

Fonden Aarhus-Hallen

Hans Broges Gade 2, st., 8000 Aarhus C

CVR-nr. 45 74 77 43

Årsrapport

17. februar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 16. april 2026.

Johannes Ollerup Sall
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 17. februar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 17. februar - 31. december 2025 for Fonden Aarhus-Hallen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 17. februar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 16. april 2026

Direktion

Johannes Ollerup Sall
Direktør

Bestyrelse

Christian Skadborg
Bestyrelsesformand

Julie Norman Leth
Næstformand

Flemming Kjær Poulsen Dybbøl
Medlem

Karina Grosen Boldsen
Medlem

Frans Bæk Hammer
Medlem

Jan Dam Poulsen
Medlem

Martin Elleberg Petersen
Medlem

Jens Olesen Bundgaard
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Aarhus-Hallen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Aarhus-Hallen for regnskabsåret 17. februar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 17. februar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16. april 2026

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Peter Grønholdt Martensen

statsautoriseret revisor
mne52096

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Aarhus-Hallen Hans Broges Gade 2, st. 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 45 74 77 43
	Regnskabsår: 17. februar - 31. december 1. regnskabsår
Bestyrelse	Christian Skadborg, Bestyrelseformand Julie Norman Leth, Næstformand Flemming Kjær Poulsen Dybbøl, Medlem Karina Grosen Boldsen, Medlem Frans Bæk Hammer, Medlem Jan Dam Poulsen, Medlem Martin Elleberg Petersen, Medlem Jens Olesen Bundgaard, Medlem
Direktion	Johannes Ollerup Sall, Direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Aarhus-Hallens væsentligste aktiviteter er at projektere, opføre, eje, drive og administrere en multihal indeholdende en cykelbane samt relevante tilstødende idrætslige og kommercielle faciliteter i Aarhus.

Aarhus-Hallen er en vision for et banebrydende sportscenter med en avanceret cykelbane og en multihal på 3000 m². Faciliteterne inkluderer café, shops og klublokaler og plads til over 2000 tilskuere.

Fokuseret på bæredygtighed og på stor fleksibilitet er Aarhus-Hallen tænkt som en central del af Aarhus Idrætspark og gør Kongelunden til et dynamisk sportsmekka til glæde for et stort udsnit af byens borgere.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|--|
| <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling. Ledelsens ambition er at være så transparente i alle forhold som muligt. En opdateret hjemmeside vil i 2026 være en hjørnesten for at sikre at alle interessenter kan opnå indsigt i alle relevante forhold herigennem.</p> |
|--|--|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|---|---|
| <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling. Årlige økonomimøde og strategiseminar, giver anledning til at bestyrelsen løbende forholder sig til disse spørgsmål.</p> |
| <p>2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> |

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Ikke relevant

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling. Det har været klart af fondens vedtægter, og har været kilde til overvejelser i forbindelse med udpegning af det bestyrelsesmedlem som fondens bestyrelse selv kan vælge. Derudover har fonden spillet en aktiv rolle i forhold til at de øvrige udpegende institutioner har haft lejlighed til at drøfte dette emne med både fonden og hinanden forud for udpegning.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt. Oplysninger fremgår i årsrapport og vil være en implementeret del af ny og opdateret hjemmeside.

Ledelsesberetning

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Ikke relevant
- 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling. Alle bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen, men bestyrelsen konstituerer sig selv årligt efter afholdt årsmøde.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:
- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
 - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
 - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
 - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
 - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- Fonden følger denne anbefaling. Kun to af fondens otte bestyrelsesmedlemmer sidder i bestyrelsen hos fondens stifter (Founders Club).

Ledelsesberetning

- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnung kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling. Alle bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har på nuværende tidspunkt ikke fundet behovet for at sætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne på grund af fondens størrelse.

Hvordan:

For nyeligt etableret fond.

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som følge af fondens begrænsede aktivitet og arbejdet i bestyrelsen således er meget begrænset, vil evauelering rent ressourcemæssigt fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette er udeholdt.

Hvordan:

Fonden er fornyeligt etableret og har derfor ikke implementeret evaluering endnu.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Som følge af fondens begrænsede aktivitet og arbejdet i bestyrelsen således er meget begrænset, vil evauelering rent ressourcemæssigt fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette er udeholdt.

Hvordan:

Fonden er fornyeligt etableret og har derfor ikke implementeret evaluering endnu.

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling. Der betales fast vederlag til direktionen, og der foregår ikke aflønning af bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Christian Skadborg	Julie Norman Leth	Flemming Kjar Poulsen Dybbøl	Karina Grosen Boldsen	Frans Bæk Hammer
Stilling	Bestyrelsesform	Næstformand	Medlem bestyrelsen	Medlem bestyrelsen	Medlem bestyrelsen
Alder	36	33	56	58	41
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	17.02.2025	17.02.2025	17.02.2025	17.02.2025	17.02.2025
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2027	2028	2028	2028	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Jura	Eliteidræt	Network og Fundraising	Bestyrelsesarbej og fundraising	Idrætspolitik og network
Øvrige ledelses-hverv	Bestyrelsesmedl Holst Advokat Bestyrelsesmedl JUT NR. 8000 ApS, Foreningsrepræs Founders Cl		Bestyrelsesform: Founders Club Aarhus-Hallen Bestyrelsesmedl Mad & Kultur ApS, Bestyrelsesmedl Team Aarhus Cykling, Bestyrelsessuppl Aarhus Cykleb	Bestyrelsesform: Aalbæk Badeh A/S, Bestyrelsesform: Hjelm & Henrik A/S, Bestyrelsesform: Aarhus Busine College, Bestyrelsesmedl Aarhus Købmandsskol Fond, Medlem af fondsbestyrelser Otto Mønsted Kollegiet, Bestyrelsesmedl FirstFarms A/S Bestyrelsesmedl Himmerlandsk A/S, Bestyrelsesmedl SH Installatio	Bestyrelsesform: Coocura ApS Næstformand, Danmarks Idrætsforbund, Bestyrelsesmedl Team Danmar

