

**Biler-Engros ApS**  
**CVR-nr. 27958443**

**Årsrapport 2012/13**

Godkendt på selskabets generalforsamling den 04.10.2013.

**Dirigent**

---

Navn: Peder Pedersen

## **Indholdsfortegnelse**

	<u><b>Side</b></u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2012/13	9
Balance pr. 30.06.2013	10
Egenkapitalopgørelse for 2012/13	12
Noter	13

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Biler-Engros ApS  
Hjarupgårdsvej 6, Hjarup  
6580 Vamdrup

CVR-nr.: 27958443

Hjemsted: Kolding

Regnskabsår: 01.07.2012 - 30.06.2013

### **Direktion**

Peder Pedersen  
Henrik Sindberg Thomsen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Egtved Allé 4  
6000 Kolding

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2012 - 30.06.2013 for Biler-Engros ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2012 - 30.06.2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vamdrup, den 04.10.2013

### **Direktion**

Peder Pedersen

Henrik Sindberg Thomsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Biler-Engros ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Biler-Engros ApS for regnskabsåret 01.07.2012 - 30.06.2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2012 - 30.06.2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Vi henviser til ledelsesberetningen, hvoraf det fremgår, at selskabet har negativ egenkapital, og at denne forventes retableret via positiv indtjening de kommende år. Vi har ikke fundet grundlag for at anlægge en anden vurdering heraf.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

##### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har, i strid med selskabslovgivningen, ydet lån til et forhenværende medlem af direktionen, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilfælde af, at der er grundlag for at anføre bemærkninger til den udførte revision af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kolding, den 04.10.2013

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Leo Gilling  
statsautoriseret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet er køb og salg af biler.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat, der udgør et overskud på 5 t.kr., anses for mindre utilfredsstillende.

Selskabet har negativ egenkapital. Der er lagt planer til understøttelse af drift og likviditet, hvorefter det forventes, at selskabet via fremtidig indtjening kan retablere egenkapitalen.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Selskabet har med henvisning til årsregnskabslovens § 32 foretaget sammendrag af posterne nettoomsætning, ændring i varebeholdninger og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

5 år

Aktiver med en kostpris under 12 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2012/13**

	<u>Note</u>	<u>2012/13 kr.</u>	<u>2011/12 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>94.982</b>	<b>159</b>
Personaleomkostninger	1	(82.433)	(191)
Af- og nedskrivninger	2	<u>25.000</u>	<u>(13)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>37.549</b>	<b>(45)</b>
Andre finansielle indtægter		4.210	5
Andre finansielle omkostninger		<u>(36.313)</u>	<u>(42)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>5.446</u></b>	<b><u>(82)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>5.446</u>	<u>(82)</u>
		<b><u>5.446</u></b>	<b><u>(82)</u></b>

**Balance pr. 30.06.2013**

	<u>Note</u>	<u>2012/13 kr.</u>	<u>2011/12 t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		80.000	155
<b>Varebeholdninger</b>		<u>80.000</u>	<u>155</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		57.500	14
Andre tilgodehavender		3.000	9
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	4	34.515	61
Periodeafgrænsningsposter		5.805	10
<b>Tilgodehavender</b>		<u>100.820</u>	<u>94</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>0</u>	<u>42</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>180.820</u>	<u>291</u>
<b>Aktiver</b>		<u>180.820</u>	<u>291</u>

**Balance pr. 30.06.2013**

	<u>Note</u>	<u>2012/13 kr.</u>	<u>2011/12 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	5	125.000	125
Overført overskud eller underskud		(240.917)	(247)
<b>Egenkapital</b>		<u><b>(115.917)</b></u>	<u><b>(122)</b></u>
Bankgæld		19.097	285
Anden gæld		277.640	128
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>296.737</b></u>	<u><b>413</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>296.737</b></u>	<u><b>413</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><u><b>180.820</b></u></u>	<u><u><b>291</b></u></u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

**Egenkapitalopgørelse for 2012/13**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	125.000	(246.363)	(121.363)
Årets resultat	0	5.446	5.446
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>(240.917)</b>	<b>(115.917)</b>

## Noter

	<u>2012/13</u> kr.	<u>2011/12</u> t.kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gager og løn	74.550	181
Andre omkostninger til social sikring	6.876	10
Andre personaleomkostninger	1.007	0
	<u>82.433</u>	<u>191</u>
	<u>2012/13</u> kr.	<u>2011/12</u> t.kr.
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	0	13
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(25.000)	0
	<u>(25.000)</u>	<u>13</u>

	<u>2012/13</u> kr.	<u>2011/12</u> t.kr.	<u>Andre anlæg, driftsmateri- el og inven- tar kr.</u>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo		72.022	
Afgange		(72.022)	
<b>Kostpris ultimo</b>		<u>0</u>	
Af- og nedskrivninger primo		(72.022)	
Tilbageførsel ved afgange		72.022	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<u>0</u>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<u>0</u>	

## 4. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

I 2012/13 er lånet til ledelsen forrentet i henhold til selskabslovgivningen. Lånet udgør 35 t.kr. pr. 30.06.2013. Der er afdraget 27 t.kr. i indeværende regnskabsår.

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominal værdi kr.</u>
<b>5. Virksomhedskapital</b>			
Ordinære anparter	125	1.000,00	125.000
	<u>125</u>		<u>125.000</u>

## Noter

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.