



Hillerød Affaldshåndtering A/S

Solrødgårds Alle 6
3400 Hillerød
CVR-nr. 31592593

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
25.06.2025

Kirsten Jensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	12
Balance pr. 31.12.2024	13
Egenkapitalopgørelse for 2024	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Hillerød Affaldshåndtering A/S
Solrødgårds Alle 6
3400 Hillerød

CVR-nr.: 31592593

Hjemsted: Hillerød

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Redegørelse for samfundsansvar:

Selskabet har ikke udarbejdet en selvstændig redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabsloven § 99 a, stk.6. En samlet redegørelse for samfundsansvar indgår i årsrapporten for Hillerød Forsyning Holding A/S, der kan hentes på hjemmesiden www.hfors.dk

Hjemmeside: www.hfors.dk

Bestyrelse

Tue Tortzen, formand
Jørgen Kresten Suhr, næstformand
Peter Ingemann Bentsen
Øzgen Yücel
Peder Bisgaard
Lars Ole Skovgaard Larsen
Lars Bøgelund Elbrandt
Kamma Eilschou Holm

Direktion

Peter Underlin, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Hillerød Affaldshåndtering A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 13.05.2025

Direktion

Peter Underlin
adm. dir.

Bestyrelse

Tue Tortzen
formand

Jørgen Kresten Suhr
næstformand

Peter Ingemann Bentsen

Øzgen Yücel

Peder Bisgaard

Lars Ole Skovgaard Larsen

Lars Bøgelund Elbrandt

Kamma Eilschou Holm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Hillerød Affaldshåndtering A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hillerød Affaldshåndtering A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 13.05.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Per Timmermann

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne18652

Peter Kyhnauv-Vejgaard

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne42833

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	90.720	89.489	80.000	71.700	69.991
Bruttoresultat	17.723	12.310	9.826	6.892	5.495
Driftsresultat	4.106	1.589	1.901	167	(2.204)
Resultat af finansielle poster	(810)	(826)	(991)	(1.029)	(1.044)
Årets resultat	2.816	430	717	1.392	(2.152)
Balancesum	135.558	130.952	134.879	124.369	122.090
Investeringer i materielle aktiver	2.145	27.417	9.858	10.787	5.232
Egenkapital	20.035	17.219	16.789	16.072	14.680
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	19,54	13,76	12,28	9,61	7,85
EBIT-margin (%)	4,53	1,78	2,38	0,23	(3,15)
Nettomargin (%)	3,10	0,48	0,90	1,94	(3,07)
Egenkapitalforrentning (%)	15,12	2,53	4,36	9,05	(13,66)
Soliditetsgrad (%)	14,78	13,15	12,45	12,92	12,02

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er indsamling, bortskaffelse og genanvendelse af affald samt drift af de tilhørende systemer i Hillerød Kommune. Selskabet ejer og driver Hillerød Genbrugsstation.

Selskabets indtægter er baseret på affaldsgebyrer, der fastsættes årligt og godkendes af bestyrelsen i Hillerød Affaldshåndtering A/S og efterfølgende af Hillerød Kommune. Affaldsgebyrerne dækker både husstandsindsamling, genbrugsstation og administration.

Fælles Affaldsindsamling A/S er et datterselskab under Hillerød Affaldshåndtering A/S. Fælles Affaldsindsamling A/S var indtil 30. april 2023 ejet i fællesskab med Halsnæs Affald A/S. Pr. 1. maj 2023 udtrådte Halsnæs Affald A/S som medejer. Selskabet er nu uden aktivitet, idet aktiviteterne i Fælles Affaldsindsamling A/S er flyttet til Hillerød Affaldshåndtering A/S.

Hillerød Forsyning har valgt at bibeholde selskabet til brug for fremtidige aktiviteter, f.eks. indenfor den grønne omstilling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2024 udviser et overskud på 2.816 t.kr. (2023: 430 t.kr.), og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 20.035 t.kr. (2023: 17.219 t.kr.).

Udviklingen i årets over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. I 2024 har selskabet realiseret en regulatorisk underdækning på 1.706 t.kr. Sammenlagt med den akkumulerede overdækning ultimo 2023 på 2.706 t.kr. resulterer det i en samlet akkumuleret overdækning pr. 31. december 2024 på 1.000 t.kr.

