



MUNKERUPHUS

DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND

Munkerup Strandvej 78, 3120 Dronningmølle

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 12 46 96 83

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 04/03/2026

Mette Therkildsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Dronningmølle, den 4. marts 2026

Direktion

Mette Bak-Andersen
direktør

Bestyrelse

Mette Therkildsen

Peter Schufri Meyer

Svend Aagaard Nielsen

Søren Grove Stig

Kirstine Lundsgaard

Dorthe Paulli

Anne Nordkrog

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 4. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen

statsautoriseret revisor

mne17120

Victoria Åkerlund Niemeier

statsautoriseret revisor

mne52109

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND Munkerup Strandvej 78 3120 Dronningmølle CVR-nr: 12 46 96 83 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 18. oktober 1988 Regnskabsår: 1. regnskabsår Hjemstedskommune: Gribskov
Bestyrelse	Mette Therkildsen Peter Schufri Meyer Svend Aagaard Nielsen Søren Grove Stig Kirstine Lundsgaard Dorthe Paulli Anne Nordkrog
Direktion	Mette Bak-Andersen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rønnebærvænget 1, 1. 3400 Hillerød

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervmæssige formål

Institutionens formål er at anvende bygningerne til kulturelle formål til gavn for almenheden og i overensstemmelse med den omgivende parks anvendelse som offentlig strandpark. Endvidere er det institutionens formål at vedligeholde og drive den fredede ejendom Munkeruphus, som ejes af institutionen på lejet grund.

Munkeruphus er Nordsjællands Kunsthall. Et udstillingssted i Gribskov Kommune for samtidskunst, arkitektur og design med fokus på mødet mellem kunst og natur. Kunsthallen præsenterer udstillinger, afholder events, forestillinger, foredrag, udeskole og en lang række andre aktiviteter både i kunsthallen og i Munkerup Park.

Ikke-erhvervmæssige formål

Munkeruphus' formål er at producere og formidle kunst- og naturoplevelser, udstillinger og arrangementer på højt kunstnerisk niveau til glæde for både kommunens borgere, områdets mange turister, sommerhusejere og et bredere dansk kunstinteresseret publikum.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på DKK 32.123, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 332.606.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Resultatet og den økonomiske udvikling for 2025 var tilfredsstillende.

Alle udstillinger og projekter på Munkeruphus er fuldt finansieret gennem eksterne fondsmidler. Kommunen har afsat midler til energioptimering af bygningerne, der skal foregå i 2026 og 2027, hvilket er stærkt nødvendigt. Kommunen fortsætter med at vedligeholde udearealerne både omkring Munkeruphus og Munkeruphus Strandpark.

I 2019 indgik Munkeruphus og Gribskov Kommune en femårig aftale om brugsret af Munkerup Park til kunstneriske aktiviteter for børn og voksne. Aftalen blev i december 2023 forlænget med to år. Aftalen blev genforhandlet 2025 og forlænget med to år. Tilskuddet er afgørende, for at Munkeruphus kan fortsætte med udeskolen og aktiviteter i Munkerup Park.

Uddelinger

Fonden har ikke haft uddelinger i året, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål. Fondens formål er opfyldt ved at producere og formidle kunst- og naturoplevelser, udstillinger og arrangementer på højt kunstnerisk niveau til glæde for både kommunens borgere, områdets mange turister, sommerhusejere og et bredere dansk kunstinteresseret publikum.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X		
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X		
2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	X		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	X		
2.2.3 Det anbefales , at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	X		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	X		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	X		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	X		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X		
2.3.6 Det anbefales , at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvælg kan finde sted.	X		
2.4 Uafhængighed			
2.4.1 Det anbefales , at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, • er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	X		
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted		Vedtægtsbestemt at man kan sidde op til 8 år.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X		
2.6 Evaluering			
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	X		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	X		
3 Bestyrelsens og eventuel direktionens vederlag			
3.1.1 Det anbefales , at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.		Ingen aflønning af bestyrelsen. Direktøren aflønnes.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Mette Therkildsen	Peter Schufri Meyer	Svend Aagaard Nielsen	Søren Grove Stig
Stilling	Direktør	Underviser	Forfatter	Direktør
Alder	62	69	74	55
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2019	2014	nov. 2025	okt. 2024
Genvalg har fundet sted	2025	2024	2024	2024
Udløb af valgperiode	2027	2026	2032	2032
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelsesarbejde og ledelse	Kunsthaglig ekspertise	Netværk og kommunikation	Bestyrelsesarbejde og ledelse
Øvrige ledelseshverv	Formand bestyrelser		Gribskov Folkeuniversitet	Forperson Innofounder
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

