

**Loki-Byg ApS  
Frederiksborgvej 31, 1.tv.  
2400 København NV**

**ÅRSRAPPORT  
1. januar 2024 til 31. december 2024**

**CVR-nr.: 38165593**

**8. Regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets generalforsamling, den \_\_\_/\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	5
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Egenkapitalopgørelse .....	13
Noter .....	14

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskab</b>	Loki-Byg ApS Frederiksborgvej 31, 1.tv. 2400 København NV  CVR-nr.: 38165593
<b>Direktion</b>	Afrim Loki
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2024 til 31. december 2024
<b>Revisor</b>	Kvist Revision ApS Kay Fiskers Plads 10 2300 København S  CVR-nr.: 38818724

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den / 2025

**Direktionen:**

Afrim Loki

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Loki-Byg ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Loki-Byg ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København S, den     /     2025

Kvist Revision ApS  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr.: 38818724

Carsten Kvist Jensen  
Registreret revisor FSR  
Revisors ID: MNE5614

## LEDELSESBERETNING

### **Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive byggevirksomhed og hermed forbundet aktivitet.

### **Hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Der forventes et forbedret resultat i kommende regnskabsperiode.

### **Fravalg af revision**

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Loki-Byg ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>823.537</b>	<b>1.131</b>
1 Personalemkostninger.....	-1.607.143	-1.424
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-27.893	-41
Andre driftsomkostninger .....	-5.100	-8
	<b>-816.599</b>	<b>-342</b>
Andre finansielle indtægter.....	0	3
Andre finansielle omkostninger .....	-2.734	-6
	<b>-819.333</b>	<b>-345</b>
Skat af årets resultat .....	2.160	24
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-817.173</b>	<b>-321</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	-817.173	-321
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-817.173</b>	<b>-321</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

## AKTIVER

	2024	2023 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	40.385	69
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>40.385</b>	<b>69</b>
Deposita .....	26.881	27
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>26.881</b>	<b>27</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>67.266</b>	<b>96</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	110.861	148
Selskabsskat .....	0	60
Andre tilgodehavender .....	26.000	0
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>136.861</b>	<b>208</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>1.121.661</b>	<b>1.645</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>1.258.522</b>	<b>1.853</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.325.788</b>	<b>1.949</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

## PASSIVER

	2024	2023 TDKK
Virksomhedskapital .....	50.000	50
Overført resultat .....	817.032	1.634
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>867.032</b>	<b>1.684</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	12.500	13
Anden gæld .....	270.095	179
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	176.161	73
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>458.756</b>	<b>265</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>458.756</b>	<b>265</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>1.325.788</b>	<b>1.949</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Nærtstående parter

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023 TDKK
Virksomhedskapital primo .....	50.000	50
<b>Virksomhedskapital ultimo</b> .....	<b>50.000</b>	<b>50</b>
Overført resultat, primo .....	1.634.205	1.955
Årets resultat .....	-817.173	-321
<b>Overført resultat ultimo</b> .....	<b>817.032</b>	<b>1.634</b>
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>867.032</b>	<b>1.684</b>

## NOTER

	2024	2023 TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	5	5
Lønninger .....	1.464.162	1.247
Pensioner .....	107.661	138
Andre omkostninger til social sikring .....	35.320	39
	<u>1.607.143</u>	<u>1.424</u>
<b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 11.846 og har en resterende løbetid på 2 måneder.		
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		
<b>4 Nærtstående parter</b>		
<b>, bestemmende indflydelse samt transaktioner</b>		
Direktør, Afrim Loki, har bestemmende indflydelse.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Afrim Loki

### Direktør

På vegne af: Loki Byg ApS

Serienummer: 642febb4-102b-4676-951f-2065f3089d6c

IP: 85.81.xxx.xxx

2025-05-19 08:23:41 UTC



## Carsten Kvist Jensen

### Registreret revisor

På vegne af: Kvist Revision ApS

Serienummer: d5b4e510-308b-4523-a4b8-341fcc86fa8

IP: 80.165.xxx.xxx

2025-05-19 13:12:20 UTC



## Afrim Loki

### Dirigent

På vegne af: Loki Byg ApS

Serienummer: 642febb4-102b-4676-951f-2065f3089d6c

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-20 13:40:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: 78RVM-14XWL-B72F9-17LYF-O8T0V-B7GZV

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.