

Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium

Årsrapport 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde
den 17. juni 2025

Gustav Mellentin
Formand

CVR-nr. 11 67 78 43
Vestergade 2C
1456 København K

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Fondsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024	10
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Bilag 1 – Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 17. juni 2025

Direktion:

John Amund Tønnes
direktør

Bestyrelse:

Gustav Christen Asmussen Mellentin
Formand

Anders Christen Obel

Per Michael Johansen

Lasse Frimand Jensen

Michael Wesley Henriksen

Vivi Asp

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium og fondsmyndigheden.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fonden evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fondens ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 17 . juni 2025

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Højgaard Carlsen
statsaut. revisor
mne44112

Anne Cathrine Primdal Allentoft
statsaut. revisor
mne32167

Ledelsesberetning

Fondsoplysninger

Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium
c/o C.W. Obel Ejendomme P/S
Vestergade 2C
1456 København K

Telefon: 33 33 94 94
CVR-nr.: 11 67 78 43

Stiftet: 20. december 1985
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 01. januar - 31. december

Direktion

John Amund Tønnes

Bestyrelse

Gustav Christen Asmussen Mellentin, formand

Anders Christen Obel

Per Michael Johansen

Lasse Frimand Jensen

Michael Wesley Henriksen

Vivi Asp

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Beretning

Fondens formål

Fondens formål er at yde bidrag til almennyttige og almenvelgørende formål for unge under uddannelse. Fonden har tidligere haft et formål om at drive Jubilæumskollegiet på adressen Badehusvej 12-14 i Aalborg. Efter en fundatsændring i 2024 er dette formål udgået, og afløst af fondens tidligere sekundære formål.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på 122.766 kr., og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 15.585.681 kr. Resultatet anses for utilfredsstillende.

Udlejning og drift af kollegiets værelser har efter omstændighederne været tilfredsstillende, men kollegiet har ikke været fuldt udlejet hele året. Dette skyldes i det væsentligste et meget stort udbud af ungdomsboliger i Aalborg kombineret med en nedgang i efterspørgslen på boliger i traditionelle gangkollegier.

Fonden kan ikke få rentabilitet i gennemførelse af et større ombygnings- og renoveringsprojekt med en nødvendig modernisering af kollegiets værelser m.v., hvorfor fonden har besluttet og i 2024 fået tilsynsmyndighedernes tilladelse til at nedlægge kollegiedriften. Kollegiet afvikles bedst muligt under hensyntagen til kollegiets lejere, lovgivningen samt bedst mulig sikring af grundlaget for fondens fremtidige udlodninger.

Redegørelse for uddelingspolitik

Når kollegiet er afviklet, vil fonden påbegynde udlodninger til almennyttige og almenvelgørende formål for unge under uddannelse.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium er en erhvervsdrivende fond, der er omfattet af erhvervsfondslovens og årsregnskabslovens bestemmelser om god fondsledelse. Fonden skal, som en del af ledelsesberetningen, udarbejde "Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse", jf. årsregnskabsloven § 77a. Fondens redegørelse for Anbefalinger om god Fondsledelse kan findes som bilag til årsrapporten (bilag 1).

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 6.

Fondens bestyrelse består af følgende:

Ledelsesberetning

Beretning

Gustav Christen Asmussen Mellentin

Valgt til bestyrelsen første gang i 2021, senest genvalgt i 2023, udpeget af Det Obelske Familiefond.

Valgperioden udløber i 2025.

Formand siden 2021.

Anses ikke som uafhængig.

Født 1966

Firma

- GCM Holding ApS (direktør)

Bestyrelsesmedlem i:

- Det Obelske Familiefond (formand)
- C.W. Obels Fond (formand)
- C.W. Obel A/S (næstformand)
- C.W. Obel P/S (næstformand)
- C.W. Obel Holding Komplementar ApS (næstformand)
- Obelhus A/S (formand)
- Adform A/S

Anders Christen Obel

Valgt til bestyrelsen første gang i 2005, senest genvalgt i 2024, udpeget af C.W. Obel A/S.

Valgperioden udløber i 2026.

Anses ikke som uafhængig.

