerhed, sundhed og trivsel. HØRGRAM ønsker at overholde alle nationale som internationale regler for sikkerhed på arbejdspladsen herunder reguleringer vedrørende arbejdstid, pauser og hviletider.



## Ledelsesberetning

---

Hørkram-familien er mangfoldig og nuanceret. Vi tror på, at diversitet fremmer et godt arbejdsmiljø og fremmer integration.

Vi har en fælles og klar målsætning om, at vi som virksomhed skal være rummelig med respekt for den enkelte og med plads til forskellighed. Alles plads er vigtig for at nå i mål og vi skal have respekt for hinanden og hinandens arbejdsfunktioner. Alle vores kolleger skal gå glade på arbejde og glade hjem igen.

### *Handlinger*

Vi har fokus på at opretholde en rummelig arbejdsplads, der giver god mulighed for at fastholde vores medarbejdere hos HØRKRAM i mange år.

Der foretages med jævne mellemrum arbejdspladsvurderinger til at afdække såvel fysiske som psykiske arbejdsmiljørelevante risici. Som yderligere middel til at sikre et sundt og fremmende arbejdsmiljø og kultur tilbydes medarbejderudviklingssamtaler, ligesom vi aktivt støtter personaleforeningens aktiviteter. Vi har nedfældede retningslinjer for arbejdsmiljø, rygning og alkohol samt trivsel. Vi tilbyder et varieret og sundt udbud af fødevarer i vores kantine til understøttelse af vores medarbejders sundhed.

Vi har et tæt samarbejde med de offentlige myndigheder i forhold til arbejdsprøvning og reetableringsindsats.

Covid19 har desværre vanskeliggjort disse indsatser i årets løb. Vi har heldigvis kunne fastholde den positive dialog med kommune og andre myndigheder mv. Det er med glæde at vi igen kan bidrage aktivt i reetableringsindsatsen gennem etablering af stillinger, som står til rådighed for personer med særlige behov for at understøtte en indfasning på arbejdsmarkedet.

Vi har etableret mentorordninger til støtte og udvikling af medarbejdere i jobprøvning for at følge op på medarbejderen undervejs i processen og for at nå i mål for den enkelte. Vi er ligeledes partner i projektet HighFive, hvor vi medvirker til at understøtte en indfasning på arbejdsmarkedet.

Ud over dette er der en fast målsætning om etablering af adskillige elevpladser med et spændende elevforløb indenfor lager, logistik, IT, kontor, kødopskæring og gastronomi. Dette er en integreret del af arbejdsformen og hverdagen i flere afdelinger i vores virksomhed. Desuden har vi fokus på løbende tilpasning af antallet af elevpladser i takt med virksomhedens vækst i øvrigt. Vi uddanner fremtidens arbejdsstyrke, vi søger altid efter at have alle elevpladser besat. Derfor arbejder vi tæt sammen med de lokale uddannelsesinstitutioner/skoler med henblik på at få flere unge til at tage en erhvervsuddannelse iht. de nationale mål.

Gennem uddannelsesforløb og interne opfølgningssystemer arbejder vi desuden med både det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø. Med baggrund i arbejdspladsvurderingen udvikles området løbende sammen med det generelle arbejdsmiljø og sundhed.

## Ledelsesberetning

---

For at højne vores fysiske arbejdsmiljø deltager vi i et forskningsprojekt, hvor vores lagermedarbejderes fysiske trivsel undersøges og sættes i relation til deres ofte fysisk krævende arbejdsopgaver. Projektet ønsker at belyse om vores medarbejderes fysiske trivsel er styrket eller svækket som følge af de fysiske krævende arbejdsopgaver. Med samme formål går vi i tæt dialog med vores kunder om leveringsforhold, dersom disse fordrer tunge fysiske løft. Dette ikke kun for at beskytte egne medarbejdere, men også for at være i konstruktiv dialog med vores kunder om vores og deres ansvar herfor.

### *Resultater*

HØRRKAM har i 2021 ikke haft sager vedrørende sociale forhold eller medarbejderforhold.

HØRRKAM er blevet præmieret for både vores flotte indsats i projekt HighFive samt for vores særlige arbejde med integration af flygtninge på arbejdsmarkedet.

Vores medarbejderstab består af medarbejdere fra mere end 20 forskellige lande.

Den øgede mobilitet på arbejdsmarkedet har sammen med de store op- og nedskaleringer gennem Corona-krisen givet os betydelige udfordringer i 2020 og 2021. Vi har derfor skulle ansætte og opkvalificere væsentligt flere nye kollegaer end vi har været vant til – og det er sket med succes. Der skal derfor her lyde en stor tak til vores erfarne medarbejdere der har udvist stor fleksibilitet og trods udfordringerne har bevaret deres positivitet.

Vi kan med stolthed se på vores fastholdelsesgrad, som udviser stor stabilitet.

### ***Samfundsansvar - Menneskerettigheder***

#### *Politik*

HØRRKAM fremmer betingelserne i FN's Global Compact hos koncernen og i koncerner, der indgår i den værdikæde som koncernen tilhører. Det betyder ikke mindst, at vi har respekt for og overholder internationale menneskerettigheder og bekæmper alle former for diskrimination.

#### *Handlinger*

Gennem en aktiv indkøbspolitik og screening af leverandører identificeres aktuelle og potentielle negative indvirkninger på menneskerettigheder i den værdikæde vi tilhører, hvormed vi vurderer om vores samarbejdspartnere overholder højest mulige normer for samfundsetik. Dette gør HØRRKAM i stand til at forhindre, minimere og forebygge de negative indvirkninger, og dermed sikre en høj standard for sikring af menneskerettigheder.