	Kirstine Lundsgaard	Dorthe Pauli	Anne Nordkrog
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Udviklingsdirektør	Bestyrelsesmedlem
Alder	71	49	78
Køn	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	mar-17	2016	2011
Genvalg har fundet sted	2025	2024	2025
Udløb af valgperiode	2027	2028	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse/adm/lokal kendskab	Viden om fonde mv.	Formand i Kunstensvenner
Øvrige ledelseshverv	Gribskov Folkeuniversitet		Gilleleje Filmklub
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Der uddeles ikke midler til projekter og initiativer. Der er tale om et meget lille overskud, og dette vil blive anvendt til konsolidering.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Tinglysning, Munkeruphus er gennemført primo 2026.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet yderligere forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Bruttofortjeneste		2.207.097	1.719.895
Personaleomkostninger	1	-2.123.088	-1.846.127
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-50.000	-56.177
Resultat før finansielle poster		34.009	-182.409
Finansielle indtægter	2	121	
Finansielle omkostninger		-1.888	-240
Resultat før skat		32.123	-182.528
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		32.123	-182.528

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	32.123	-182.528
	32.123	-182.528

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger		1.350.000	1.400.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver	2	1.350.000	1.400.000
Deposita	3	12.000	0
Finansielle anlægsaktiver		12.000	0
Anlægsaktiver		1.362.000	1.400.000
Færdigvarer og handelsvarer		12.456	7.610
Varebeholdninger		12.456	7.610
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.358	4.950
Andre tilgodehavender		8.862	0
Periodeafgrænsningsposter		49.828	32.494
Tilgodehavender		62.048	37.444
Likvide beholdninger		2.192.827	1.112.039
Omsætningsaktiver		2.267.331	1.157.093
Aktiver		3.629.331	2.557.093

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		300.483	0
Overført resultat		32.123	300.483
Egenkapital		332.606	300.483
Periodeafgrænsningsposter		1.350.000	1.400.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.350.000	1.400.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		180.074	62.476
Anden gæld		369.431	473.749
Periodeafgrænsningsposter	4	1.397.220	320.385
Kortfristede gældsforpligtelser		1.946.725	856.610
Gældsforpligtelser		3.296.725	2.256.610
Passiver		3.629.331	2.557.093
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Overførsler, reserver	300.483	0	300.483
Årets resultat	0	32.123	32.123
Egenkapital 31. december	300.483	32.123	332.606

Noter til årsregnskabet

1. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	1.929.583	1.648.798
Pensioner	152.073	153.404
Andre omkostninger til social sikring	41.432	43.925
	2.123.088	1.846.127
Heraf udgør vederlag til direktion	675.581	486.894
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	4

2. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	1.500.000	231.199
Kostpris 31. december	1.500.000	231.199
Ned- og afskrivninger 1. januar	100.000	231.199
Årets afskrivninger	50.000	0
Ned- og afskrivninger 31. december	150.000	231.199
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.350.000	0

3. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(DKK)	Deposita
Kostpris 1. januar	0
Tilgang i årets løb	12.000
Kostpris 31. december	12.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december	12.000

Noter til årsregnskabet

4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	1.350.000	1.400.000
Langfristet del	<u>1.350.000</u>	<u>1.400.000</u>
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.397.220	320.385
	<u>2.747.220</u>	<u>1.720.385</u>

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Øvrige økonomiske forpligtelser

Fonden har ingen øvrige økonomiske forpligtelser

Noter til årsregnskabet

6. Nærtstående parter

Grundlag

Nærtstående parter

Mette Therkildsen	Forperson
Peter Schufri Meyer	Næstforperson
Svend Aagaard Nielsen	Bestyrelsesmedlem
Søren Grove Stig	Bestyrelsesmedlem
Kirstine Lundsgaard	Bestyrelsesmedlem
Dorthe Paulli	Bestyrelsesmedlem
Anne Nordkrog	Bestyrelsesmedlem
Mette Bak	Direktør

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører løn til direktionen, som er i overensstemmelse med kontrakt. Samlet vederlag til direktionen udgør DKK 675.581

Der er udbetalt rejsegodtgørelse til Peter Meyer på DKK 1.500

Søren Grove Stig har været tilknyttet som konsulent via midler fra Bikubenfonden. Der er udbetalt honorar på DKK 80.000

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DEN SELVEJENDE INSTITUTION MUNKERUPHUS' FOND for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Omsætning fra salg i forbindelse med udstillinger samt salg i restauranten indregnes, i takt med at det indtjenes, og der tages ved årets udgang højde for periodisering.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter offentlig støtte og private bidrag og gaver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med . Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Fondens grundkapital består af overførte midler i forbindelse med omdannelsen fra kke-erhvervsdrivende fond til at være en erhvervsdrivende fond

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som langfristede passiver er tilskud til opførelse af Væksthuset, som indtægtsføres over 30 år, hvilket er i overensstemmelse med afskrivningshorisonten på Væksthuset.

Periodeafgrænsningsposter opført som kortfristede passiver er tilskud til fremtidige udstillinger, events og forestillinger.