


## Just Human Fonden

Lyngbyvej 20, 3,  
2100 København Ø  
CVR-nr. 36910453

## Årsrapport for 2024

10. regnskabsår



Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens årsmøde  
den 5. maj 2025

Brian Vidtøft Nielsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Virksomhedsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning.....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	10
Resultatopgørelse .....	13
Balance .....	14
Noter.....	16

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Just Human Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 05-05-2025

### **Direktion**

Ida Enghave  
Direktør

### **Bestyrelse**

Brian Vidtøft Nielsen  
Formand

Anne-Marie Arleth Skov  
Medlem

Morten Sehested Münster  
Medlem

Lars Ulrik Kampmann  
Medlem

Gurli Motzfeldt Martinussen  
Medlem

Christopher Scott MacDonald  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Just Human Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Just Human Fonden for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard for mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 05-05-2025

### Din Revisor København ApS

#### Godkendte revisorer

CVR-nr. 44396033

Gitte Vang

Registreret revisor

mne34268

## Just Human Fonden

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Just Human Fonden Lyngbyvej 20, 3, 2100 København Ø
Telefon	24857475
E-mail	info@justhuman.dk
Hjemmeside	www.justhuman.dk
CVR-nr.	36910453
Stiftelsesdato	19. marts 2015
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
<b>Bestyrelse</b>	Brian Vidtøft Nielsen Anne-Marie Arleth Skov Morten Sehested Münster Lars Ulrik Kampmann Gurli Motzfeldt Martinussen Christopher Scott MacDonald
<b>Direktion</b>	Ida Enghave
<b>Revisor</b>	Din Revisor København ApS Godkendte revisorer Ørestads Boulevard 73 2300 København S
CVR-nr.	44396033

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter består i at bidrage til projekter og initiativer, der skaber viden og opmærksomhed om mental trivsel.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold



Børn og unge er fremtiden og de fortjener at blomstre!  
Just Human arbejder for mere leg, god søvn og bevægelse - i fællesskaber. Det giver energi, glæde og styrke til krop og sind.

Men verden har fart på!

Der er mindre nærvær og bevægelse. Flere skærme, dopaminfix og to hotdogs for en tyver. Trivslen lider vi mennesker kan desværre klare mere, end vi kan tåle.

Og vi er bare mennesker. Uperfekte og helt fantastiske. Men det er også kun os mennesker, der sammen kan ændre kursen for vores egen og kommende generationers skyld.  
Just Human.

I 2024 har vi arbejdet med følgende indsatser:

### Me&We



Me&We er et trivselsprogram målrettet unge på efterskoler, almene 10. klasser og nu også erhvervsskoler. Programmet arbejder for at styrke unges **social kompetencer, relationer og fællesskaber** gennem konkrete aktiviteter.

Me&We er udviklet i samarbejde med Mary Fonden, Just Human, Efterskoleforeningen og LA10, med finansiel støtte fra Tuborgfondet.

## Just Human Fonden

## Ledelsesberetning

### PULS



PULS gør legende bevægelse til en fast del af skoledagen, så vi sammen får hjerteaktivitet til at give hjerneaktivitet, i partnerskab med Københavns Professionshøjskole & Dansk Skoleidræt, med finansiell støtte fra Sundhedsstyrelsen.

### Just Play



Just Play giver børn et frirum til leg og sætter fokus på, hvor værdifuld fri, fantasifuld og fysisk leg er for den gode barndom.

Det sker igennem:

- Undervisningsforløb til skoler
- Lokalt forankrede frivillige legestartere
- Kommunikation- og oplysningskampagne
- Årligt tilbagevendende national legedag

Der samarbejdes med Gerlev Center for Leg & Finurlige fif (undervisningsforlag), og med finansiell støtte fra Sagitta Charity Foundation & Ebbefos Fonden.

### Just Walk



# JUST WALK

Just Walk er en venlig bevægelse, hvor lokale gå-værter over hele landet inviterer med på gåture i fællesskaber hvor alle er velkomne.

DGI er samarbejdspartner og finansiell støtte fra Østifterne.

## Just Human Fonden

### Ledelsesberetning

#### Gå sammen i naturen



Kræftens Bekæmpelse & Just Human har igangsat lokale gå-fællesskaber for kræftpatienter og pårørende i hele Danmark. Uddannelsen af gå-værter bliver varetaget af Just Human. Projektet er støttet finansielt af Friluftsrådet.