Født 1960

Firma

- C.W. Obel A/S (adm. direktør)
- C.W. Obel P/S (adm. direktør)
- C.W. Obel Holding Komplementar ApS (adm. direktør)
- Anders Christen Obel ApS (direktør)

Bestyrelsesmedlem i:

- C.W. Obel Ejendomme P/S (formand)
- C.W. Obel Ejendomme Komplementar ApS (formand)
- Obel Ejendomsinvest ApS (formand)
- C.W. Obel Bolig P/S (formand)
- C. W. Obels Fond
- A/S Motortramp
- Aktieselskabet Dampskibsselskabet Orient's Fond
- Fritz Hansen A/S (næstformand)
- From Real Return Fund A/S
- Goodvalley A/S (formand)
- Høvdingsgaard Fonden
- Mullerupgaard- og Gl Estrupfonden
- Obel-LFI Ejendomme A/S (formand)
- Scandinavian Tobacco Group A/S
- Semco Maritime A/S (formand)
- Semco Maritime Holding A/S (formand)
- Skandinavisk Holding A/S (næstformand)
- Skjærringefonden
- Skovselskabet af 13. december 2017 A/S
- Woodmancott Fonden
- Danmark-Amerika Fondet, Forretningsudvalget

Ledelsesberetning

Beretning

Per Michael Johansen

Valgt til bestyrelsen første gang i 2014, senest genvalgt i 2024, udpeget qua rektor for Aalborg Universitet.

Valgperioden udløber i 2026.

Anses som uafhængig.

Født 1960

Firma

Rektor, professor, Aalborg Universitet

Bestyrelsesmedlem i:

- Tall Ship Aalborg Fonden (formand)
- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
- Ejendoms- og Finansieringsfonden For Nordjyllands Videnpark
- Rektorkollegiet, Danske Universiteter
- Utzon Fonden
- Danmark-Amerika Fondet, Forretningsudvalget
- Norma og Frode S. Jacobsens Fond
- Rådet for EI- og Gasteknisk Sikkerhed (forperson)
- Nordjysk Universitetsfond Aalborg Universitet (formand)
- NOVI A/S
- Forsvarsakademiets Advisory Board

Lasse Frimand Jensen

Valgt til bestyrelsen første gang i 2023, udpeget qua borgmester i Aalborg.

Valgperioden udløber i 2026.

Anses som uafhængig.

Født 1986

Firma

Borgmester, Aalborg Kommune

Bestyrelsesmedlem i:

- Fælleslegatet af 1976 for værdigt trængende i Aalborg Kommune
- Fælleslegatet af 1979 for Døgninstitutioner for Børn Anbragt af Aalborg Kommune
- Komplementarselskabet Arealudviklingsselskab Stigsborg 1 ApS
- Stigsborg P/S
- Destination Nord FMBA
- Boligbiksen ApS

Michael W. Henriksen

Valgt til bestyrelsen første gang i 2020, senest genvalgt i 2024, udpeget af C.W. Obel A/S.

Valgperioden udløber i 2026.

Anses som uafhængig.

Født 1954

Firma

Afdelingschef, C.W. Obel Ejendomme P/S

Bestyrelsesmedlem i:

- Bygge- og Udviklingsfonden Aalborg Zoologiske Have

Herudover medlem af C.W. Obel Kollegiet – Herningvej, Aalborg (observatørstatus – ingen stemmeret).

Ledelsesberetning

Beretning

Vivi Asp

Valgt til bestyrelsen første gang i 2020, senest genvalgt i 2024, udpeget af Det Obelske Familiefond.

Valgperioden udløber i 2026.

Anses som uafhængig.

Født 1960

Ingen af fondens bestyrelsesmedlemmer ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsenteringsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse

Huslejeindtægter

Lejeindtægter periodiseres og medtages i resultatopgørelsen med de til regnskabsåret svarende beløb.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger indeholder alle omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, fællesomkostninger samt omkostninger til skatter, afgifter og andre omkostninger.

Omkostninger, der afholdes med henblik på at vedligeholde ejendommens standard, udgiftsføres i takt med, at arbejderne udføres.

Omkostninger vedrørende igangværende varme- og fællesregnskaber indregnes i balancen og påvirker således ikke driftsresultatet.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til lokaler samt fondens administration mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- Bygninger 5-100 år
- Installationer og inventar 5-25 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet, nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget og udbetalt på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse

(kr.)	Note	2024	2023
Huslejeindtægter		920.350	795.062
Ejendomsomkostninger	1	-1.167.311	-1.208.795
Administrationsomkostninger		-160.088	-116.821
Driftsresultat		-407.049	-530.554
Af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver	3	-199.489	-195.999
Resultat før finansielle poster		-606.538	-726.553
Finansielle indtægter	2	483.772	367.662
Resultat før skat		-122.766	-358.891
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-122.766	-358.891
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-122.766	-358.891
		-122.766	-358.891

