
Lyn Taxi ApS

CVR-nr.: 39959763

Nordre Fasanvej 224 1 1
2200 København N

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

20/05/2025

Gunay Gurel
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Lyn Taxi ApS
Nordre Fasanvej 224 1 1
2200 København N
e-mailadresse: lyntaxi.dk@gmail.com
CVR-nr.: 39959763
Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2024 - 31. december 2024 for Lyn Taxi ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Hvidovre, den 20/05/2025

Direktion

Hasan Basri Gürel

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive taxivirksomhed, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Årsrapporten er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et positivt resultat, hvilket ledelsen anser som utilfredsstillende.

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Værdiansættelsen af selskabets aktiver er sket med udgangspunkt i anskaffelses- eller kostpriser.

De væsentligste anvendte regnskab- og vurderingsmetoder er:

Resultatopgørelse

Periodisering:

Omsætningen udgøre de fakturerede beløb af årets afsluttede salg med fradrag af salgsrabatter og mærværdigafgift. Omkostninger er periodiseret og udgifter ført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Vareforbrug:

Vareforbrug omfatter omkostninger til indkøb af varer til videresalg, fragt og transportomkostninger i forbindelse med hjemtagning.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter udbetalte gager og lønninger herunder sociale omkostninger, pensioner og feriepengeforpligtelser.

Eksterne omkostninger:

Eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger og udgør omkostninger til selskabets generelle drift, såsom salg, reklame, lokale, tab på debitorer og operationel leasingomkostninger, forsikringer, kontingenter, kontoromkostninger, IT omkostninger, konsulentonorarer og revision.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører årsregnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

Skatte:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat indeholder tillæg og fradrag under acontoskatteordningen, dersom selskabet er omfattet af denne.

Balance

Anlægsaktiver:

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningerne sker lineært over aktivernes forventede brugs tid, der er vurderet til følgende:

Driftsmidler..... 4 - 10 år.

Indretning 5 - 10 år.
Good Will 8 - 10 år.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger opgøres til anskaffelses- eller nettorealiseringspriser, hvor denne er lavere. Anskaffelsespris omfatter købspris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender værdisættes til den bogførte værdi eller en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide:

Likvide omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Nettoomsætning		1.041.949	942.435
Eksterne omkostninger		-472.380	-345.977
Bruttoresultat		569.569	596.458
Lønninger		-657.122	-584.972
Pensioner		-5.828	-3.692
Andre omkostninger til social sikring		-6.854	-8.157
Andre personaleomkostninger		-23.497	-24.316
Resultat af ordinær primær drift		-123.732	-24.679
Andre finansielle indtægter		65	41
Øvrige finansielle omkostninger		-5	-894
Ordinært resultat før skat		-123.672	-25.532
Årets resultat		-123.672	-25.532
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-123.672	-25.532
I alt		-123.672	-25.532

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Deposita		30.000	30.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		30.000	30.000
Anlægsaktiver i alt		30.000	30.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		83.149	99.119
Tilgodehavende skat			4.693
Tilgodehavender i alt		83.149	103.812
Likvide beholdninger		15.342	15.809
Omsætningsaktiver i alt		98.491	119.621
AKTIVER I ALT		128.491	149.621

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		40.000	40.000
Overført resultat		-72.831	50.841
Egenkapital i alt		-32.831	90.841
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.852	
Skyldig selskabsskat		18.497	4.317
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		140.973	54.463
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		161.322	58.780
Gældsforpligtelser i alt		161.322	58.780
PASSIVER I ALT		128.491	149.621

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2024 2
------------------------------	------------------