Husstandsindsamlet affald:

Hillerød Affaldshåndtering A/S indsamler ti affaldsfraktioner fra parcel- og rækkehuse, sommerhuse, etageboliger, kolonihavehuse, samt fra kommunale institutioner i Hillerød Kommune.

Der indsamles henholdsvis madaffald, plast og mad- og drikkekartoner (PMDK), papir, pap, metal, tekstilaffald, farligt affald, samt restaffald ved husstanden. Glas indsamles i offentlige kuber fordelt rundt om i kommunen.

For etageejendomme fortsatte den fasevise implementering af de sidste, nye affaldsfraktioner (mad- og drikkekartoner, samt tekstilaffald) i 2024.

Derudover arbejder Hillerød Affaldshåndtering A/S sammen med Hillerød Kommune på at indføre affaldssortering i kommunens skoler og institutioner. Som et led i indfasning af affaldssortering i kommunens daginstitutioner har forsyningens skoletjeneste i 2024 udviklet et dukketeater, der skal gøre sortering og genanvendelse til en naturlig del af hverdagen for de mindste hillerødborgere.

Den gennemsnitlige husstandsindsamlede mængde af plast/PMDK er steget med 14 % fra 2023 til 2024, mens pap steg med 6 %. Stigningerne skyldes implementering af to nye ordninger i 2023, hvor mad- og drikkekartoner blev indsamlet sammen med plast, og hvor ordningen for pap blev gjort obligatorisk. De stigende mængder plast/PMDK og pap har dog ikke medført et fald i mængden af restaffald i 2024 som i 2023.

Genbrugsstationen:

Der har i 2024 været 203.537 besøgende på genbrugsstationen, hvilket er færre end i 2023, hvor der var 215.265 besøgende. I 2024 blev der i alt indsamlet 30.949 tons, svarende til 152 kg pr. besøgende. Det er en stigning i forhold til 2023, hvor der blev indsamlet 133 kg pr. besøgende. Stigningen skyldes primært fraktionen haveaffald,

men også at udendørs og malet træ, sanitet-mørtel, rest efter sortering, papir, mursten og asfalt er steget. Vestforbrændings forsøg med indsamling af mursten til direkte genbrug og genbrugsstationens eget forsøg med direkte genbrug af paller blev i 2024 begge gjort til faste ordninger. I 2024 blev der indsamlet 955 tons mursten (2023: 793 tons), og der blev indleveret 92 tons paller mod 7,2 tons i 2023, hvor ordningen kun kørte i årets to sidste måneder.

Forsøget med indsamling af flamingo til genanvendelse som varme- og støjisolering blev i 2024 også gjort til en fast ordning. I 2024 blev der indsamlet 18,4 tons flamingo (2023: 20,7 tons).

Hillerød Affaldshåndtering A/S fortsatte i 2024 sin kampagne for affalds-appen, Perfect Waste, hvor kunderne kan få overblik over tømmedage, hjælp til sortering, tilmelde sig afhentning af bl.a. storskrald og farligt affald samt få anden vigtig information. Ved udgangen af 2024 havde godt 18.000 hillerødborgere downloadet appen, som dermed på ca. ét år er blevet selskabets vigtigste, direkte kommunikationskanal med kunderne.

Genanvendelsesprocent:

I 2024 blev 84,90 % af affaldsmængden fra genbrugsstationen genanvendt (2023: 85,20 %).

Genanvendelsesprocenten for det husstandsindsamlede affald i Hillerød Kommune lå i 2024 på 54,9 % (2023: 53,5 %) af det husstandsindsamlede affald, som er over det nationale mål på 50 %.

Den samlede genanvendelsesprocent for alt affald, som Hillerød Affaldshåndtering A/S håndterede i 2024 lå på 73,30 % (2023: 72,40 %).

Genanvendelsesprocenterne for 2024 er direkte sammenlignelige med genanvendelses-procenterne for 2022 og 2023, mens sammenligning med tidligere år ikke er mulig, da der i 2022 kom ny beregningsmetode i forbindelse med den nye affaldsplan.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Det realiserede resultat for 2024, jf. ovenfor, er bedre end budgetteret, hvilket primært skyldes lavere lønomkostninger som følge af fokus på nedbringelse af overarbejde.

Forventet udvikling

Hillerød Affaldshåndtering A/S vil i 2025, som led i udmøntningen af forsyningens koncernstrategi, etablere en forsøgsordning med direkte genbrug af indbo på Genbrugsstationen. Forsøgsordningen vil blive udviklet i samarbejde med Vestforbrænding, og den skal køre parallelt med selskabets egen ordning, "Giv det videre".