#### *Resultater*

Gennem positiv dialog med vores leverandører, der indgår i vores værdikæde, integreres hensynet til overholdelse af menneskerettighederne som nærmere dokumenteret i FN's retningslinjer, og dette arbejde fortsættes de kommende år.



## Ledelsesberetning

---

### Samfundsansvar - Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

#### *Politik*

HØRGRAM fremmer betingelserne i FN's Global Compact hos koncernen og i koncerner, der indgår i den værdikæde som koncernen tilhører. Det betyder ikke mindst, at vi bekæmper alle former for korruption og bestikkelse.

#### *Handlinger*

Det har altid været muligt for medarbejdere såvel som kunder at agere whistleblower overfor HØRGRAM, altså at henvende sig til HØRGRAM med tips og oplysninger om mistænkelig adfærd i og omkring HØRGRAM. Sådanne henvendelser behandles anonymt og seriøst.

HØRGRAM arbejder aktivt på at sikre at samhandel med kunder og leverandører sker på en måde, der reducerer mulighed for korruption og bestikkelse.

#### *Resultater*

Gennem screening af leverandører og fastsættelse af købsvilkår er dette mål opnået. Vores whistleblower ordningen har været i drift hele året i overensstemmelse med politikken. De modtagne henvendelser er blevet behandlet.

### Mangfoldighed

#### *Politik*

Hørgram-familien er mangfoldig og nuanceret. Vi tror på, at diversitet fremmer et godt arbejdsmiljø og fremmer integration.

#### *Handlinger*

I HØRGRAM betragtes mangfoldighed som en nødvendighed for nytænkning og udvikling af vores eksisterende virksomhed. Vi søger dette i alle dele af vores virksomhed, og i alle niveauer i organisationen.

Vi tror på at diversitet skaber et godt arbejdsmiljø og fremmer integration. Det tilstræbes at vi ansætter den kandidat, som ud fra en helhedsbetragtning er bedst egnet til det pågældende job – uden hensyntagen til køn, alder og oprindelse.

HØRGRAM vil gerne være en attraktiv virksomhed, der tiltrækker og rekrutterer de bedst kvalificerede medarbejdere - fagligt, socialt og personligt, og vi ønsker at kvinder og mænd har lige muligheder for at gøre karriere. Generelt er der stort fokus på betydningen af at have diversitet i ledergruppen. Ansættelser af kvinder vil være i fokus, så længe der ikke går på kompromis med hensyn til at ansætte den bedst kvalificerede kandidat.

#### *Resultater*

Vores medarbejderstab består af medarbejdere fra mere end 20 forskellige lande.

I den samlede personalegruppe er 20% kvinder, hvilket med vores store andel af jobs indenfor lager- og transport anses som meget tilfredsstillende.



## Ledelsesberetning

---

Måles der således samlet på ledergruppe inkl. bestyrelse, er 2 af 11 positioner besat af kvinder, svarende til 18%, hvilket tilnærmelsesvist matcher den samlede personalegruppe, hvor 20% er kvinder.

### **Politikker for det underrepræsenterede køn**

#### *Politikker for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen*

Ud fra målsætningen i Ligestillingsloven, søger vi en afbalanceret repræsentation af mænd og kvinder i bestyrelsen, herved forstås mindst 40% medlemmer af hvert køn. Målet søges opfyldt i det omfang målet ikke kolliderer imod ønsket om at have den bedst kvalificerede bestyrelse.

Målet er opfyldt, idet vi for at opfylde målet har udvidet bestyrelsen fra 3 til 5 medlemmer.

#### *Politikker for det underrepræsenterede køn i den øvrige ledelse*

Ud fra målsætningen i Ligestillingsloven, søger vi en afbalanceret repræsentation af mænd og kvinder i direktionen, herved forstås mindst 40% medlemmer af hvert køn.

Ved indgangen til 2021 er Marcus Ahlm indtrådt i direktionen, i det vi i koncernen på tværs af Danmark og Sverige har sikret gensidig repræsentation i ledelsen. Vores ledelse består herefter af 3 direktører samt 5 ansvarlige ledere. Vi har heraf en kvinde og syv mænd. Målet er således, at der i ledergruppen indgår 4 kvinder.

I vores samlede managementteam er 8 af 24 medlemmer kvinder. Målet er således, at der i ledergruppen indgår 10 kvinder.

Målopfylde vil ske i takt med at organisationens vækst udvider ledelsesgruppen eller via generationsskifte i ledelsesteamet. Målet er at opnå dette inden 4 år. Vi har siden indførelse af politik for det underrepræsenterede køn ikke haft opsigelser eller etableret nye ledelsesfunktioner, hvorfor målet på dette niveau ikke har kunnet opfyldes. Den i 2021 foretagne udvidelse af direktionen er sket af koncernhensyn og dermed ikke som en del af et generationsskifte.

I forbindelse med vores fokus på, at få flere kvinder på ledende poster, arbejder vi målrettet på at skabe rammer i vores virksomhed, som understøtter dette fokus. Det gør vi ved at tilstræbe, at lederjobbet er attraktivt for ledertalenter uanset køn, og at alle oplever samme gode muligheder for udvikling og support i lederjobbet.

### **Politik for dataetik**

I Hørkram arbejder vi som standard med databeskyttelse og registrere samt opbevarer derfor kun nødvendige data. Brugen af opsamlede data deles kun eksternt enten til den berørte kunde eller til et formål der direkte kan tilføre kunden en bedre pris. Vores interne systemer og behandling af data sker så sikkert og fortroligt som muligt for at beskytte den enkelte kunde samt vores medarbejdere.

