

**Kaj Elis Madsen Holding ApS**

**c/o Kaj Elis Madsen, Thulevej 7, 6715 Esbjerg N**

---

**Årsrapport for**

**2013**

---

**CVR-nr. 10 11 14 63**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31/5 2014

  
Jørgen Villemoes  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet

#### **Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2013**

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 9 Noter

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2013 for Kaj Elis Madsen Holding ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2013 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg N, den 30. maj 2014

### Direktion



Kaj Elis Madsen  
direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet

### Til kapitalejeren i Kaj Elis Madsen Holding ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Kaj Elis Madsen Holding ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 30. maj 2014

### Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Jørgen Villemoes  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Kaj Elis Madsen Holding ApS  
c/o Kaj Elis Madsen  
Thulevej 7  
6715 Esbjerg N

CVR-nr.: 10 11 14 63  
Stiftet: 1. januar 2003  
Hjemsted: Esbjerg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
11. regnskabsår

### Direktion

Kaj Elis Madsen, Thulevej 7, 6715 Esbjerg N, direktør

### Revisor

Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Edison Park 4  
6715 Esbjerg N

## **Ledelsesberetning**

---

### **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er formueadministration.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat efter skat udgør -4.103 kr. mod -1.065 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Den forventede udvikling**

Der forventes ingen aktivitet i selskabet for det kommende år udover formueadministration.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Kaj Elis Madsen Holding ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Udbytte, som forventes udbetalt for året, indregnes som en forpligtelse under posten "Forslag til udbytte for regnskabsåret".

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-5.700</b>	<b>-6.530</b>
Andre finansielle indtægter	2.290	5.465
1 Andre finansielle omkostninger	-693	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>-4.103</b>	<b>-1.065</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-4.103</b>	<b>-1.065</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	98.400	96.600
Disponeret fra overført resultat	-102.503	-97.665
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-4.103</b>	<b>-1.065</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2013	2012
<u>Note</u>		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Periodeafgrænsningsposter		0	3.700
Tilgodehavender i alt		<u>0</u>	<u>3.700</u>
Likvide beholdninger		<u>372.824</u>	<u>463.434</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>372.824</u></b>	<b><u>467.134</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>372.824</u></b>	<b><u>467.134</u></b>
 <b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
2 Virksomhedskapital		125.000	125.000
3 Overført resultat		<u>124.923</u>	<u>227.426</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>249.923</u></b>	<b><u>352.426</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.500	6.500
Anden gæld		18.001	11.608
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>98.400</u>	<u>96.600</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>122.901</u>	<u>114.708</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>122.901</u></b>	<b><u>114.708</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>372.824</u></b>	<b><u>467.134</u></b>
 <b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
<b>5 Eventualposter</b>			

## Noter

---

<b>1. Andre finansielle omkostninger</b>		
Andre rentekomkostninger	693	0
	<u>693</u>	<u>0</u>
	<u>31/12 2013</u>	<u>31/12 2012</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	125.000	125.000
	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
<b>3. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	227.426	325.091
Årets resultat	-102.503	-97.665
	<u>124.923</u>	<u>227.426</u>
<b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		
<b>5. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		