

---

# *Fonden IAK Kollegiet*

c/o UBSBOLIG A/S, Jernbanegade 4, 4., 1608 København V

## Årsrapport for 2024

---

CVR-nr. 27 10 98 53

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på fondens  
bestyrelsesmøde  
den 5/5 2025

Lis Bugtrup  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden IAK Kollegiet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 5. maj 2025

## Bestyrelse

Henrik Salée  
formand

Marlene Nyholm Voss

Kim Kvisgaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden IAK Kollegiet og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden IAK Kollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 5. maj 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Fonden IAK Kollegiet c/o UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4. 1608 København V  CVR-nr: 27 10 98 53 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 26. februar 2003 Regnskabsår: 22. regnskabsår Hjemstedskommune: København
<b>Bestyrelse</b>	Henrik Salée, formand Marlene Nyholm Voss Kim Kvisgaard
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Fondens formål er at eje og drive et kollegium.

Udlejning af kollegieværelser vil ske efter følgende principper:

Værelser på kollegiet kan udlejes til studerende på universiteter, handelshøjskoler og andre lignende uddannelsesinstitutioner, der efter eksamen vil kunne søge ansættelse i industrien. Der vil være fortrinsret for studerende under en teknisk/kommerciel uddannelse.

Fondens overskud, efter udgifter til drift og forbedringer samt vedligeholdelse af kollegiet, kan anvendes til særlige initiativer i forhold til kollegianerne.

### Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på DKK 11.297, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 66.578.144.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden IAK Kollegiet har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden IAK Kollegiet tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Den lovpligtige redegørelse, som anført i skema for "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens §77a" findes gengivet på de følgende sider.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det er formanden som udtaler sig om alt relevant til offentligheden.	Det er den person som er mest involveret.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Dette gøres på bestyrelsesmøderne. Fondens eventuelle overskud kan iht. vedtægterne anvendes til særlige initiativer i forhold til kollegianerne.	Der er som regel kun 2 bestyrelsesmøder om året, så her foretager man også evalueringer samt behandler eventuelle ønsker fra kollegianerne.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden gennemgår mindst en gang årligt forvaltningen ifht. formål.		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Indkaldelser og referatskrivning er outsourcet til eksternt administrationsselskab. Det er formanden som leder møderne.	Dette er tidligere blevet besluttet af bestyrelsen.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Driftsopgaverne er outsourcet til eksternt administrationsselskab. Resten af arbejdsopgaverne fordeles mellem bestyrelsen på bestyrelsesmøderne.	Dette er tidligere blevet besluttet af bestyrelsen.	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Evalueres en gang årligt på årets første bestyrelsesmøde. Dette føres til referat.	En procedure som man har fulgt hidtil.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Iht. vedtægternes § 6 hvoraf det fremgår at bestyrelsen udvælger nye kandidater blandt medlemmer af Industriens Arbejdsgivere i Danmark. Dette sker også på bestyrelsesmøderne.	En procedure som man har fulgt hidtil.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Udpegnning af bestyrelsesmedlemmer gøres af "industriens arbejdsgivere i Danmark".	En procedure som man har fulgt hidtil.	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
<p><b>2.3.4</b> Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Dette fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten.	Dette er det mest hensigtsmæssige.	
<p><b>2.3.5</b> Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ikke aktuelt	Ingen dattervirksomheder	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>			
<p><b>2.4.1</b> Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Dette er ikke tilfældet pga. 12 års reglen.	Dette tages til efterretning.	
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p>			

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsen konstituerer sig hvert år på det første bestyrelsesmøde.	Det har aldrig været et problem med kontinuitet, da medlemmerne i bestyrelsen bliver i mange år.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Der er en aldersgrænse på 65 år, som det fremgår i ledelsesberetningen. Der kan dog gives dispensation.	Bestyrelsen har valgt at give dispensation fra vedtægternes § 8 i et enkelt tilfælde og overvejer at ændre vedtægterne.	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Dette gøres på bestyrelsesmøderne.	Dette er det mest hensigtsmæssige.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Dette gøres på bestyrelsesmøderne.	Dette er det mest hensigtsmæssige.	
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Der gives ikke vederlag til direktion, da opgaven udføres af UBS. Bestyrelsen modtager et beskedent vederlag.		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Der gives ikke vederlag til direktion, da opgaven udføres af UBS. Bestyrelsen modtager et beskedent vederlag.		