Vores dataetik hviler på principperne i EU-GDPR samt ISO-27001 certificering indenfor IT-Sikkerhed.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for HØRKRAM Holding A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde koncernen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå koncernen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er vælges klassificeret som sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen.

Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som løbende er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke vælges indregnet som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

### Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden HØRKRAM Holding A/S samt tilknyttede virksomheder, hvori HØRKRAM Holding A/S direkte eller indirekte besidder mere end 50 % af stemmerettighederne eller på anden måde har bestemmende indflydelse.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders handelsværdi af nettoaktiver og forpligtelser på det tidspunkt, hvor der opnås kontrol.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder for afholdte personaleomkostninger mv.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresse**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat.

I både koncernens og moderselskabets resultatopgørelser indregnes den forholdsmæssige andel af kapitalinteressens resultat efter skat.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Koncernen er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder. Moderselskabet er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

##### **Software**

Softwarelicenser og andre erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Softwarelicenser afskrives lineært over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Immaterielle anlægsaktiver under opførelse vedrører anlægsaktiver som ved årets afslutning er under udførelse eller konstruktion, og derfor ikke er taget i brug. Når et aktiv færdiggøres og tages i brug, vil det blive overført til den respektive relevante kategori.

Der afskrives ikke på immaterielle anlægsaktiver under opførelse. Afskrivning begynder først, når aktivet er færdiggjort og taget i brug. Afsluttes et udviklingsprojekt før aktivet er færdigopført, foretages der fuld nedskrivning heraf.

##### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives liniært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år, henset til de erhvervede rettigheders langsigtede kvaliteter.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                         | Brugstid |
|-----------------------------------------|----------|
| Bygninger                               | 10-50 år |
| Produktionsanlæg og maskiner            | 5-10 år  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-15 år  |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under opførelse vedrører anlægsaktiver som ved årets afslutning er under udførelse eller konstruktion, og derfor ikke er taget i brug. Når et aktiv færdiggøres og tages i brug, vil det blive overført til den respektive relevante kategori; bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Der afskrives ikke på materielle anlægsaktiver under opførsel. Afskrivning begynder først, når aktivet er færdiggjort og taget i brug.

### Leasingkontrakter

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Koncernens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresse vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresse**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresse indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresse til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter moderselskabets regnskabspraksis.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresse overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresse.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier der måles til kostpris.

#### **Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter udlån til forretningsforbindelser, der måles til kostpris.

#### **Deposita**

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt afskrivning på udstyr, der benyttes i produktionsprocessen. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode**

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

HØRKRAM Holding A/S hæfter som administrationsselskab for dattervirksomhedernes selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat er skatten af alle af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

#### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

#### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af koncernens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdi ændringer.

### **Segmentoplysninger**

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring. Koncernens omsætning består af salg til cateringbranchen i Danmark, samt eksportmarkedet, hvor der sker salg til grossister i primært Sverige/Tyskland.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| Note                                                              | Koncern            |                | Moderselskab       |               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|
|                                                                   | 2021<br>kr.        | 2020<br>t.kr.  | 2021<br>kr.        | 2020<br>t.kr. |
| 2 Nettoomsætning                                                  | 3.141.794.145      | 2.922.105      | 400.000            | 400           |
| Ændring i lagre af handelsvarer                                   | 34.222.779         | -5.509         | 0                  | 0             |
| Omkostninger til handelsvarer                                     | -2.234.604.981     | -2.127.320     | 0                  | 0             |
| Andre eksterne omkostninger                                       | -217.516.627       | -207.308       | -302.172           | -290          |
| <b>Bruttoresultat</b>                                             | <b>723.895.316</b> | <b>581.968</b> | <b>97.828</b>      | <b>110</b>    |
| 4 Personaleomkostninger                                           | -497.536.843       | -481.181       | 0                  | 0             |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -94.653.622        | -110.362       | 0                  | 0             |
| Andre driftsindtægter                                             | 47.343.155         | 63.429         | 0                  | 0             |
| Andre driftsomkostninger                                          | -46.212            | -139           | 0                  | 0             |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>                            | <b>179.001.794</b> | <b>53.715</b>  | <b>97.828</b>      | <b>110</b>    |
| Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder             | 0                  | 0              | 135.655.228        | 37.146        |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder          | 187.169            | 47             | 101.907            | 19            |
| Andre finansielle indtægter                                       | 1.337.730          | 2.699          | 83.512             | 661           |
| 5 Nedskrivning af finansielle aktiver                             | 0                  | -1.500         | 0                  | 0             |
| 6 Øvrige finansielle omkostninger                                 | -8.747.479         | -8.827         | -2.183.648         | -2.276        |
| <b>Resultat før skat</b>                                          | <b>171.779.214</b> | <b>46.134</b>  | <b>133.754.827</b> | <b>35.660</b> |
| 7 Skat af årets resultat                                          | -37.732.247        | -10.221        | 292.140            | 253           |
| <b>8 Årets resultat</b>                                           | <b>134.046.967</b> | <b>35.913</b>  | <b>134.046.967</b> | <b>35.913</b> |