#### Inspiration til individer og erhvervsliv igennem foredrag og bøger



Just Human inspirerer individer og erhvervsliv til trivsel igennem foredrag og salg af bøger. I 2024 holdt vi foredrag v. Professor Bente Klarlund & Just Humans stifter Chris MacDonald. Scandic Falkoner udlånte sit auditorium til formålet.

#### Samarbejde med erhvervsliv

”Hvis du vil gå hurtigt, gå alene. Hvis du vil gå langt, gå sammen”  
Sådan lyder et gammelt og klogt afrikansk ordsprog.

Just Human tror på at stærke alliancer, partnerskaber og netværk skaber de bedste resultater for en målgruppe, der virkelig har brug for det.

Foruden de ovenfor nævnte NGO'er, fonde, myndigheder og skoler, samarbejder Just Human også med erhvervslivet:

Stor tak til ILVA, Kompan, Coop 365discount & Bandagist Jan Nielsen som støtter Just Humans arbejde økonomisk og på hvert sit felt bidrager til søvn, leg, bevægelse, fællesskaber og lign trivselsfremmende elementer.

Også en stor tak til Just Humans bestyrelse som bidrager frivilligt og ulønnet til Just Human med deres erfaring, sparring og samarbejde.

#### Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Der henvises til note 1 for uddeling fordelt på projekter.

#### Legatarfortegnelse

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Just Human Fonden for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0%

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsevne, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsevne for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende

## Anvendt regnskabspraksis

regnskabsår.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Hensatte forpligtelser

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Just Human Fonden

### Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	3.686.964	2.886.165
Andre eksterne omkostninger		-1.189.651	-1.044.332
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.497.313</b>	<b>1.841.833</b>
Personaleomkostninger	2	-1.770.185	-1.533.997
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	-3.923
<b>Driftsresultat</b>		<b>727.128</b>	<b>303.913</b>
Andre finansielle indtægter		48.833	21.368
Andre finansielle omkostninger	3	-34.617	-1.673
<b>Resultat før skat</b>		<b>741.344</b>	<b>323.608</b>
Skat af årets resultat		177.958	-92.082
<b>Årets resultat</b>		<b>919.302</b>	<b>231.526</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		919.302	231.526
<b>Resultatdisponering</b>		<b>919.302</b>	<b>231.526</b>

Just Human Fonden

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Aktiver</b>			
Fremstillede varer og handelsvarer		23.450	32.300
<b>Varebeholdninger</b>		<b>23.450</b>	<b>32.300</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		36.500	165.156
Andre tilgodehavender		7.363	880.222
Periodeafgrænsningsposter		5.000	9.110
<b>Tilgodehavender</b>		<b>48.863</b>	<b>1.054.488</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		771.020	300.058
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	3	<b>771.020</b>	<b>300.058</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.384.326</b>	<b>2.724.849</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>4.227.659</b>	<b>4.111.695</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.227.659</b>	<b>4.111.695</b>

**Balance 31. december 2024**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.432.982	1.513.680
<b>Egenkapital</b>		<b>2.732.982</b>	<b>1.813.680</b>
Hensættelser til udskudt skat		279.690	338.051
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>279.690</b>	<b>338.051</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		44.987	58.983
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		457.634	633.706
Periodeafgrænsningsposter		712.366	1.267.275
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.214.987</b>	<b>1.959.964</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.214.987</b>	<b>1.959.964</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.227.659</b>	<b>4.111.695</b>
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		
Redegørelse for god fondsledelse	6		
Nærtstående parter	7		

## Noter

## 1. Projektindtægter og omkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Me&We, Mary Fonden & fondsmidler fra Tuborgfondet	139.000	146.077
Just Walk, fondsmidler fra Østifterne	700.000	700.000
Gå sammen i naturen, Kræftens Bekæmpelse	149.500	129.500
PULS	766.436	100.000
SDU/'Generation sunde børn' & 'Fælles fritid'	225.000	0
Københavns Kommune	67.275	0
Just Play	695.004	0
Bog - donation fra Chris MacDonald	37.010	104.128
ReloadMe	0	949.831
<b>Fondsindtægter og øvrige bidrag</b>	<b>2.779.225</b>	<b>2.129.536</b>
Ilva	168.750	225.000
Kompan DK sponsorat	85.000	85.000
Kompan global	100.000	100.000
Sponsorpakke Bandagist Jan Nielsen	50.000	50.000
Coop365	75.000	18.750
Danske Bank Just Walk Folkemøde event	35.000	0
Bogsalg til foredrag mv.	112.000	238.101
Nyt foredrag v. Chris & Just Human	148.200	0
Øvrigt salg	12.000	0
Øvrige indtægter	121.789	39.778
<b>Sponsorater og øvrig omsætning</b>	<b>907.739</b>	<b>756.629</b>
Projektomkostninger, før løn og administration	-827.733	-695.642
Personalerelaterede omkostninger	-1.773.685	-1.533.997
Overhead	-358.418	-348.690
<b>Omkostninger</b>	<b>-2.959.836</b>	<b>-2.578.329</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.749.437	1.513.441
Andre omkostninger til social sikring	20.748	20.556
	<b>1.770.185</b>	<b>1.533.997</b>
<i>Heraf udgør vederlag til ledelsen:</i>		
Direktion og bestyrelse	699.640	665.361
	<b>699.640</b>	<b>665.361</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	2