"Giv det videre" er målrettet foreninger, virksomheder, NGO'er, butikker, privatpersoner, skoler, fritidshjem, klubber m.m. i Hillerød Kommune, som kan booke sig ind for en uge ad gangen og gratis afhente ting, der er blevet indleveret på genbrugsstationen. "Giv det videre" har været fuldt booket siden etableringen i 2023. Derudover fortsætter ordningen med direkte genbrug af paller og mursten, ligesom man har planlagt inspirationsbesøg hos andre affaldsselskaber ift. øget direkte genbrug af byggematerialer.

Hillerød Affaldshåndtering A/S vil fortsat have fokus på optimering og udvikling af driften. Fokus ligger specielt på både at øge robustheden og sikre arbejdsmiljøet i forbindelse med affaldsindsamling i ekstraordinære situationer såsom hårdt vintervejr.

Hillerød Affaldshåndtering A/S forventer at have gennemført udrulning af sortering i 10 fraktioner i kommunens etageejendomme i løbet af 2025.

Derudover forventes implementering af affaldssortering i kommunens daginstitutioner at fortsætte i 2025. Parallelt med udrulning af nyt materiel, der muliggør affaldssortering i 10 fraktioner i daginstitutionerne, vil forsyningen tilbyde daginstitutionerne besøg af Hillerød Forsynings skoletjeneste. Ved hjælp af leg, dialog og dukketeater vil skoletjenesten, fortalt i børnehøjde, sætte fokus på vigtigheden af sortering af affald.

I 2025 vil der blive sat yderligere fokus på ordningen for storskrald. Ordningen skal fremadrettet bidrage til en højere genanvendelse samt mere direkte genbrug og derved affaldsminimering.

Fra 1. oktober 2025 vil omkostningerne til indsamling og behandling af emballager blive finansieret af emballageproducenterne. Det betyder, at en andel af omkostningerne til henteordningerne og genbrugsstationen vil blive betalt af emballageproducenterne. Beregningen af det nye producentgebyr er påbegyndt, men gebyrets størrelse kendes endnu ikke.

I 2025 forventer selskabet et regnskabsmæssigt underskud på 955 t.kr.

Redegørelse for samfundsansvar

Koncernens CSR-rapport kan findes på Hillerød Forsynings hjemmeside.
www.hfors.dk/csr2024.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Nettoomsætning		90.720	89.489
Produktionsomkostninger		(72.997)	(77.179)
Bruttoresultat		17.723	12.310
Administrationsomkostninger		(13.617)	(10.721)
Driftsresultat		4.106	1.589
Andre finansielle indtægter		224	200
Andre finansielle omkostninger		(1.034)	(1.026)
Resultat før skat		3.296	763
Skat af årets resultat	2	(480)	(333)
Årets resultat		2.816	430
Forslag til resultatdisponering			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		512	0
Overført resultat		2.304	430
Resultatdisponering		2.816	430

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Grunde og bygninger		38.001	39.116
Produktionsanlæg og maskiner		28.503	30.024
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		43.382	50.161
Materielle aktiver under udførelse		742	480
Materielle aktiver	3	110.628	119.781
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		512	512
Finansielle aktiver	4	512	512
Anlægsaktiver		111.140	120.293
Råvarer og hjælpematerialer		648	0
Varebeholdninger		648	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		376	603
Andre tilgodehavender		3.405	4.154
Tilgodehavende skat		1.131	1.131
Periodeafgrænsningsposter		4.788	4.771
Tilgodehavender		9.700	10.659
Likvide beholdninger		14.070	0
Omsætningsaktiver		24.418	10.659
Aktiver		135.558	130.952

Passiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Virksomhedskapital		500	500
Øvrige reserver		19.023	16.719
Forslag til udbytte for regnskabsåret		512	0
Egenkapital		20.035	17.219
Udskudt skat	5	570	90
Hensatte forpligtelser		570	90
Gæld til realkreditinstitutter		89.301	73.979
Leasingforpligtelser	6	6.055	9.681
Langfristede gældsforpligtelser	7	95.356	83.660
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	7	10.000	10.524
Bankgæld		0	3.501
Reguleringsmæssige overdækninger		1.000	2.706
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.473	2.510
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.322	8.299
Anden gæld		1.802	2.443
Kortfristede gældsforpligtelser		19.597	29.983
Gældsforpligtelser		114.953	113.643
Passiver		135.558	130.952
Personaleomkostninger	1		
Eventualforpligtelser	8		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	9		
Transaktioner med nærtstående parter	10		
Koncernforhold	11		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital t.kr.	Øvrige reserver t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	500	16.719	0	17.219
Årets resultat	0	2.304	512	2.816
Egenkapital ultimo	500	19.023	512	20.035

