



Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	12
Balance pr. 31.12.2024	13
Egenkapitalopgørelse for 2024	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Frederiksberg Boldklubs Fond
Jens Jessens Vej 24 A
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 18714493
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Jens Ivar Hessel, formand
John Eriksen
Ivar Lund Koed
Erling Juul Rask
Henrik Mentz, næstformand

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Frederiksberg Boldklubs Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 26.03.2025

Bestyrelse

Jens Ivar Hessel
formand

John Eriksen

Ivar Lund Koed

Erling Juul Rask

Henrik Mentz
næstformand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Frederiksberg Boldklubs Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frederiksberg Boldklubs Fond for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmoose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne46321

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål

Fondens formål er, at støtte Frederiksberg Boldklubs ungdoms- og idrætsaktiviteter, herunder som leaser eller ejer, at drive Frederiksberg Boldklubs klubhus ved udlejning til Frederiksberg Boldklub og andre brugere af huset, som opfylder kommunale formål indenfor de rammer, som kommunalfuldmagten opstiller for kommunens opgavevaretagelse.

Ledelse

Fonden ledes af en bestyrelse, der den 31.12.2024 har følgende sammensætning:

Bestyrelsen administrerer fonden, der er hverken udpeget en direktør eller administrator.

- Jens Hessel, formand, udpeget af Fondens bestyrelse i 2023 med udløb i 2027
 - Ivar Koed, udpeget af Frederiksberg Boldklub, først gang i 2009 med udløb 2027,
 - Henrik Mentz, næstformand, udpeget af Frederiksberg Boldklub, først gang i 2009 med udløb i 2026,
 - John Eriksen, udpeget af Frederiksberg Boldklub, første gang i 1995, med udløb i 2026
 - Erling Rask udpeget af Frederiksberg Boldklub i 2018 med udløb i 2025,
 - Lars Espersen og Kresten Bang Heinfelt er udtrådt af bestyrelsen i 2024
- Fondens bogholder: Heidi Nielsen

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets økonomiske udvikling

Årets resultat og balance fremgår af årsrapporten. Der er i 2024 ikke foretaget uddeling i henhold til fondens formål.

I balancen indgår en regnskabsmæssig passivpost, modtaget tilskud. Beløbet vedrører anlægsstøtte fra Frederiksberg Kommune vedrørende fondens ejendom. En del af dette tilskud er et tilskud til byggeriets moms og vil senere blive betalt tilbage til kommunen, da FB Fonden har modtaget momsrefusion efter de gældende regler for momsregistrerede. En del opføres som gæld selvom der ikke er noget gældsforhold, støtten skal ikke tilbagebetales til kommunen. Det sker efter bestemmelser i årsregnskabsloven.

Anlægsstøtten opføres heller ikke som en gave. Anlægsstøtten er ydet af Frederiksberg Kommune i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne, hvor der af kommunen stilles vilkår om modydelse for hele støtten, herunder at FB Fonden stiller dets tidligere klubhus og værdien af lejet grund til rådighed for projektet Generationernes Frederiksberg med plejehjemmet Ingeborggården og Frederiksberg Boldklub.

Aftalen om anlægsstøtte er en væsentlig forudsætning for realiseringen af Generationernes By. Frederiksberg Kommune ønsker med Generationernes By at styrke byens sociale sammenhængskraft, reducere antallet af ensomme borgere, skabe borgerinitiativer på tværs af generationer og sikre, at flere anvender de kommunale institutioner og tilbud. Samspillet mellem unge og ældre vurderes at være givende for alle. Når bydelen omkring Ingeborggården og det nye klubhus udvikles, skal der være faciliteter og rum, der understøtter Generationernes by ved at tilbyde samvær omkring varierede aktivitetstilbud. Der skal skabes og udvikles rammer, hvor borgere kan fordybe sig, opdage og udvikle deres talenter, være skabende og udøvende i både organiseret og

selvorganiseret form.

Frederiksberg Kommune har betinget støtten af, at fonden alene varetager opgaver, som kommunen selv lovligt vil kunne varetage, herunder at fonden ikke udøver andre aktiviteter og at Fonden alene anvender klubhuset til lovlige kommunale opgaver.