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

	<b>Henrik Salée</b>	<b>Marlene Nyholm Voss</b>	<b>Kim Kvisgaard</b>
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen og direktør i RMIG A/S	Chief HR Officer i Simcorp	Direktør i Kvisgaards Maskinfabrik A/S
Alder	69 år	51 år	57 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	26. februar 2003	22. januar 2021	2005
Genvalg har fundet sted	Ja, senest i 2024	Ja, senest i 2024	Ja, senest i 2024
Udløb af valgperiode	2025 og iht. Vedtægter	2025 og iht. Vedtægter	2025 og iht. Vedtægter
Medlemmets særlige kompetencer	Fondsledelse	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelseshverv	Økonomi og ledelse på strategisk niveau	Ledelse på strategisk niveau	Økonomi og ledelse på strategisk niveau
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, pga. 12 års reglen	Ja	Nej, pga. 12 års reglen

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden opfylder sit formål gennem interne aktiviteter, jf. fondens formål.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		4.036.877	3.883.861
Andre eksterne omkostninger		-3.312.015	-2.992.597
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>724.862</b>	<b>891.264</b>
Personaleomkostninger	1	-313.902	-276.364
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-487.530	-487.530
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-76.570</b>	<b>127.370</b>
Finansielle indtægter		87.867	64.327
Finansielle omkostninger		0	-160
<b>Resultat før skat</b>		<b>11.297</b>	<b>191.537</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>11.297</b>	<b>191.537</b>

## Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets henlæggelse til andre reserver	718.900	1.166.100
Øvrige lovpligtige reserver	-262.930	-246.224
Overført resultat	-444.673	-728.339
	<b>11.297</b>	<b>191.537</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		62.630.253	63.117.783
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>2</b>	<b>62.630.253</b>	<b>63.117.783</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>62.630.253</b>	<b>63.117.783</b>
Andre tilgodehavender		11.959	0
Periodeafgrænsningsposter		183.128	31.146
<b>Tilgodehavender</b>		<b>195.087</b>	<b>31.146</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.889.763</b>	<b>4.357.585</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.084.850</b>	<b>4.388.731</b>
<b>Aktiver</b>		<b>67.715.103</b>	<b>67.506.514</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		74.800.000	74.800.000
Andre reserver		5.786.959	5.330.989
Overført resultat		-14.008.815	-13.564.142
<b>Egenkapital</b>		<b>66.578.144</b>	<b>66.566.847</b>
Anden gæld		647.718	623.110
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>647.718</b>	<b>623.110</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		440.482	233.870
Anden gæld		48.759	82.687
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>489.241</b>	<b>316.557</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.136.959</b>	<b>939.667</b>
<b>Passiver</b>		<b>67.715.103</b>	<b>67.506.514</b>
Nærtstående parter	3		
Anvendt regnskabspraksis	4		

## Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Andre reserver	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	74.800.000	5.330.989	-13.564.142	66.566.847
Overførsler, reserver	0	-262.930	0	-262.930
Årets resultat	0	718.900	-444.673	274.227
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>74.800.000</b>	<b>5.786.959</b>	<b>-14.008.815</b>	<b>66.578.144</b>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	276.811	230.132
Pensioner	21.096	24.033
Andre omkostninger til social sikring	15.995	22.199
	<u>313.902</u>	<u>276.364</u>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	28.000	28.000
	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

Bestyrelsesvederlag er fordelt med DKK 12.000 til bestyrelsesformanden samt DKK 8.000 til øvrige bestyrelsesmedlemmer.

## 2. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger
	DKK
Kostpris 1. januar	72.645.823
Kostpris 31. december	<u>72.645.823</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	9.528.040
Årets afskrivninger	487.530
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>10.015.570</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>62.630.253</u>

## 3. Nærtstående parter

Der har ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelse, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter udover bestyrelseshonorar.

Honorar til bestyrelse udgør kr. 28.000, som fordeles med kr. 12.000 til bestyrelsesformanden og kr. 8.000 til øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelseshonorar for 2023 var på samme niveau.

Administrationshonoraret til fondens administrator udgør i alt DKK 314.688 i 2024 (2023: DKK 287.375).

# Noter til årsregnskabet

## 4. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden IAK Kollegiet for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jf. ÅRL § 23. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører lejeindtægter fra udlejning af kollegieværelser, gebyrer, indtægter fra vaskeri, huslejetilskud og eventuelle andre tilskud og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til vedligeholdelses og renholdelse samt offentlige-, administrations-, og andre faste omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og andre finansielle indtægter og omkostninger.

## Dækket af tidligere års henlæggelser til planlagt vedligeholdelse

Årets faktiske vedligeholdelsesomkostninger indgår i andre eksterne omkostninger.

Omkostninger til planlagt og periodisk vedligeholdelse dækkes af tidligere års henlæggelser i resultatdisponeringen. De tidligere års henlæggelser er foretaget via resultatdisponeringen og er bundet på egenkapitalen. De bundne henlæggelser reduceres i takt med omkostninger til planlagt periodisk vedligeholdelse afholdes.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Balance

### Immaterielle anlægsaktiver

Tilslutningsafgift måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Tilslutningsafgift afskrives over aftaleperioden.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Kollegiebygning, med scrapværdi på 75%	100 år
Installationer	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul på nær kollegiebygningen.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

## Noter til årsregnskabet

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne. Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.