

Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet

Enghavevej 82 B, 2450 København SV

CVR-nr. 38 77 19 73

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. maj 2021.

Knud Foldschack
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København SV, den 17. maj 2021

Bestyrelse

Knud Foldschack
Formand

Susanne Kirsten Larsen

Balder Bergman Johansen

Helena Reumert Gjerding

Christian Schultzer-Nielsen Have

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. maj 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet
Enghavevej 82 B
2450 København SV

CVR-nr.: 38 77 19 73

Regnskabsår: 1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse

Knud Foldschack, Formand
Susanne Kirsten Larsen
Balder Bergman Johansen
Helena Reumert Gjerding
Christian Schultzer-Nielsen Have

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utæmmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.

Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemskeligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.

Fondens formål er almennyttigt/velgørende og endvidere er Fonden omfattet af lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder, og der er således tale om en socialøkonomisk fond.

- | | |
|--|---|
| 1.1 Bestyrelsens samlede vederlag | For nuværende og forhenværende medlemmer: Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen i 2020. |
| 1.2 Direktionens samlede vederlag | Der har ikke været nogen direktør i 2020. |
| 1.3 Aftaler indgået med nærtstående parter | Fondens nærtstående parter udgøres af bestyrelsen, stifter og de enheder Fonden har indgået samarbejdsaftaler med. Fondens formand Knud Foldschack, er advokat og partner i Advokatpartnerselskabet Foldschack, Forchhammer, Dahlager & Barfod. Fondens bestyrelse anmoder ind imellem Knud Foldschack om at udføre advokatarbejde for Fonden. I så fald sker afregning på markedsmæssige vilkår.

Endvidere må de forskellige enheder som Fonden udlejer til betragtes som nærtstående parter. |
| 1.4 Likvide midler og andre aktiver der uddeles af fondens formue | Der har ikke været uddelinger i 2020. |

Ledelsesberetning

- 1.5 Hvordan fonden opfylder sit sociale formål** Fonden har følgende formål:
- ”Fonden er oprettet med henblik på at skabe de administrative rammer for den utæmmede kreativitet. Herunder rammerne for blandt andre de enheder, som er lejere hos AFUK-Fonden. Således at der er styr på administrationen og kreativiteten dermed kan sprudle uhæmmet.*
- Fondens formål er blandt andet at optimere og effektivisere administrationen og sikre gennemsækeligheden for så vidt angår forvaltningsopgaver for uddannelsesinstitutioner, såvel kommunale som statslige samt offentlige tilbud og foreninger i øvrigt, til gavn for såvel stat, kommune som borgere.”*
- 1.6 Hvordan fonden er uafhængig af det offentlige** Fonden er en fond og dermed selvejende. Det offentlige har ikke afgørende indflydelse på Fondens drift. Fonden er dermed uafhængig af det offentlige.
- 1.7 Hvordan fonden er inddragende og ansvarlig i sit virke:** Fonden vil være inddragende og ansvarlig i sit virke, ved at inddrage brugerne i udviklingen af Fondens aktiviteter, fx via mindst et årligt arrangement med brugerne.
- 1.8 Hvordan fonden håndterer sit overskud socialt** Fondens overskud vil uddeles i fremtidige regnskabsår.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger delvist denne anbefaling. Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:
- 1) Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi.
 - 2) Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik.

Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling.

Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger delvist denne anbefaling.

Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år, i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretages en evaluering af bestyrelsesmedarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.