Ledelsesberetning

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Stilling	Jan Dam Poulsen Medlem bestyrelsen	Martin Elleberg Petersen Medlem bestyrelsen	Jens Olesen Bundgaard Medlem bestyrelsen
Alder	58	56	49
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	17.02.2025	03.09.2025	17.02.2025
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2027	2028	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Network og fundraising	Elite-, forenings- og parasport	Foreningsidræt og lokalpolitik
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedl Blue Water Logistics, Bestyrelsesmedl Danske Speditør Næstformand, Aarhus Transport Group	Bestyrelsesmedl Aarhus Cykleba Bestyrelsesmedl Founders Club Aarhus-Haller	Bestyrelsesform Idrætssavirke Aarhus Bestyrelsesmedl AGF af 1880
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Fondens uddelingspolitik

Uddelinger fra Fonden Aarhus-Hallen finder sted inden for de rammer, som bestyrelsen finder økonomisk ansvarlig.

Ledelsesberetning

Ved uddelinger fra Fonden Aarhus-Hallen sikrer bestyrelsen, at uddelingen er i overensstemmelse med Fonden Aarhus-Hallens vedtægtsmæssige formål, der er at projektere, opføre, eje, drive og administrere en multihal indeholdende en cykelbane samt relevante tilstødende idrætslige og kommercielle faciliteter i Aarhus.

Der har for regnskabsåret 2025 ikke foretaget uddelinger.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

Vederlag

Bestyrelsen modtager ikke vederlag. Direktionen modtager vederlag, men af hensyn til, at en beløbsangivelse i den foreliggende situation vil identificere den enkelte modtager, oplyses vederlagets størrelse ikke, jf. årsregnskabsloven §98 b, stk.3.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 127.667 Det ordinære resultat efter skat udgør -23.343 Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Bestyrelsen forventer at fondens aktiviteter inden for projektudvikling og fundraising af projekt Aarhus-Hallen vil fortsætte i kommende regnskabsår. Der forventes et positivt resultat på 50-100 t.kr.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	17/2 2025	<u>- 31/12 2025</u>
Bruttofortjeneste	127.667	
1 Personaleomkostninger		<u>-150.990</u>
Driftsresultat		-23.323
Øvrige finansielle omkostninger		<u>-20</u>
Resultat før skat		-23.343
Ordinært resultat efter skat		-23.343
Årets resultat		-23.343
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat		<u>-23.343</u>
Disponeret i alt		-23.343

Balance

Aktiver

<u>Note</u>	<u>31/12 2025</u>
Omsætningsaktiver	
Andre tilgodehavender	<u>1.492.764</u>
Tilgodehavender i alt	<u>1.492.764</u>
Likvide beholdninger	<u>174.931</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.667.695</u>
Aktiver i alt	<u>1.667.695</u>

Balance**Passiver**

<u>Note</u>	<u>31/12 2025</u>
Egenkapital	
Grundkapital	300.000
Overført resultat	<u>-23.343</u>
Egenkapital i alt	<u>276.657</u>
Gældsforpligtelser	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	597.662
Anden gæld	26.628
Periodeafgrænsningsposter	<u>766.748</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.391.038</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.391.038</u>
Passiver i alt	<u>1.667.695</u>

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

3 Eventualforpligtelser

4 Interesseforbundne virksomheder

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 17. februar 2025	300.000	0	300.000
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-23.343</u>	<u>-23.343</u>
	<u>300.000</u>	<u>-23.343</u>	<u>276.657</u>

Noter

17/2 2025
- 31/12 2025

1. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	149.505
Andre omkostninger til social sikring	<u>1.485</u>
	<u>150.990</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>
--	----------

2. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden Aarhus-Hallen har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2025

3. Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2025

4. Interesseforbundne virksomheder**Transaktioner med interesseforbundne virksomheder**

Bestyrelsesmedlem Jens Bundgaard deltager i Idrætssamvirket Aarhus CVR-nr. 32 55 54 11 som bestyrelsesformand, hvorfor Idrætssamvirket Aarhus, vurderes som interesseforbundne virksomheder.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med Idrætssamvirket Aarhus, hvor der er købt en konsulentydelse på 70 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Aarhus-Hallen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af eksterne omkostninger og andre driftsindtægter.

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet. I andre driftsindtægter indregnes modtagne tilskud og gaver, som fonden har modtaget ret til.

Indtægter i form af gaver og tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne tilskud og gaver til et konkret øremærket formål, der indtægtsføres i de efterfølgende regnskabsår, i takt med at omkostningerne afholdes.