**Balance 31. december**

| Aktiver       |                                          | Koncern       |               | Moderselskab  |               |
|---------------|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Note          |                                          | 2021<br>kr.   | 2020<br>t.kr. | 2021<br>kr.   | 2020<br>t.kr. |
| Anlægsaktiver |                                          |               |               |               |               |
| 9             | Softwarelicenser                         | 4.108.846     | 4.051         | 0             | 0             |
| 10            | Goodwill                                 | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 11            | Udviklingsprojekter under udførelse      | 0             | 0             | 0             | 0             |
|               | Immaterielle anlægsaktiver i alt         | 4.108.846     | 4.051         | 0             | 0             |
| 12            | Grunde og bygninger                      | 887.580.746   | 926.614       | 0             | 0             |
| 13            | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar  | 192.988.587   | 214.513       | 0             | 0             |
| 14            | Materielle anlægsaktiver under udførelse | 11.248.884    | 4.828         | 0             | 0             |
|               | Materielle anlægsaktiver i alt           | 1.091.818.217 | 1.145.955     | 0             | 0             |
| 15            | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 0             | 0             | 1.216.283.473 | 1.080.586     |
| 16            | Kapitalinteresse                         | 0             | 0             | 0             | 0             |
| 17            | Andre værdipapirer og kapitalandele      | 32.500        | 33            | 0             | 0             |
| 18            | Andre tilgodehavender                    | 2.121.600     | 2.040         | 0             | 0             |
| 19            | Deposita                                 | 14.500        | 14            | 0             | 0             |
|               | Finansielle anlægsaktiver i alt          | 2.168.600     | 2.087         | 1.216.283.473 | 1.080.586     |
|               | Anlægsaktiver i alt                      | 1.098.095.663 | 1.152.093     | 1.216.283.473 | 1.080.586     |



**Balance 31. december**

| Note                                            | Koncern              |                  | Moderselskab         |                  |
|-------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|
|                                                 | 2021<br>kr.          | 2020<br>t.kr.    | 2021<br>kr.          | 2020<br>t.kr.    |
| <b>Aktiver</b>                                  |                      |                  |                      |                  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                        |                      |                  |                      |                  |
| Handelsvarer                                    | 210.031.541          | 175.809          | 0                    | 0                |
| Varebeholdninger i alt                          | 210.031.541          | 175.809          | 0                    | 0                |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser     | 370.688.982          | 262.812          | 0                    | 0                |
| 20 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 4.286.119            | 4.909            | 261.694.020          | 8.769            |
| Udskudte skatteaktiver                          | 0                    | 0                | 0                    | 98               |
| Andre tilgodehavender                           | 14.306.810           | 1.909            | 0                    | 0                |
| 21 Periodeafgrænsning                           | 1.662.411            | 2.378            | 0                    | 0                |
| Tilgodehavender i alt                           | 390.944.322          | 272.008          | 261.694.020          | 8.867            |
| Likvide beholdninger                            | 56.372.714           | 113.037          | 34.253               | 0                |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                  | <b>657.348.577</b>   | <b>560.854</b>   | <b>261.728.273</b>   | <b>8.867</b>     |
| <b>Aktiver i alt</b>                            | <b>1.755.444.240</b> | <b>1.712.947</b> | <b>1.478.011.746</b> | <b>1.089.453</b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                                               |                      |                |                      |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| <u>Note</u>                                                   | Koncern              |                | Moderselskab         |                |
|                                                               | 2021<br>kr.          | 2020<br>t.kr.  | 2021<br>kr.          | 2020<br>t.kr.  |
| <b>Egenkapital</b>                                            |                      |                |                      |                |
| Aktiekapital                                                  | 11.000.000           | 11.000         | 11.000.000           | 11.000         |
| Reserve for nettoopskrivning efter<br>den indre værdis metode | 0                    | 0              | 872.306.179          | 736.610        |
| Overført resultat                                             | 1.024.550.179        | 890.462        | 152.244.000          | 153.852        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                                      | <b>1.035.550.179</b> | <b>901.462</b> | <b>1.035.550.179</b> | <b>901.462</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                                 |                      |                |                      |                |
| 22 Hensættelser til udskudt skat                              | 56.173.867           | 54.777         | 0                    | 0              |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>                           | <b>56.173.867</b>    | <b>54.777</b>  | <b>0</b>             | <b>0</b>       |

**Balance 31. december**

| Passiver           |                                          |               |               |               |               |
|--------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                    |                                          | Koncern       |               | Moderselskab  |               |
| Note               |                                          | 2021<br>kr.   | 2020<br>t.kr. | 2021<br>kr.   | 2020<br>t.kr. |
| Gældsforpligtelser |                                          |               |               |               |               |
| 23                 | Gæld til realkreditinstitutter           | 139.009.979   | 167.227       | 0             | 0             |
| 24                 | Gæld til pengeinstitutter                | 18.590.350    | 26.038        | 0             | 0             |
| 25                 | Anden gæld                               | 0             | 53            | 0             | 0             |
|                    | Langfristede gældsforpligtelser i alt    | 157.600.329   | 193.318       | 0             | 0             |
|                    | Kortfristet del af langfristet gæld      | 35.594.588    | 42.624        | 0             | 0             |
|                    | Gæld til pengeinstitutter                | 1.896.492     | 0             | 500           | 0             |
|                    | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 196.941.553   | 178.355       | 0             | 0             |
|                    | Gæld til tilknyttede virksomheder        | 181.015.449   | 250.710       | 423.450.156   | 183.538       |
|                    | Selskabsskat                             | 18.932.434    | 4.377         | 18.932.434    | 4.377         |
|                    | Anden gæld                               | 71.739.349    | 87.324        | 78.477        | 76            |
|                    | Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 506.119.865   | 563.390       | 442.461.567   | 187.991       |
|                    | Gældsforpligtelser i alt                 | 663.720.194   | 756.708       | 442.461.567   | 187.991       |
|                    | Passiver i alt                           | 1.755.444.240 | 1.712.947     | 1.478.011.746 | 1.089.453     |