Øvrige reserver består af akkumulerede overskud. I henhold til særlovgivning for forsyningselskaber kan dele af egenkapitalen ikke udloddes.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Direktion	228	218
Bestyrelse	94	90
	322	308

I henhold til §68 skal gennemsnitantal ansatte oplyses og i henhold til §98b skal lønninger til ledelsen oplyses. Selskabet afholder ikke omkostninger til aflønning af medarbejdere, da disse afholdes af Hillerød Service A/S.

2 Skat af årets resultat

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Ændring af udskudt skat	480	333
	480	333

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Materielle aktiver under udførelse t.kr.
Kostpris primo	44.619	43.839	94.008	480
Overførsler	0	0	1.883	(1.883)
Tilgange	0	0	0	2.145
Afgange	(25)	0	(1.987)	0
Kostpris ultimo	44.594	43.839	93.904	742
Af- og nedskrivninger primo	(5.503)	(13.815)	(43.847)	0
Årets afskrivninger	(1.095)	(1.521)	(8.412)	0
Tilbageførsel ved afgang	5	0	1.737	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(6.593)	(15.336)	(50.522)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	38.001	28.503	43.382	742

4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.
Kostpris primo	512
Kostpris ultimo	512
Regnskabsmæssig værdi ultimo	512

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %	Egenkapital t.kr.
Fælles Affaldsindsamling A/S	Hillerød	A/S	100,00	500

5 Udskudt skat

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Immaterielle aktiver	973	869
Tilgodehavender	(183)	(184)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	(220)	(595)
Udskudt skat i alt	570	90

6 Leasingforpligtelser

Selskabet benytter leasing til finansiering af skraldebiler o.l.

Selskabets primære finansiering består af to variabelt forrentede lån med 10-30 års løbetid, syv fastforrentede lån med 10-30 års løbetid og to byggekredit, der til enhver tid kan konverteres til et lån.

7 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2024 t.kr.
Gæld til realkreditinstitutter	6.371	5.093	89.301	65.766
Leasingforpligtelser	3.629	5.431	6.055	0
	10.000	10.524	95.356	65.766

8 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Hillerød Forsyning Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildekat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Forpligtelse vedr. leasede skraldebiler udgør i alt 8.044 t.kr. og løber frem til 30. juni 2028.

9 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Hillerød Forsyning Holding A/S, Hillerød
Hillerød Kommune, Hillerød

10 Transaktioner med nærtstående parter

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. Alle transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret er gennemført på normale markedsvilkår.

11 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Hillerød Forsyning Holding A/S, CVR-nr. 31592615, Hillerød

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Hillerød Forsyning Holding A/S, CVR-nr. 31592615, Hillerød

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen på retserhvervelsestidspunktet. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Årets udvikling i den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Den reguleringsmæssige over- eller underdækning indregnes i balancen som henholdsvis gæld eller tilgodehavende.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til kontorhold, samt afskrivninger.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle moderselskabets øvrige danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, tillagt omkostninger direkte tilknyttet med anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Der foretages lineære afskrivninger er baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	10-75 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-20 år

Afskrivningsperioden vedr. finansielle leasingaftaler under aktiver udgøres maksimalt af aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Materielle anlægsaktiver under udførelse er opgjort til anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af

virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger (affaldsbeholdere, reservedele o.l.) måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for reservedelslager omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af gæld til Kommunekredit måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles gælden til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid som en finansiel

omkostning.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Over- og underdækninger

Saldo for reguleringsmæssig over- og underdækning indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsætning. Saldoen udgør det beløb, som selskabet forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster målt til nutidsværdi.

Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter og omkostninger i forhold til virksomhedens foreløbigt indregnede beløb, som selskabet har opgjort pr. balancedagen i henhold til udstedt affaldsbekendtgørelse.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse, idet denne indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Hillerød Forsyning Holding A/S, CVR-nr. 31592615.