

# Fonden Kulturhuset Skovlyst

c/o Margaretha Cedergren, Strandvænget 8, 9300 Sæby  
CVR-nr. 40 44 33 63

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
regnskabsmøde,  
den 4. juni 2025

---

Martin Gadensgaard

# Indholdsfortegnelse

## Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-11

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 12

Balance 13-14

Egenkapitalopgørelse 15

Noter 16-17

Anvendt regnskabspraksis 18-19

# Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden Kulturhuset Skovlyst c/o Margaretha Cedergren Strandvænget 8 9300 Sæby
	CVR-nr.: 40 44 33 63 Stiftet: 8. april 2019 Kommune: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Margaretha Cedergren, formand Jens Ole Hvid Amstrup Martin Gadensgaard Inger Marie Grund Petersen Ea Søe Andersen Claus Bilde
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Sæbygårdvej 25 9300 Sæby

# Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Kulturhuset Skovlyst.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 4. juni 2025

Bestyrelse:

---

Margaretha Cedergren  
Formand

---

Jens Ole Hvid Amstrup

---

Martin Gadensgaard

---

Inger Marie Grund Petersen

---

Ea Søe Andersen

---

Claus Bilde

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til ledelsen i Fonden Kulturhuset Skovlyst*

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Kulturhuset Skovlyst for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 4. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Morten Kallehauge  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne19688

# Ledelsesberetning

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er:

At bevare, vedligeholde og sikre Skovlyst som et på en gang historisk og velfungerende samlingssted og platform for kulturelle aktiviteter, teater, dans og musik i bredeste forstand.

At bevare, vedligeholde og sikre Skovlyst som et attraktivt og altid levende anker mellem natur- og kulturoplevelser til glæde for børn og voksne, borgere i Sæby.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden er stiftet den 8. april 2019 af Sæby Scenen. Årets resultat blev et overskud på 21 tkr, hvilket findes tilfredsstillende.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Det årlige overskud skal anvendes til dækning af fondens udgifter samt til varetagelse af fondens formål, jf. punkt 5 i vedtægterne.

Dog kan bestyrelsen bestemme, at der skal henlægges midler til anvendelse på et senere tidspunkt. Bestyrelsen kan bestemme, at det samlede årlige overskud henlægges til brug for senere uddeling, såfremt dette efter bestyrelsens skøn er hensigtsmæssigt eller nødvendigt for at realisere fondens formål. Fondens bestyrelse bør tage hensyn til, at fondens formue bevares, og således at denne øges med den indeksregulering som sker i samfundet over tid.

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger.	Formanden, dvs. Margaretha Cedergren, tegner fonden og udtaler sig på fondens vegne, evt. sammen med næstformand eller et udpeget medlem af fonden i forbindelse med særlige opgaver.  Fondens medlemmer skal løbende orienteres og høres om Fondens aktiviteter, drift og økonomi. I årsrapporten kan interessenter og samarbejdspartnere få relevant og opdateret information om fondens forhold. Denne lægges på fondens hjemmeside.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.	Bestyrelsen tager en gang årligt stilling til fondens overordnede strategi med udgangspunkt i vedtægterne med henblik på at sikre, at fondens virke er i overensstemmelse med fondens formål.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger.	Bestyrelsen forholder sig årligt til om fondens kapitalforvaltning, modsvarer fondens formål og behov på kort og langt sigt.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger.	Fonden har besluttet at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger.	Bestyrelsen kan - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmode bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond. Bestyrelsen bevarer dog den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden og den øvrige bestyrelse.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	Bestyrelsen vurderer løbende og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	Bestyrelsen sikrer med respekt for udpegningsretten i vedtægten en struktureret udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger.	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til relevant erhvervs erfaring.
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Fonden følger.	Der redegøres årligt i ledelsesberetningen for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, og at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den pågældendes navn og stilling.</li> <li>- Den pågældendes alder.</li> <li>- Dato for indtræden i bestyrelsen og hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted</li> <li>- Hvilken instans/forening, medlemmet er udpeget af.</li> </ul>
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger.	Fonden har med virkning fra d. 1. januar 2022 fusioneret med dattervirksomheden Kulturhus Skovlyst Sæby ApS.  Kulturhus Skovlyst Sæby ApS blev herefter opløst ved fusion.
2.4 Uafhængighed		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Fonden følger.	<p>Fondsbestyrelsen følger de generelle anbefalinger herom. Hvilket betyder, at i en bestyrelse bestående af 5-6 medlemmer bør mindst 2 bestyrelsesmedlemmer være uafhængige, dvs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ikke aflønnede af fonden</li> <li>- ikke i nær familie/relation med personer, som ikke betragtes som uafhængige</li> <li>- ikke have været medlem af fonden i mere end 12 år</li> </ul>
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger ikke.	<p>Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for minimum en periode af to år ad gangen. Der er ikke ønsket at sætte en maximum-periode, for hvor længe et bestyrelsesmedlem kan sidde i bestyrelsen.</p> <p>Der er ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.</p>
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke.	Fonden har ud fra en mangfoldighedsbetragtning ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger.	Evaluering af bestyrelsesmedlemmernes arbejde i bestyrelse foretages en gang årligt ifb. med status og fastlæggelse af strategi.
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger.	Evaluering af bestyrelsesmedlemmernes arbejde i bestyrelse foretages en gang årligt ifb. med status og fastlæggelse af strategi.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger ikke.	Fondens bestyrelsesmedlemmer aflønnes ikke med vederlag. Det er derfor ikke muligt at oplyse vederlaget.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger.	Fonden kan efter forudgående beslutning honorere et eller flere bestyrelsesmedlemmer i forhold til varetagelse af særlige opgaver. Disse vederlag oplyses i årsregnskabet.