## Noter

### 3. Aktiver optaget til dagsværdi

	Værdi ultimo indregnet i balancen	Årets urealise- rede tab indreg- net i resultat- opgørelsen
Børsnoterede obligationer	771.020	29.038

### 4. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

### 5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Af fondens likvide beholdning indgår kr. 1 mio på en bundet aftalekonto. Den bogførte værdi heraf udgør kr. 1 mio.

## Noter

### 6. Redegørelse for god fondsledelse

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Anbefalingen er ikke relevant

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle

## **Noter**

valgperiode,

- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Anbefalingen er ikke relevant

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke:

Hvorfor: Vi har ingen øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da vi anser erfaring som noget positivt

## Just Human Fonden

### Noter

Hvordan: Vi har ingen øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, men indstiller bestyrelsesmedlemmer baseret på erfaring, kompetencer mv.

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelse: Fonden følger ikke, Direktion: Fonden følger

Hvorfor: Vi er heldige og taknemmelige for at bestyrelsen vil bidrage frivilligt til Just Humans arbejde.

Hvordan: Bestyrelsen arbejder frivilligt ulønnet. Direktøren får løn.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger

### 7. Nærtstående parter

Fonden har i året udbetalt honorar til dækning af mødeomkostninger på kr. 818 til bestyrelsesmedlem Gurli Martinussen. Derudover forekommer der ingen transaktioner eller mellemværender med nærtstående parter og der er ikke sket nedskrivning af tilgodehavender hos nærtstående parter.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

### Ida Enghave

Navn returneret af MitId: Ida Enghave  
Direktør  
ID: 7aadf8d3-3e73-49f6-8fdf-9b0bc5371b1f  
IP-adresse: 195.215.241.102:26251  
Dato for underskrift: 05-05-2025 16:12:02 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Brian Nielsen

Navn returneret af MitId: Brian Vidtøft Nielsen  
Bestyrelsesformand og Dirigent  
ID: 0afcc894-6323-4fe2-9fa0-63f263411ebb  
IP-adresse: 89.188.73.226:11235  
Dato for underskrift: 05-05-2025 17:21:45 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Anne-Marie Skov

Navn returneret af MitId: Anne-Marie Arleth Skov  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 3230895c-abb6-40e0-8f5c-0fdb2fd7b075  
IP-adresse: 89.23.224.136:63986  
Dato for underskrift: 05-05-2025 17:38:53 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Gurli Martinussen

Navn returneret af MitId: Gurli Motzfeldt Martinussen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: b8698432-298e-4bc4-8226-7db7ec406ed5  
IP-adresse: 176.23.24.21:46289  
Dato for underskrift: 05-05-2025 17:19:15 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Christopher Scott MacDonald

Navn returneret af MitId: Christopher Scott Mac Donald  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 985eeb09-0104-4a2e-9a2a-21f96822ab99  
IP-adresse: 87.104.27.23:30390  
Dato for underskrift: 09-05-2025 19:49:38 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Ulrik Kampmann

Navn returneret af MitId: Lars Ulrik Kampmann  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 2af1932e-debb-4357-891b-5e3bed4102df  
IP-adresse: 77.233.228.143:53935  
Dato for underskrift: 06-05-2025 11:16:25 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Morten Münster

Navn returneret af MitId: Morten Sehested Münster  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 5eba432c-80ab-4a1c-b6cb-484a7e0891d5  
IP-adresse: 77.241.128.231:28614  
Dato for underskrift: 05-05-2025 16:20:15 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



### Gitte Vang

Navn returneret af MitId: Gitte Vang  
Revisor  
På vegne af Din Revisor København ApS  
ID: 8b9a439e-ea05-4278-90a6-64e257432eb1  
IP-adresse: 80.167.159.91:2569  
Dato for underskrift: 09-05-2025 20:03:31 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 1e00b3tPxgz252531256