- 1 Særlige poster
- 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor
- 26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 27 Eventualposter
- 28 Nærtstående parter



**Egenkapitalopgørelse for koncernen**

|                                             | <b>Aktiekapital<br/>kr.</b> | <b>Overført resultat<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2021                  | 11.000.000                  | 890.462.054                      | 901.462.054          |
| Overført fra resultatdisponering            | 0                           | 134.046.967                      | 134.046.967          |
| Dagsværdireguleringer, renteswap efter skat | 0                           | 41.158                           | 41.158               |
|                                             | <b>11.000.000</b>           | <b>1.024.550.179</b>             | <b>1.035.550.179</b> |

**Egenkapitalopgørelse for moderselskabet**

|                            | <b>Aktiekapital<br/>kr.</b> | <b>Reserve for nettoopskrivning<br/>efter den indre<br/>værdis metode<br/>kr.</b> | <b>Overført resultat<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2021 | 11.000.000                  | 736.609.793                                                                       | 153.852.261                      | 901.462.054          |
| Resultatandel              | 0                           | 135.696.386                                                                       | -1.608.261                       | 134.088.125          |
|                            | <b>11.000.000</b>           | <b>872.306.179</b>                                                                | <b>152.244.000</b>               | <b>1.035.550.179</b> |

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december**

| Note                                                    | Koncern             |                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                                                         | 2021<br>kr.         | 2020<br>t.kr.   |
| Årets resultat                                          | 134.046.967         | 35.913          |
| 29 Reguleringer                                         | 138.941.553         | 128.143         |
| 30 Ændring i driftskapital                              | -150.780.971        | 167.148         |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster           | 122.207.549         | 331.204         |
| Renteindbetalinger og lignende                          | 1.524.900           | 2.747           |
| Renteudbetalinger og lignende                           | -8.747.479          | -8.827          |
| Pengestrøm fra ordinær drift                            | 114.984.970         | 325.124         |
| Betalt selskabsskat                                     | -21.791.137         | -10.717         |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>                 | <b>93.193.833</b>   | <b>314.407</b>  |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver                       | -10.061.811         | -7.427          |
| Køb af materielle anlægsaktiver                         | -31.618.258         | -57.703         |
| Salg af materielle anlægsaktiver                        | 1.813.538           | 1.082           |
| Tilgang af finansielle anlægsaktiver                    | -81.600             | -2.040          |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>           | <b>-39.948.131</b>  | <b>-66.088</b>  |
| Ændringer i langfristet gæld                            | -42.735.282         | -57.407         |
| Ændringer i mellemværender med tilknyttede virksomheder | -69.071.286         | -95.603         |
| Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter         | 1.896.492           | 0               |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>          | <b>-109.910.076</b> | <b>-153.010</b> |
| <b>Ændring i likvider</b>                               | <b>-56.664.374</b>  | <b>95.309</b>   |
| Likvider 1. januar 2021                                 | 113.037.088         | 17.728          |
| <b>Likvider 31. december 2021</b>                       | <b>56.372.714</b>   | <b>113.037</b>  |
| <b>Likvider</b>                                         |                     |                 |
| Likvide beholdninger                                    | 56.372.714          | 113.037         |
| <b>Likvider 31. december 2021</b>                       | <b>56.372.714</b>   | <b>113.037</b>  |

## Noter

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktér.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

|                                                           | Koncern           |               | Moderselskab |          |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|----------|
|                                                           | 2021              | 2020          | 2021         | 2020     |
|                                                           | kr.               | t.kr.         | kr.          | t.kr.    |
| Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet: |                   |               |              |          |
| Lønkomensation, Covid-19                                  | 22.400.723        | 31.646        | 0            | 0        |
| Komensation faste omkostninger, Covid-19                  | 16.545.777        | 23.311        | 0            | 0        |
| <b>Resultat af særlige poster netto</b>                   | <b>38.946.500</b> | <b>54.957</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> |

### 2. Nettoomsætning

|                        |                      |                  |                |            |
|------------------------|----------------------|------------------|----------------|------------|
| Varesalg, food/nonfood | 3.141.794.145        | 2.922.105        | 0              | 0          |
| Øvrig omsætning        | 0                    | 0                | 400.000        | 400        |
|                        | <b>3.141.794.145</b> | <b>2.922.105</b> | <b>400.000</b> | <b>400</b> |



**Noter****Segmentoplysninger**

Geografisk - primært segment:

|         | <u>Danmark</u> | <u>Eksport</u> | <u>I alt</u>  |
|---------|----------------|----------------|---------------|
| Koncern | 3.073.216.428  | 68.577.717     | 3.141.794.145 |

|              | <u>Danmark</u> | <u>I alt</u> |
|--------------|----------------|--------------|
| Moderselskab | 400.000        | 400.000      |

Aktiviteter - sekundært segment:

|         | <u>Food</u>   | <u>Nonfood</u> | <u>I alt</u>  |
|---------|---------------|----------------|---------------|
| Koncern | 3.017.724.365 | 124.069.780    | 3.141.794.145 |

|              | <u>Nonfood</u> | <u>I alt</u> |
|--------------|----------------|--------------|
| Moderselskab | 400.000        | 400.000      |

Koncernens omsætning består af salg til cateringbranchen i Danmark, som udgør 97,8% af omsætningen samt eksportmarkedet, hvor der sker salg til grossister i primært Sverige/Tyskland, hvilket sammenlagt udgør i niveauet 2,2% (2020: 2,2%).