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Balance

(kr.)	Note	2024	2023
AKTIVER			
Materielle anlægsaktiver	3		
Grunde og bygninger		11.880.370	12.062.735
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.123	19.246
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>11.882.493</u>	<u>12.081.981</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	8.978
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>0</u>	<u>8.978</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>11.882.493</u>	<u>12.090.959</u>
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		25.793	25.845
Tilgodehavender i alt		<u>25.793</u>	<u>25.845</u>
Værdipapirer		<u>3.604.364</u>	<u>3.215.565</u>
Likvide beholdninger		<u>586.397</u>	<u>700.722</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>4.216.554</u>	<u>3.942.132</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>16.099.047</u></u>	<u><u>16.033.091</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024

Balance

(kr.)	Note	2024	2023
PASSIVER			
Egenkapital			
Grundkapital		15.000.000	15.000.000
Overført resultat		585.681	708.447
Egenkapital i alt		<u>15.585.681</u>	<u>15.708.447</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser	4		
Deposita		150.800	129.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>150.800</u>	<u>129.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		317.409	185.344
Periodeafgrænsningsposter		45.157	10.300
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>362.566</u>	<u>195.644</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>513.366</u>	<u>324.644</u>
PASSIVER I ALT		<u>16.099.047</u>	<u>16.033.091</u>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar	15.000.000	708.447	15.708.447
Overført jf. resultatdisponering	0	-122.766	-122.766
Saldo 31. december	15.000.000	585.681	15.585.681

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Noter

(kr.)

1 Ejendomsomkostninger

	2024	2023
Vedligeholdelse af ejendom, installationer og inventar	401.493	596.449
Øvrige ejendomsomkostninger (el, vand, varme mv.)	765.818	612.346
	<u>1.167.311</u>	<u>1.208.795</u>

2 Finansielle poster

	2024	2023
<i>Finansielle indtægter</i>		
Andre finansielle indtægter	88.232	104.709
Kursregulering værdipapirer	395.540	262.953
	<u>483.772</u>	<u>367.662</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2024

Noter

(kr.)

3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	16.729.803	1.299.319
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december	16.729.803	1.299.319
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.667.068	1.280.073
Årets afskrivninger	182.365	17.124
Ned- og afskrivninger 31. december	4.849.433	1.297.197
Regnskabsmæssig værdi 31. december	11.880.370	2.123

4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2024	2023
Deposita		
Mellem 1 og 5 år	150.800	129.000
Langfristet del	150.800	129.000
Inden for 1 år	0	0
	150.800	129.000

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

6 Nærtstående parter

Fonden har ingen nærtstående parter ud over bestyrelsen. Den erhvervsdrivende fond Fonden det Obelske Jubilæumskollegiums ledelse består af seks bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand. Bestyrelsen og direktionen har ikke modtaget vederlag for 2024 og 2023. Selskabet oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår jf. årsregnskabslovens § 98c stk. 7. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Bilag 1 – Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	Hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Ekstern kommunikation varetages af bestyrelsesformand/direktør.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Når kollegiedriften er afviklet, og der derefter er grundlag for almenyttige uddelinger til unge under uddannelse, fastlægger fondsbestyrelsen en revideret strategi og uddelingspolitik.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
Hvorfor	Hvordan		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en	Ja		

Bilag 1 – Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (forsat)

forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen følger de fastlagte rammer for udpegning af bestyrelsesmedlemmer i fundatsens § 9, stk. 1.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen følger de fastlagte rammer for udpegning af bestyrelsesmedlemmer i fundatsens § 9, stk. 1.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	

Bilag 1 – Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (forsat)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	Hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		

Bilag 1 – Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (forsat)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	Hvordan
2.4 Uafhængighed			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja		

Bilag 1 – Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (forsat)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	Hvordan
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på to år, jf. fundatsens § 9 stk. 2. For det af kollegianerne valgte bestyrelsesmedlem gælder, at vedkommende udtræder ved fraflytning.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Fundatsen foreskriver ikke en aldersgrænse.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Der indføres en evalueringsprocedure, når kollegiet er afviklet, og der er vedtaget en ny strategi og uddelingspolitik. Evalueringsproceduren tilpasses fondens begrænsede virke og opgaveomfang.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Bestyrelsesformanden evaluerer én gang årligt.	
3. Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Der udbetales ikke vederlag for varetagelsen af direktion- eller bestyrelseshverv.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	Der udbetales ikke vederlag for varetagelsen af direktion- eller bestyrelseshverv.	