

**JB Recycling ApS**

**Karupvej 30  
7470 Karup J**

**CVR-nr. 35 47 76 83**

## **ÅRSRAPPORT**

**2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling

den 19 / 6 2025

---

**Benny Kjærulff**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	4

### Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7

### Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse .....	8
Balance .....	9
Egenkapitalopgørelse .....	11
Noter .....	12
Anvendt regnskabspraksis .....	14

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for JB Recycling ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karup J, den 19 / 6 2025

**Direktion**

Benny Kjærulff

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i JB Recycling ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for JB Recycling ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 19 / 6 2025

### Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 78 33 78 18

Jan Hjorth

statsaut. revisor

mne15242

## Selskabsoplysninger

**Selskabet**

JB Recycling ApS  
Karupvej 30  
7470 Karup J

Telefon: 22 62 96 22

CVR-nr.: 35 47 76 83

Stiftet: 12. september 2013

Kommune: Herning

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Benny Kjærulff

**Revisor**

Blicher Revision & Rådgivning  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Søndergade 25  
8600 Silkeborg

Jan Hjorth, statsaut. revisor

Annette S. Bækgaard, revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med henblik på at fremme miljørigtig biobrændsel og andre alternativer, herunder skrot og nedbrydning, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### Vision

Den fremtidige vision og filosofi er fortsat at være en moderne miljøvirksomhed med fokus på yderligere udvikling af sorteringsanlæg og dermed højere udnyttelse af indkomne affaldsfraktioner. Vi vil fortsætte med at blive bedre til at omdanne deponi til værdi.

Selskabet har som mål at blive en større spiller på markedet for affaldssortering, med et nicheområde for finsortering af de mindre fraktioner.

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2024	2023 kr. 1.000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>3.403.658</b>	<b>2.158</b>
1 Personaleomkostninger.....	-1.934.993	-1.672
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-727.080	-646
Andre driftsomkostninger.....	-235.550	-195
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>506.035</b>	<b>-355</b>
Andre finansielle indtægter .....	7.730	8
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder .....	26.041	15
Andre finansielle omkostninger .....	-72.583	-115
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>467.223</b>	<b>-447</b>
Skat af årets resultat.....	-107.456	85
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>359.767</b>	<b>-362</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	359.767	-362
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>359.767</b>	<b>-362</b>

**Balance 31. december****AKTIVER**

Note	2024	2023 kr. 1.000
2 Produktionsanlæg og maskiner.....	2.650.191	3.151
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>2.650.191</b>	<b>3.151</b>
3 Deposita.....	233.000	233
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>233.000</b>	<b>233</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>	<b>2.883.191</b>	<b>3.384</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	1.301.004	406
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	468.000	468
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	459.466	370
Andre tilgodehavender .....	165.668	248
Periodeafgrænsningsposter.....	377.013	588
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>2.771.151</b>	<b>2.080</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>392.248</b>	<b>133</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>	<b>3.163.399</b>	<b>2.213</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>6.046.590</b>	<b>5.597</b>

## Balance 31. december

### PASSIVER

Note	2024	2023 kr. 1.000
Virksomhedskapital.....	80.000	80
Overført resultat.....	4.250.146	3.891
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>4.330.146</b>	<b>3.971</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	59.000	67
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>	<b>59.000</b>	<b>67</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	591.210	557
Skyldigt sambeskatningsbidrag .....	115.456	0
Anden gæld.....	81.596	145
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	869.182	857
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>1.657.444</b>	<b>1.559</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>1.657.444</b>	<b>1.559</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>6.046.590</b>	<b>5.597</b>

- 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.  
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2024</b>	<b>2023</b> <b>kr. 1.000</b>
Virksomhedskapital primo .....	80.000	80
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>80.000</b>	<b>80</b>
Overført resultat, primo .....	3.890.379	4.253
Årets resultat.....	359.767	-362
<b>Overført resultat ultimo.....</b>	<b>4.250.146</b>	<b>3.891</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>4.330.146</b>	<b>3.971</b>

## Noter

	2024	2023 kr. 1.000
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	6	6
Lønninger .....	1.876.263	2.087
Andre omkostninger til social sikring .....	58.730	53
Overført til igangværende arbejder .....	0	-468
	<u>1.934.993</u>	<u>1.672</u>
		<b>Produktions- anlæg og maskiner</b>
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2024.....		4.116.186
Årets tilgang .....		636.208
Afgang .....		-927.500
<b>Kostpris 31. december 2024.....</b>		<u><b>3.824.894</b></u>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2024 .....		-964.573
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver .....		516.950
Af-/nedskrivninger .....		-727.080
<b>Af-/nedskrivninger 31. december 2024.....</b>		<u><b>-1.174.703</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....</b>		<u><u><b>2.650.191</b></u></u>

## Noter

	<b>Deposita</b>
<b>3 Andre finansielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris 1. januar 2024.....	233.000
<b>Kostpris 31. december 2024.....</b>	<b>233.000</b>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2024 .....	0
<b>Af-/nedskrivninger 31. december 2024.....</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....</b>	<b>233.000</b>

### 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for moderselskabet, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.

Selskabet kautionere for modervirksomhedens mellemværende med pengeinstitut pr. 31. december opgjort til t.kr. 0.

Selskabet har indgået leasingaftaler på 11 maskiner og driftsmidler med en restløbetid på mellem 6 måneder og op til 3 år og 3 måneder. Leasingforpligtelserne udgør i alt t.kr. 1.312.

Øvrige kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager kr. 0.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er deponeret virksomhedspant t.kr. 1.500 i driftsinventar, driftsmateriel, beholdning af lagre, simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser, goodwill, domænenavne og rettigheder med en samlet regnskabsmæssig værdi på t.kr. 4.652.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser herudover andrager kr. 0.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for JB Recycling ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Fårbæk Erhvervs park ApS, tidligere JB Plast ApS (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Produktionsanlæg og maskiner	3 - 10 år	0 - 5%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år	0 - 5%

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealiseringspris, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af kostpris med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som et "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag."

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Benny Arlund Kjærulff (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: 1d391586-c2b8-40fe-9204-b6add3b232c4

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-23 09:50:59 UTC



## Benny Arlund Kjærulff (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: 1d391586-c2b8-40fe-9204-b6add3b232c4

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-23 09:50:59 UTC



## Jan Hjorth

BLICHER REVISION & RÅDGIVNING STATS-AUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 78337818

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 24ad5f4f-54b0-440b-8565-b9b5ef35323d

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-23 10:53:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.