Ledelsesberetning

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Fonden følger delvist denne anbefaling.
- Det indgår i bestyrelsens årshjul, at der skal foretages en sådan evaluering, mindst hvert andet år.
- 3 Ledelsens vederlag**
- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Bestyrelsen i Fonden modtager intet vederlag for deres arbejde. Der kan dog godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Knud Foldschack	Susanne Kirsten Larsen	Balder Bergman Johansen	Helena Reumert Gjerdning	Christian Schulzter- Nielsen Have
Stilling	Bestyrelses- formand	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem
Alder	68 år	71 år	55 år	34 år	65 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	6. april 2017	6. april 2017	16. marts 2019	16. marts 2019	16. marts 2019
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2020	31. december 2020
Medlemmets særlige kompetencer	Jura, økonomi, virksomhedsdrift og iværksætterier mv.	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse	Jura, økonomi, virksomhedsdrift mv.	Økonomi, virksomhedsdrift og ledelse
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder	Bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i en række fonde.	Bestyrelsesmedlem i en række fonde og virksomheder
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Fondens uddelingspolitik

Der er redegjort for fondens uddelingspolitik i punkt 2.1 under afsnittet for Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, hvortil der henvises.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på kr. -581.401 efter skat, hvilket giver fonden en egenkapital på kr. 557.923.

Fondsoplysninger

Årets resultat betragtes af bestyrelsen ikke som værende tilfredsstillende.

Fondens aktiviteter blev i 2020 ramt af to forhold af væsentlig betydning for resultatet.

Det ene værende, at den tidligere lejer AFUK's Produktionsskole ved lov blev nedlagt og alle aktiver/passiver overdraget til FGU Hovedstaden, herunder lejekontrakt, depositum mv. Det har resulteret i en genforhandling af lejekontraktsforholdene for samtlige lejere, der har efterladt fonden med en underskudsgivende drift på udlejningsdelen af fondens aktivitet.

Det andet værende, at Covid19 påvirkede fondens eventselskab, AFUK Productions ApS, der i 2020 ikke har haft mulighed for at afvikle events, og ej heller været berettiget til kompensation, da selskabet ikke har faste udgifter. Der har således ligeledes været et underskud i AFUK Productions ApS, der har påvirket fondens resultat.

Fondens ledelse vil i 2021 arbejde på en optimering af lejeforholdene og vil afsøge, hvorvidt der evt. kan findes nye lejere, der kan bidrage til at bringe overskud i fondens udlejningsaktiviteter.

Fonden forventer derudover en genåbning i lyset af Covid19, der vil gøre det muligt for fonden at åbne op for afholdelse af events i 2. halvdel af 2021, og dermed skabe et positivt indkomstgrundlag for fonden.

Ledelsen forventer i lyset heraf et positivt resultat i 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Fondens ledelse kan ikke på nuværende tidspunkt vurdere effekten af udviklingen omkring Covid-19, der er fundet sted efter regnskabsårets udløb. Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som ville kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativitet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen består af indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og forbrug, som indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, og lokaleomkostninger.

Lokaleomkostninger vedrører drift af ejendommen, forbrugs-, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningslovens § 1, nr. 1. Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Brugstid

Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 3 år.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttofortjeneste	281.434	469.083
1 Personaleomkostninger	-444.967	-237.242
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-93.495	-53.931
Driftsresultat	-257.028	177.910
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-323.598	340.375
Andre finansielle indtægter	0	60
Øvrige finansielle omkostninger	-775	-246
Resultat før skat	-581.401	518.099
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-581.401	518.099
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-340.375	340.375
Overføres til overført resultat	0	177.724
Disponeret fra overført resultat	-241.026	0
Disponeret i alt	-581.401	518.099