Endvidere har koncernen sekundære segmenter, idet der såvel er salg af fødevarer, der udgør ca. 96,1% af den samlede omsætning, samt salg af nonfood artikler, der udgør ca. 3,9% (2020: 3,6%).

**3. Honorar til  
generalforsamlingsvalgt  
revisor**

Samlet honorar

Sønderjyllands Revision,

Statsautoriseret

revisionsaktieselskab

|                                           | Koncern        |            | Moderselskab  |           |
|-------------------------------------------|----------------|------------|---------------|-----------|
|                                           | 2021           | 2020       | 2021          | 2020      |
|                                           | kr.            | t.kr.      | kr.           | t.kr.     |
|                                           | <u>646.700</u> | <u>806</u> | <u>50.000</u> | <u>50</u> |
| Honorar vedrørende<br>lovpligtig revision | 389.400        | 378        | 28.200        | 28        |
| Anden rådgivning                          | 257.300        | 428        | 21.800        | 22        |
|                                           | <u>646.700</u> | <u>806</u> | <u>50.000</u> | <u>50</u> |

**Noter**

|                                                    | Koncern            |                | Moderselskab     |              |
|----------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|--------------|
|                                                    | 2021               | 2020           | 2021             | 2020         |
|                                                    | kr.                | t.kr.          | kr.              | t.kr.        |
| <b>4. Personaleomkostninger</b>                    |                    |                |                  |              |
| Lønninger og gager                                 | 433.200.357        | 421.231        | 0                | 0            |
| Pensioner                                          | 55.546.391         | 54.060         | 0                | 0            |
| Andre omkostninger til social sikring              | 8.790.095          | 5.890          | 0                | 0            |
|                                                    | <b>497.536.843</b> | <b>481.181</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>     |
| Direktion og bestyrelse                            | 2.497.022          | 2.313          | 0                | 0            |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere     | 942                | 945            | 0                | 0            |
| <b>5. Nedskrivning af finansielle aktiver</b>      |                    |                |                  |              |
| Nedskrivning af andre finansielle aktiver          | 0                  | 1.500          | 0                | 0            |
|                                                    | <b>0</b>           | <b>1.500</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>     |
| <b>6. Øvrige finansielle omkostninger</b>          |                    |                |                  |              |
| Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder | 2.522.476          | 3.052          | 1.982.629        | 1.939        |
| Andre finansielle omkostninger                     | 6.225.003          | 5.775          | 201.019          | 337          |
|                                                    | <b>8.747.479</b>   | <b>8.827</b>   | <b>2.183.648</b> | <b>2.276</b> |
| <b>7. Skat af årets resultat</b>                   |                    |                |                  |              |
| Sambeskatningsbidrag                               | 36.922.277         | 8.610          | -389.910         | -253         |
| Årets regulering af udskudt skat                   | 1.396.737          | 1.611          | 97.770           | 0            |
| Regulering af tidligere års skat                   | -586.767           | 0              | 0                | 0            |
|                                                    | <b>37.732.247</b>  | <b>10.221</b>  | <b>-292.140</b>  | <b>-253</b>  |

## Noter

|                                                            |  |  | Morderselskab      |               |
|------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|---------------|
|                                                            |  |  | 2021               | 2020          |
|                                                            |  |  | kr.                | t.kr.         |
| <hr/>                                                      |  |  |                    |               |
| <b>8. Forslag til resultatdisponering</b>                  |  |  |                    |               |
| Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode |  |  | 135.655.228        | 37.146        |
| Disponeret fra overført resultat                           |  |  | -1.608.261         | -1.233        |
| <b>Disponeret i alt</b>                                    |  |  | <b>134.046.967</b> | <b>35.913</b> |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |
|                                                            |  |  |                    |               |



## Noter

|                                                | Koncern              |                     | Moderselskab      |                     |
|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                                | 31/12 2021<br>kr.    | 31/12 2020<br>t.kr. | 31/12 2021<br>kr. | 31/12 2020<br>t.kr. |
| <b>11. Udviklingsprojekter under udførelse</b> |                      |                     |                   |                     |
| Kostpris 1. januar 2021                        | 22.213.170           | 17.363              | 0                 | 0                   |
| Tilgang i årets løb                            | 6.385.121            | 4.850               | 0                 | 0                   |
| <b>Kostpris 31. december 2021</b>              | <b>28.598.291</b>    | <b>22.213</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2021           | -22.213.170          | 0                   | 0                 | 0                   |
| Årets nedskrivninger                           | -6.385.121           | -22.213             | 0                 | 0                   |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b> | <b>-28.598.291</b>   | <b>-22.213</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b> | <b>0</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>12. Grunde og bygninger</b>                 |                      |                     |                   |                     |
| Kostpris 1. januar 2021                        | 1.161.369.301        | 1.072.350           | 0                 | 0                   |
| Tilgang i årets løb                            | 95.834               | 15.874              | 0                 | 0                   |
| Overførsler                                    | 0                    | 73.146              | 0                 | 0                   |
| <b>Kostpris 31. december 2021</b>              | <b>1.161.465.135</b> | <b>1.161.370</b>    | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2021           | -234.755.589         | -196.162            | 0                 | 0                   |
| Årets afskrivninger                            | -39.128.800          | -38.594             | 0                 | 0                   |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b> | <b>-273.884.389</b>  | <b>-234.756</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b> | <b>887.580.746</b>   | <b>926.614</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>            |

