

# Hunt & Hike Travel ApS

Kapselgade 4 3 26, 1799 København V  
CVR-nr. 44 22 83 43

## Årsrapport for regnskabsåret 10.08.23 - 30.06.24

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 13.12.24

Christine Sofie Nordam Andersen  
Dirigent

---

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11 - 16

---

---

**Selskabet**

---

Hunt & Hike Travel ApS  
c/o Nordam  
Kapselgade 4 3 26  
1799 København V  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 44 22 83 43  
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

---

**Direktion**

---

Trine Wagner Jacobsen  
Rikke Wagner Jacobsen

---

**Bestyrelse**

---

Christine Sofie Nordam Andersen, formand  
Trine Wagner Jacobsen  
Rikke Wagner Jacobsen

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

---

**Modervirksomhed**

---

Hunt & Hike ApS, 1799 København V

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 10.08.23 - 30.06.24 for Hunt & Hike Travel ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er ikke revideret, og vi erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 10.08.23 - 30.06.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 13. december 2024

**Direktionen**

Trine Wagner Jacobsen

Rikke Wagner Jacobsen

**Bestyrelsen**

Christine Sofie Nordam  
Andersen  
Formand

Trine Wagner Jacobsen

Rikke Wagner Jacobsen

## Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

---

### Til kapitalejerne i Hunt & Hike Travel ApS

Vi har udført gennemgang af årsregnskabet for Hunt & Hike Travel ApS for regnskabsåret 10.08.23 - 30.06.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

---

### Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 10.08.23 - 30.06.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, den 13. december 2024

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Maria Gammelgaard Poulsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne47802

	10.08.23	30.06.24
Note	DKK	
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>56.127</b>
2 Personalemkostninger		-27.968
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>28.159</b>
3 Finansielle indtægter		3.946
4 Finansielle omkostninger		-3.724
<b>Resultat før skat</b>		<b>28.381</b>
5 Skat af årets resultat		-7.236
<b>Årets resultat</b>		<b>21.145</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		21.145
<b>I alt</b>		<b>21.145</b>

<b>AKTIVER</b>		30.06.24
		DKK
Note		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	174.133
	Andre tilgodehavender	10.128
	Periodeafgrænsningsposter	352.360
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>536.621</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>378.088</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>914.709</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>914.709</b>

<b>PASSIVER</b>		30.06.24
Note		DKK
Selskabskapital		40.000
Overført resultat		21.145
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>61.145</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		673.074
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.192
Gæld til tilknyttede virksomheder		84.643
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		54.073
Selskabsskat		7.236
Anden gæld		4.346
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>853.564</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>853.564</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>914.709</b>

## Egenkapitaloppgørelse

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitaloppgørelse for 10.08.23 - 30.06.24			
Saldo pr. 10.08.23	0	0	0
Indskudskapital i forbindelse med stiftelse	40.000	0	40.000
Forslag til resultatdisponering	0	21.145	21.145
Saldo pr. 30.06.24	40.000	21.145	61.145

### 1. Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at drive virksomhed med formål skabe eventyr med fokus på fællesskab og viden om natur.

10.08.23  
30.06.24  
DKK

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger	8.933
Andre omkostninger til social sikring	4.700
Andre personaleomkostninger	14.335

I alt	27.968
-------	--------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2
--	---

### 3. Finansielle indtægter

Renteindtægter i øvrigt	13
Valutakursgevinster	3.933

I alt	3.946
-------	-------

### 4. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger i øvrigt	229
Valutakurstab	3.495

I alt	3.724
-------	-------

**5. Skat af årets resultat**

Årets aktuelle skat	7.236
I alt	7.236

---

## 6. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Der er ikke angivet sammenligningstal, da der er tale om selskabets første regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### **Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

### **Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.