

DMA Miljø ApS  
Hærvejen 203, Sdr. Kollemorten  
7323 Give

CVR-nummer: 30 60 77 83

ÅRSRAPPORT  
1. januar 2013 til 31. december 2013

(7. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28. maj 2014

---

Dion Shultzh Andreasen  
Dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3

**Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger	4
---------------------	---

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2013**

Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

## **LEDELSESPÅTEGNING**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2013 for DMA Miljø ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2013.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Give, den 28. maj 2014

### **Direktion**

Dion Schultz Andreasen

### **Revision af årsregnskab**

Selskabets ledelse erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Selskabets ledelse indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

### **Dirigentens noteringer**

Generalforsamlingen har dags dato behandlet og godkendt ledelsens forslag om at undlade revision.

Give, den 28. maj 2014

Dirigent

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til kapitalejerne af DMA Miljø ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for DMA Miljø ApS for perioden 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Horsens, den 28. maj 2014

Revisionsfirmaet Holger Madsen

Holger Madsen  
Statsautoriseret revisor

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

DMA Miljø ApS  
Hærvejen 203, Sdr. Kollemorten  
7323 Give

Telefon: 28 11 32 17  
E-mail: heidi@dmateam.dk

CVR-nr.: 30 60 77 83  
Stiftet: 25. maj 2007  
Hjemsted: Vejle Kommune  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Dion Schultz Andreasen

### Pengeinstitut

Den Jyske Sparekasse  
Borgergade 3  
7200 Grindsted

### Revisor

Revisionsfirmaet Holger Madsen  
Sønderbrogade 6  
8700 Horsens

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i, at drive virksomhed med affaldstransport og anden dermed beslægtet virksomhed.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for DMA Miljø ApS for 2013 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten - bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning og andre eksterne omkostninger".

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet DMA Holding ApS (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationsselskabet på balancetidspunktet.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som sambeskatningsbidrag på mellemregningskontoen med administrationsselskabet.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 25%.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2013**

	2013 kr.	2012 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-6.874	-19
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-6.874</b>	<b>-20</b>
Andre finansielle indtægter	3.809	3
Andre finansielle omkostninger	-1.644	-2
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-4.709</b>	<b>-19</b>
Skat af årets resultat	-514	5
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-5.223</b>	<b>-14</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-5.223	-14
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-5.223</b>	<b>-14</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2013****AKTIVER**

	2013 kr.	2012 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Indretning af lejede lokaler	27.498	35
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>27.498</b>	<b>35</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>27.498</b>	<b>35</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	97.319	93
Udskudt skatteaktiv	12.386	13
<b>Tilgodehavender</b>	<b>109.705</b>	<b>106</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>448</b>	<b>-1</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>110.153</b>	<b>105</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>137.651</b>	<b>140</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2013****PASSIVER**

	2013 kr.	2012 tkr.
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	-29.346	-25
<b>1 EGENKAPITAL</b>	<b>95.654</b>	<b>100</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder	41.997	40
Anden gæld	0	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>41.997</b>	<b>40</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>41.997</b>	<b>40</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>137.651</b>	<b>140</b>

2 Eventualposter mv.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	Primo	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
<b>1 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	125.000	0	125.000
Overført resultat	-24.123	-5.223	-29.346
	<u>100.877</u>	<u>-5.223</u>	<u>95.654</u>

**2 Eventualposter mv.**

Der påhviler ikke selskabet eventualposter.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.