## Noter

|                                                                   | Koncern             |                     | Moderselskab      |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                   | 31/12 2021<br>kr.   | 31/12 2020<br>t.kr. | 31/12 2021<br>kr. | 31/12 2020<br>t.kr. |
| <b>13. Andre anlæg,<br/>driftsmateriel og inventar</b>            |                     |                     |                   |                     |
| Kostpris 1. januar 2021                                           | 455.476.008         | 420.065             | 0                 | 0                   |
| Tilgang i årets løb                                               | 23.420.099          | 38.927              | 0                 | 0                   |
| Afgang i årets løb                                                | -9.803.519          | -6.983              | 0                 | 0                   |
| Overførsler                                                       | 1.421.099           | 3.467               | 0                 | 0                   |
| <b>Kostpris 31. december<br/>2021</b>                             | <b>470.513.687</b>  | <b>455.476</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| Af- og nedskrivninger 1.<br>januar 2021                           | -240.962.601        | -200.514            | 0                 | 0                   |
| Årets afskrivninger                                               | -45.521.072         | -46.608             | 0                 | 0                   |
| Tilbageførsel af af- og<br>nedskrivninger på<br>afhændede aktiver | 8.958.573           | 6.159               | 0                 | 0                   |
| <b>Af- og nedskrivninger 31.<br/>december 2021</b>                | <b>-277.525.100</b> | <b>-240.963</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>Regnskabsmæssig værdi<br/>31. december 2021</b>                | <b>192.988.587</b>  | <b>214.513</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>14. Materielle anlægsaktiver<br/>under udførelse</b>           |                     |                     |                   |                     |
| Kostpris 1. januar 2021                                           | 4.828.196           | 78.538              | 0                 | 0                   |
| Tilgang i årets løb                                               | 8.102.325           | 2.902               | 0                 | 0                   |
| Afgang i året                                                     | -260.538            | 0                   | 0                 | 0                   |
| Overførsler                                                       | -1.421.099          | -76.612             | 0                 | 0                   |
| <b>Kostpris 31. december<br/>2021</b>                             | <b>11.248.884</b>   | <b>4.828</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>Regnskabsmæssig værdi<br/>31. december 2021</b>                | <b>11.248.884</b>   | <b>4.828</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b>            |

## Noter

|                                                     | Koncern           |                     | Moderselskab         |                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|                                                     | 31/12 2021<br>kr. | 31/12 2020<br>t.kr. | 31/12 2021<br>kr.    | 31/12 2020<br>t.kr. |
| <b>15. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b> |                   |                     |                      |                     |
| Kostpris 1. januar 2021                             | 0                 | 0                   | 343.977.294          | 343.977             |
| <b>Kostpris 31. december 2021</b>                   | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>343.977.294</b>   | <b>343.977</b>      |
| Opskrivninger 1. januar 2021                        | 0                 | 0                   | 736.609.793          | 699.224             |
| Dagsværdireguleringer<br>renteswap, efter skat      | 0                 | 0                   | 41.158               | 239                 |
| Årets resultat                                      | 0                 | 0                   | 135.655.228          | 37.146              |
| <b>Opskrivninger 31. december 2021</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>872.306.179</b>   | <b>736.609</b>      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>1.216.283.473</b> | <b>1.080.586</b>    |

### Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

|                                  | Ejerandel | Egenkapital<br>kr.   | Årets resultat<br>kr. | Regnskabs-<br>mæssig værdi<br>hos<br><b>HØRGRAM<br/>Holding A/S</b><br>kr. |
|----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| HØRGRAM Foodservice A/S,<br>Sorø | 100 %     | 827.273.076          | 110.401.579           | 827.273.076                                                                |
| HØKA Ejendom A/S, Sorø           | 100 %     | 389.010.397          | 25.253.649            | 389.010.397                                                                |
|                                  |           | <b>1.216.283.473</b> | <b>135.655.228</b>    | <b>1.216.283.473</b>                                                       |



## Noter

|                                                | Koncern          |              | Moderselskab |            |
|------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|------------|
|                                                | 31/12 2021       | 31/12 2020   | 31/12 2021   | 31/12 2020 |
|                                                | kr.              | t.kr.        | kr.          | t.kr.      |
| <b>16. Kapitalinteresse</b>                    |                  |              |              |            |
| Kostpris 1. januar 2021                        | 0                | 1.000        | 0            | 0          |
| Afgang i årets løb                             | 0                | -1.000       | 0            | 0          |
| <b>Kostpris 31. december 2021</b>              | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| Nedskrivninger 1. januar 2021                  | 0                | -1.000       | 0            | 0          |
| Årets tilbageførsler på afgang                 | 0                | 1.000        | 0            | 0          |
| <b>Nedskrivninger 31. december 2021</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>17. Andre værdipapirer og kapitalandele</b> |                  |              |              |            |
| Kostpris 1. januar 2021                        | 32.500           | 33           | 0            | 0          |
| <b>Kostpris 31. december 2021</b>              | <b>32.500</b>    | <b>33</b>    | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b> | <b>32.500</b>    | <b>33</b>    | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>18. Andre tilgodehavender</b>               |                  |              |              |            |
| Kostpris 1. januar 2021                        | 2.040.000        | 0            | 0            | 0          |
| Tilgang i årets løb                            | 81.600           | 2.040        | 0            | 0          |
| <b>Kostpris 31. december 2021</b>              | <b>2.121.600</b> | <b>2.040</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b> | <b>2.121.600</b> | <b>2.040</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>   |

