

---

# TANDLÆGE MAJ-BRITT LILIENDAHL ApS

**CVR-nr.: 27567053**

Højbro Plads 5 2  
1200 København K

Årsrapport  
1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**26/06/2024**

---

**Maj-Britt Liliendahl**  
**Dirigent**

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** TANDLÆGE MAJ-BRITT LILIENDAHL ApS  
Højbro Plads 5 2  
1200 København K  
e-mailadresse: tandlaegerne@hoejbroplads.dk  
CVR-nr.: 27567053  
Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

**Revisor** JVBM Revision ApS Godkendte revisorer  
Lyskær 8, st tv  
2730 Herlev  
DK Danmark  
CVR-nr.: 36972912  
P-enhed: 1020599592

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for TANDLÆGE MAJ-BRITT LILIENDAHL ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

København K, den 26/06/2024

### **Direktion**

Maj-Britt Liliendahl

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

TIL DEN DAGLIGE LEDELSE I TANDLÆGE MAJ-BRITT LILIENDAHL ApS

Vi har opstillet årsrapporten for TANDLÆGE MAJ-BRITT LILIENDAHL ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 – 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herlev, den 26/06/2024

JVBM Revision ApS Godkendte revisorer  
CVR-nr.: 36972912  
Jens Vadekær, mne33249  
Statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i tandlægevirksomhed.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling:**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen:**

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### **Bruttoresultat:**

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, andre driftsindtægter, samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Selskabet anvender faktureringsprincippet som indtægtskriterium. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. rabatter.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til varer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af årets omsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Omkostninger til salg, lokaler, operationelle leasingomkostninger og administration samt tab på debitorer.

### **Andre driftsindtægter**

Omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder huslejeindtægter godtgørelse vedrørende løn og fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

### **Personaleomkostninger:**

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

**Finansielle poster:**

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger og rentetillæg vedrørende selskabsskat.

**Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

**Balancen:****Materielle anlægsaktiver**

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Driftsmateriel og inventar 3-5 år - restværdien 0 procent.

**Varelager**

Varelagere indregnes og optages til kostpris.

**Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter under aktiver, vedrører omkostninger som er betalt men som vedrører fremtidige indkomster.

**Udbytte:**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

**Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssig værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

**Gældsforpligtelser:**

Omfattende gæld til kreditinstitutter, leverandører og anden gæld, måles til nominal værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Omfatter modtagne indtægter vedrørende fremtidige regnskabsår.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>862.428</b>	<b>900.268</b>
Personaleomkostninger	1	-683.973	-859.610
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-39.755	-57.226
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>138.700</b>	<b>-16.568</b>
Andre finansielle indtægter		0	100
Øvrige finansielle omkostninger		-12.033	-1.577
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>126.667</b>	<b>-18.045</b>
Skat af årets resultat		14.542	3.908
<b>Årets resultat</b>		<b>141.209</b>	<b>-14.137</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		141.209	-14.137
<b>I alt</b>		<b>141.209</b>	<b>-14.137</b>

## Balance 31. december 2023

### Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		145.631	17.106
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>145.631</b>	<b>17.106</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>145.631</b>	<b>17.106</b>
Råvarer og hjælpematerialer		18.000	18.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>18.000</b>	<b>18.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		76.442	70.361
Udskudte skatteaktiver		22.814	8.272
Andre tilgodehavender		74.124	74.124
Periodeafgrænsningsposter		21.095	34.400
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>194.475</b>	<b>187.157</b>
Likvide beholdninger		81.815	0
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>294.290</b>	<b>205.157</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>439.921</b>	<b>222.263</b>

## Balance 31. december 2023

### Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		250.000	125.000
Overført resultat		5.783	-210.426
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>255.783</b>	<b>-85.426</b>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		0	79.144
Modtagne forudbetalinger fra kunder		7.102	1.454
Leverandører af varer og tjenesteydelser		58.925	39.794
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		118.111	187.297
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>184.138</b>	<b>307.689</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>184.138</b>	<b>307.689</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>439.921</b>	<b>222.263</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	793.204	621.019
Pensionsbidrag	59.874	47.349
Andre omkostninger til social sikring	6.532	15.605
	<b>859.610</b>	<b>683.373</b>

## 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftale om leje af lokaler, selskabet har 6 måneders opsigelse og forpligtelsen udgør t.kr. 130 pr. 31. december 2023.

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	<b>2023</b>
	2