# Ledelsesberetning

## Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Margaretha Cedergren, (Formand) Født: 1959	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Scenen	Sæby Scenen		Nej
Inger Marie Grund Petersen Født: 1957	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Scenen	Støtteforeningen Life-Boats Skulpturer		Ja
Jens Ole Amstrup Født: 1962	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Scenen	Arena Nord Dansk Live Nordisk Filmfestival		Ja
Ea Søe Andersen Født: 1979	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Garden, Musikkorps Sæby og Sæby Big Band			Ja
Claus Bilde Født: 1973	Indtrådt 09.05.2025 Valgt senest: 2025	Sæby Scenen	Sæby Scenen Dronninglund Gymnasium Altiden Ældre ApS Altiden Støtte ApS Altiden Omsorg A/S Altiden Social ApS	Hebi Sæby ApS	Nej
Martin Gadensgaard Født: 1967	Indtrådt 12.08.2024 Valgt senest: 2024	Sæby Erhvervsforening	Sæby Erhvervsforening Frederikshavn Erhvervsråd Eskjær Hovedgaard ApS Thoraso ApS Skaarupgaard ApS	Jamaca Holding ApS	Ja

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>29.962</b>	<b>7.365</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-2.050	-2.050
<b>Driftsresultat</b>		<b>27.912</b>	<b>5.315</b>
Øvrige finansielle omkostninger		-1.602	-1.199
<b>Resultat før skat</b>		<b>26.310</b>	<b>4.116</b>
Skat af årets resultat	1	-5.788	303
<b>Årets resultat</b>		<b>20.522</b>	<b>4.419</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		20.522	4.419
<b>I alt</b>		<b>20.522</b>	<b>4.419</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		791.236	793.286
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<b>791.236</b>	<b>793.286</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>791.236</b>	<b>793.286</b>
<hr/>			
Likvide beholdninger		74.085	29.283
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>74.085</b>	<b>29.283</b>
<hr/>			
<b>Aktiver</b>		<b>865.321</b>	<b>822.569</b>
<hr/>			

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		717.500	717.500
Overført resultat		-164.813	-185.335
<b>Egenkapital</b>		<b>552.687</b>	<b>532.165</b>
<hr/>			
Hensættelser til udskudt skat		38.595	32.807
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>38.595</b>	<b>32.807</b>
<hr/>			
Anden gæld		200.000	200.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.338	4.135
Anden gæld		47.776	47.737
Periodeafgrænsningsposter		10.925	5.725
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>74.039</b>	<b>57.597</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>274.039</b>	<b>257.597</b>
<hr/>			
<b>Passiver</b>		<b>865.321</b>	<b>822.569</b>
<hr/>			
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		
Medarbejderforhold	7		

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	717.500	-185.335	532.165
Forslag til resultatdisponering		20.522	20.522
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>717.500</b>	<b>-164.813</b>	<b>552.687</b>

---

## Noter

	2024 kr.	2023 kr.
<b>1   Skat af årets resultat</b>		
Regulering af udskudt skat	5.788	-303
	<b>5.788</b>	<b>-303</b>

---

## 2 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2024	1.032.936
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>1.032.936</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	239.650
Årets afskrivninger	2.050
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>241.700</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>791.236</b>

---

## 3 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
Anden gæld	200.000	0	180.000	200.000
	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>	<b>200.000</b>

---

## 4 | Eventualposter mv.

### Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser i fonden.

## 5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anden gæld på 200 tkr. er der givet underpant i grunde og bygninger, nominelt 200 tkr.

## Noter

### 6 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med:

Virksomhedens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter selskaber, hvori bestyrelse, ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer har væsentlige interesser.

Nærtstående parter er Sæby Scenen, cvr. nr. 40 44 33 63, c/o Margaretha Cedergren, Strandvænget 8, 9300 Sæby.

#### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i året udlejet et areal til Sæby Scenen. Lejen udgør 130 tkr., og den faktureres på normale markedsmæssige vilkår. Fonden har en gæld på 23 tkr. til Sæby Scenen. Gælden er forrentet på markedsmæssige vilkår.

	2024	2023
--	------	------

### 7 | Medarbejderforhold

Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:

	6	6
--	---	---

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Kulturhuset Skovlyst for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Huslejeindtægter

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ejendomsomkostninger, administration mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder rentekomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	25-50 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.