Aftalen forudsætter, at fondens økonomi ikke ændrer sig væsentligt som følge af klubhusbyggeriet.

Fonden vurderer, at fonden med aftalen om anlægssupporte almennyttigt opfylder fondens formål, at støtte Frederiksberg Boldklubs ungdoms- og idrætsaktiviteter, herunder som leaser eller ejer, og at drive Frederiksberg Boldklubs klubhus ved udlejning til Frederiksberg Boldklub og andre brugere af huset, som opfylder kommunale formål indenfor de rammer, som kommunalfuldmagten opstiller for kommunernes opgavevaretagelse.

Årets resultat er præget af, at byggeprojektets formelle dele ikke alle er på plads, herunder udmatrikuleringen af den samlede ejendom i ejerlejligheder. Byggeregnskabet er endnu ikke afsluttet, hvorfor den eksterne finansiering endnu ikke er foretaget. Fonden har ikke haft finansieringsudgifter i 2024.

Klubhuset blev taget i brug af Frederiksberg Boldklub fra 1. august 2022. Fra dette tidspunkt er der indgået en ny lejeaftale med Frederiksberg Boldklub på samme vilkår, som gjaldt for det tidligere klubhus. Lejeaftalens økonomiske bestemmelser er i marts 2025 fastlagt endeligt til et højere niveau end tidligere. Lejen svarer til markedslejen.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer, at fondens aktivitet i 2025 vil være præget af indkøringen af de nye samarbejdsformer i projekt Generationernes Frederiksberg, herunder konsolidering af den fælles ejerforening, afslutning af plejehjemmets etape 2 og indflytning af de resterende beboere i 2025. Ejerforeningen har fire medlemmer, hvoraf Frederiksberg Boldklubs Fond er den ene. De tre øvrige ejerlejligheder ejes af Frederiksberg Kommune, herunder Ingeborggårdens Plejehjem.

I løbet 2025 forventes optaget et nyt, 19-årigt realkreditlån på 2,9 mio. kr., hvilket svarer til lånet i det gamle klubhus.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i

overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive

ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - grundet fondens størrelse er bestyrelsesmedlemmer kun nævnt med navn samt hvornår de er udpeget og hvornår de har udløb.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden har ingen dattervirksomhed.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen. Et enkelt bestyrelsesmedlem modtager dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Bestyrelsesmedlemmerne modtager i øvrigt ikke vederlag

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens eventuelle årlige overskud, opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden, skal anvendes til fremme af Frederiksberg Boldklubs ungdoms- og idrætsaktiviteter.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller kun en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår. Bestyrelsen skal føre en fortegnelse over de personer, organisationer m.v., der modtager uddelinger fra fonden (legatarfortegnelse).

Redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens §77 a samt lov om erhvervsdrivende fonde §60

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet et forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		772.000	600.000
Andre driftsindtægter		202.169	3.170.031
Andre eksterne omkostninger		(573.882)	(428.548)
Bruttoresultat		400.287	3.341.483
Af- og nedskrivninger	1	(274.962)	(3.181.156)
Driftsresultat		125.325	160.327
Andre finansielle indtægter		65.768	64.062
Andre finansielle omkostninger		0	(9.835)
Resultat før skat		191.093	214.554
Skat af årets resultat	2	0	315.590
Årets resultat		191.093	530.144
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		200.000	0
Overført resultat		(8.907)	530.144
Resultatdisponering		191.093	530.144

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		11.122.320	11.397.282
Materielle aktiver	3	11.122.320	11.397.282
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.314.647	988.401
Finansielle aktiver	4	1.314.647	988.401
Anlægsaktiver		12.436.967	12.385.683
Andre tilgodehavender		15.181	35.158
Tilgodehavender		15.181	35.158
Likvide beholdninger		639.339	754.912
Omsætningsaktiver		654.520	790.070
Aktiver		13.091.487	13.175.753