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	23.678	0
3 Indretning af lejede lokaler	112.222	195.298
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>135.900</u>	<u>195.298</u>
4 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	0	413.038
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>413.038</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>135.900</u>	<u>608.336</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	760.354	1.373.562
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	115.440	0
Andre tilgodehavender	150.000	0
Periodeafgrænsningsposter	379.826	1.244.410
Tilgodehavender i alt	<u>1.405.620</u>	<u>2.617.972</u>
5 Likvide beholdninger	<u>2.253.918</u>	<u>1.302.386</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.659.538</u>	<u>3.920.358</u>
Aktiver i alt	<u>3.795.438</u>	<u>4.528.694</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2020	2019
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	340.375
Overført resultat	257.923	498.949
Egenkapital i alt	557.923	1.139.324
Gældsforpligtelser		
Deposita	965.264	0
Anden gæld	21.977	0
6 Langfristede gældsforpligtelser i alt	987.241	0
6 Kortfristet del af langfristet gæld	0	0
Gæld til pengeinstitutter	104	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.468.743	1.890.196
Leverandører af varer og tjenesteydelser	201.751	1.360.206
Anden gæld	106.490	138.968
Periodeafgrænsningsposter	473.186	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.250.274	3.389.370
Gældsforpligtelser i alt	3.237.515	3.389.370
Passiver i alt	3.795.438	4.528.694
7 Eventualposter		
8 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indreværdis metode	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	0	321.225	621.225
Resultatandel	0	340.375	177.724	518.099
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	340.375	498.949	1.139.324
Resultatandel	0	-340.375	-241.026	-581.401
	300.000	0	257.923	557.923

Noter

	2020	2019
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	423.787	219.183
Pensioner	19.003	16.476
Andre omkostninger til social sikring	2.177	1.136
Personalemkostninger i øvrigt	0	447
	444.967	237.242
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	0	0
Tilgang i årets løb	34.097	0
Kostpris ultimo	34.097	0
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	-10.419	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-10.419	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	23.678	0
3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	249.229	0
Tilgang i årets løb	0	249.229
Kostpris ultimo	249.229	249.229
Af- og nedskrivninger primo	-53.931	0
Årets afskrivninger	-83.076	-53.931
Af- og nedskrivninger ultimo	-137.007	-53.931
Regnskabsmæssig værdi ultimo	112.222	195.298

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
4. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris primo	72.663	72.663
Kostpris ultimo	72.663	72.663
Opskrivninger primo	340.375	0
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-323.598	340.375
Udbytte	-350.000	0
Opskrivninger ultimo	-333.223	340.375
Modregnet i tilgodehavender	260.560	0
Modregnet i tilgodehavender og hensatte forpligtelser	260.560	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	413.038

Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
AFUK Productions ApS, København SV	100 %	-260.560	-323.598

5. Likvide beholdninger

Af t.kr. 2.254 er t.kr. 965 deponeret som sikkerhed for depositum til fondens udlejer.

6. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2020	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2020	Restgæld efter 5 år
Deposita	965.264	0	965.264	0
Anden gæld	21.977	0	21.977	0
	987.241	0	987.241	0

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har stillet bankgaranti på t.kr. 965.

Noter

8. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har afholdt advokatomkostninger på t.kr. 131, som er leveret af fondens bestyrelsesmedlem advokat Knud Foldschack, Advokaterne Foldchack & Forchhammer.

Herudover har der ikke været gennemført transaktioner i regnskabsåret med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Balder Bergman Johansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativi...

Serienummer: PID:9208-2002-2-793428081502

IP: 37.49.xxx.xxx

2021-05-18 12:14:07Z

NEM ID 

Christian Schultz-Nielsen Have


Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativi...

Serienummer: PID:9208-2002-2-362232560489

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-05-18 12:39:15Z

NEM ID 

Knud Foldschack

Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativi...

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-05-18 13:07:06Z

NEM ID 

Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativi...

Serienummer: PID:9208-2002-2-861281481347

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-05-19 06:59:00Z

NEM ID 

Helena Reumert Gjerding

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativi...

Serienummer: PID:9208-2002-2-038399199006

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-05-20 09:03:20Z

NEM ID 

Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-05-20 10:36:15Z

NEM ID 

Knud Foldschack

Dirigent

På vegne af: Fonden - Akademiet for Utæmmet Kreativi...

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2021-05-20 10:40:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3UZYZD-I4OME-A2PLJ-QB06B-IUJ2-Y2EPT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>