## Noter

|                                                                                                                               | Koncern            |                     | Moderselskab      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                                                                               | 31/12 2021<br>kr.  | 31/12 2020<br>t.kr. | 31/12 2021<br>kr. | 31/12 2020<br>t.kr. |
| <b>19. Deposita</b>                                                                                                           |                    |                     |                   |                     |
| Kostpris 1. januar 2021                                                                                                       | 14.500             | 14                  | 0                 | 0                   |
| <b>Kostpris 31. december 2021</b>                                                                                             | <b>14.500</b>      | <b>14</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>                                                                                | <b>14.500</b>      | <b>14</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>20. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder</b>                                                                       |                    |                     |                   |                     |
| Moderselskab:                                                                                                                 |                    |                     |                   |                     |
| Af de sanlede tilgodehavender forfalder 261.694.020 kr. (2020: 0 kr.) til betaling mere end et år efter regnskabsårets udløb. |                    |                     |                   |                     |
| <b>21. Periodeafgrænsning</b>                                                                                                 |                    |                     |                   |                     |
| Andre forudbetalte omkostninger                                                                                               | 1.662.411          | 2.378               | 0                 | 0                   |
|                                                                                                                               | <b>1.662.411</b>   | <b>2.378</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| <b>22. Hensættelser til udskudt skat</b>                                                                                      |                    |                     |                   |                     |
| Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2021                                                                                  | 54.777.130         | 53.166              | 0                 | -98                 |
| Udskudt skat af årets resultat                                                                                                | 1.396.737          | 1.611               | 0                 | 0                   |
|                                                                                                                               | <b>56.173.867</b>  | <b>54.777</b>       | <b>0</b>          | <b>-98</b>          |
| <b>23. Gæld til realkreditinstitutter</b>                                                                                     |                    |                     |                   |                     |
| Gæld til realkreditinstitutter                                                                                                | 167.168.067        | 195.198             | 0                 | 0                   |
| Heraf forfalder inden for 1 år                                                                                                | -28.158.088        | -27.971             | 0                 | 0                   |
|                                                                                                                               | <b>139.009.979</b> | <b>167.227</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>            |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år                                                                                       | 23.140.901         | 52.063              | 0                 | 0                   |

**Noter**

|                                         | Koncern           |               | Moderselskab |            |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------|
|                                         | 31/12 2021        | 31/12 2020    | 31/12 2021   | 31/12 2020 |
|                                         | kr.               | t.kr.         | kr.          | t.kr.      |
| <b>24. Gæld til pengeinstitutter</b>    |                   |               |              |            |
| Gæld til pengeinstitutter i alt         | 26.026.850        | 40.691        | 0            | 0          |
| Heraf forfalder inden for 1 år          | -7.436.500        | -14.653       | 0            | 0          |
|                                         | <b>18.590.350</b> | <b>26.038</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | 0                 | 0             | 0            | 0          |
| <b>25. Anden gæld</b>                   |                   |               |              |            |
| Anden gæld i alt                        | 0                 | 53            | 0            | 0          |
| Heraf forfalder inden for 1 år          | 0                 | 0             | 0            | 0          |
| <b>Anden gæld i alt</b>                 | <b>0</b>          | <b>53</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>   |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | 0                 | 0             | 0            | 0          |

**26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Koncern:

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 167.168 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 887.054 t.kr.

Koncernen har deponeret ejerpantebreve på i alt 35.000 t.kr. til sikkerhed for engagement med pengeinstitut. Der er pr. 31. december 2021 et engagement med pengeinstituttet på 121 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 323.271 t.kr.

Til sikkerhed for koncernens engagement med pengeinstitut er der givet pant i et indestående på 260 t.kr.

Til sikkerhed for koncernens kreditorer er der stillet garantier for i alt 200 t.kr.



## Noter

---

### 27. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Ingen.

#### Eventualforpligtelser

##### Sambeskatning

Selskabet er administrationsselskab i den nationale sambeskatning og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

### 28. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

CITTI GV-Partner International GmbH & Co. KG  
Mühlendamm 1  
24113 Kiel, Tyskland

Ultimativ  
hovedaktionær

#### Transaktioner

Alle transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår og efter gældende forretningsbetingelser. I 2021 har der ikke været usædvanlige transaktioner med nærtstående parter.

**Noter**

|                                                                   | Koncern             |                |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|                                                                   | 2021                | 2020           |
|                                                                   | kr.                 | t.kr.          |
| <b>29. Reguleringer</b>                                           |                     |                |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 94.653.623          | 110.362        |
| Avance ved afhændelse af anlægsaktiver, netto                     | -708.054            | -259           |
| Nedskrivning af finansielle aktiver                               | 0                   | 1.500          |
| Andre finansielle indtægter                                       | -1.524.900          | -2.747         |
| Øvrige finansielle omkostninger                                   | 8.747.479           | 8.827          |
| Skat af årets resultat                                            | 37.732.247          | 10.221         |
| Renteswap via egenkapital                                         | 41.158              | 239            |
|                                                                   | <b>138.941.553</b>  | <b>128.143</b> |
| <b>30. Ændring i driftskapital</b>                                |                     |                |
| Ændring i varebeholdninger                                        | -34.222.779         | 5.509          |
| Ændring i tilgodehavender                                         | -119.559.002        | 178.172        |
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld                            | 3.000.810           | -16.533        |
|                                                                   | <b>-150.780.971</b> | <b>167.148</b> |