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		200.000	0
Overført overskud eller underskud		1.923.204	1.932.111
Egenkapital		2.423.204	2.232.111
Anden gæld		2.370.000	2.370.000
Periodiseret anlægsstøtte		7.975.631	8.116.132
Langfristede gældsforpligtelser	5	10.345.631	10.486.132
Anden gæld		120.483	193.673
Kortfristet del af periodiseret anlægsstøtte		202.169	263.837
Kortfristede gældsforpligtelser		322.652	457.510
Gældsforpligtelser		10.668.283	10.943.642
Passiver		13.091.487	13.175.753
Personaleforhold	6		
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Transaktioner med nærtstående parter	9		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	0	1.932.111	2.232.111
Ordinære uddelinger	0	200.000	0	200.000
Årets resultat	0	0	(8.907)	(8.907)
Egenkapital ultimo	300.000	200.000	1.923.204	2.423.204

Noter

1 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	274.962	3.181.156
	274.962	3.181.156

Der er i 2023 foretaget nedskrivning af det tidligere klubhus udgørende 2.906.194 kr.

2 Skat af årets resultat

Fonden har igangsat en dialog med skattemyndighederne vedrørende genåbning af tidligere års skatteansættelse. Det er ledelsens umiddelbare skøn, at dette forhold ikke vil resultere i nogen betalbar skat.

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.
Kostpris primo	11.672.244
Kostpris ultimo	11.672.244
Af- og nedskrivninger primo	(274.962)
Årets afskrivninger	(274.962)
Af- og nedskrivninger ultimo	(549.924)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	11.122.320

4 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	988.401
Tilgange	314.465
Kostpris ultimo	1.302.866
Dagsværdireguleringer	11.781
Opskrivninger ultimo	11.781
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.314.647

5 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.
Anden gæld	2.370.000
Periodiseret anlægsstøtte	7.975.631
	10.345.631

6 Personaleforhold

Fonden har ingen ansatte.

7 Eventualforpligtelser

Fonden er frivilligt registreret efter momslovens §51 for udlejning af fast ejendom. Der påhviler således fonden en eventualforpligtelse på tilbagebetaling af byggeomkostninger såfremt huset overgår til anden anvendelse. Beløbet kan opgøres til kr. 2.850.273.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Under gæld er der optaget kr. 8,2 mio. som er anlægsstøtte fra Frederiksberg Kommune.

Anlægsstøtten er anvendt til opførelsen af det nye klubhus. Anlægsstøtten indtægtsføres i takt med afskrivningerne på fondens grunde og bygninger.

Der er samtidig optaget momsrefusion på 2,37 mio. Momsrefusionsbeløbet skal tilbagebetales til kommunen, når byggeriet er færdigmeldt, idet Frederiksberg Boldklubs Fond selv har opnået momsrefusion af byggeomkostningerne.

Anlægsstøtte excl. moms på kr. 8.177.800 tages til indtægt i takt med afskrivningerne.

9 Transaktioner med nærtstående parter

	Andre nærtstående parter kr.
Henrik Mentz	13.644
Ivar Koed	2.111

Udgiften til Henrik Mentz er tabt arbejdsfortjeneste.

Udgiften til Ivar Koed er dækning af flydgift fra Frankrig, hvor han bor i sommerhalvåret, for som formand at deltage i fondens bestyrelsesarbejde.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Erhvervsmæssige lejeindtægter består af lejeindtægter fra Frederiksberg Boldklub.

Andre driftsindtægter

Vedrører tilskud modtaget til genopførelse af klubhus. Tilskuddet indtægtsføres i takt med at der afskrives på bygningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger består af omkostninger til administration mv.

I posten indgår de af fondens afholdte udgifter ved udlejning til ejerforening, ejendomsskat og vedligehold.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt inddirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi at materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	10 - 50 år

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter fondkapitalen og en række egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Uddelinger

Henlagt til uddelinger er den uddelingsramme, som bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten, reserverer til fremtidige uddelinger, og som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale ordinære uddelinger frem til det efterfølgende ordinære årsregnskabsmøde. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende uddelingsrammen.

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren senest på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger og indregnes under andre hensættelser eller anden gæld indtil det tidspunkt, hvor de udbetales til modtageren.

Uddelinger, som foretages ud over uddelingsrammen, indregnes som ekstraordinære uddelinger og fragår direkte i overført overskud og underskud.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.