

# **SAGA MØBLER HJØRRING A/S**

**CVR-nr.: 27348793**

Mads Clausens Vej 15  
9800 Hjørring

Årsrapport  
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**25/01/2023**

---

**Jens Møller Jacobsen**

---

**Dirigent**

## **Indhold**

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning

### **Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	SAGA MØBLER HJØRRING A/S Mads Clausens Vej 15 9800 Hjørring
	CVR-nr.: 27348793 Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022
<b>Revisor</b>	J H REGNSKAB V/JAN EKMANN HØRSEL Frederikshavnsvej 80 9800 Hjørring DK Danmark
	CVR-nr.: 20415991 P-enhed: 1004292439

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2022 - 31. december 2022 for SAGA MØBLER HJØRRING A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjørring, den 25/01/2023

## Direktion

Anja Elise Jacobsen

## Bestyrelse

Jenni Jasmin Kathrine Jacobsen

Anja Elise Jacobsen

Jens Møller Jacobsen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i SAGA MØBLER HJØRRING A/S

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SAGA MØBLER HJØRRING A/S for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvide gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hjørring, den 25/01/2023

J H REGNSKAB V/JAN EKMANN HØRSEL  
CVR-nr.: 20415991  
Jan Ekmann Hørsel, mne11745  
Registreret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har, i lighed med tidligere år, bestået i produktion af fyrretræsmøbler samt halvfabrikata til træindustrien.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Ved regnskabsaflæggelsen er anvendt følgende regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere år:

### Periodisering

Omsætningen udgør de fakturerede beløb af årets afsluttede salg med fradrag af rabatter og merværdiafgift.

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er opført til anskaffelsessum med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningerne sker lineært over aktivernes forventede brugstider.

Der er anvendt følgende principper:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger og installation .....	20 år	5.000.000
Driftsmateriel .....	10 år	500.000

Anskaffelse af materielle anlægsaktiver med en kostpris under kr. 31.000 udgiftsføres straks.

### Varelager og varer under fremstilling

Varelager er medtaget til anskaffelsespriser eller genanskaffelsespriser hvor denne er lavere mens varer under fremstilling er medtaget til kostpris for medgået timeforbrug og materialeforbrug på statustidspunktet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender er opført til pålydende værdi med fradrag af hensættelser til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er optaget til pålydende værdi.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er opført til nominelle værdier.

### Selskabsskatter

I resultatopgørelsen er udgiftsført beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, regulering af udskudt skat samt eventuelle reguleringer af tidligere års skatter.

I balancen er den beregnede skat af årets skattepligtige indkomst opført som gæld, medens den beregnede udskudte skat er opført som eventualskat under hensættelser.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>3.429.290</b>	<b>2.652.279</b>
Personaleomkostninger	1	-1.776.820	-1.976.333
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-87.920	-87.920
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>1.564.550</b>	<b>588.026</b>
Andre finansielle indtægter		72.297	1.500
Øvrige finansielle omkostninger		-56.488	-104.280
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>1.580.359</b>	<b>485.246</b>
Skat af årets resultat		-350.490	-113.600
<b>Årets resultat</b>		<b>1.229.869</b>	<b>371.646</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	0
Overført resultat		1.229.869	371.646
<b>I alt</b>		<b>1.229.869</b>	<b>371.646</b>

## Balance 31. december 2022

### Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger		5.520.000	5.560.000
Produktionsanlæg og maskiner		743.360	791.280
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>6.263.360</b>	<b>6.351.280</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>6.263.360</b>	<b>6.351.280</b>
Råvarer og hjælpematerialer		874.966	1.024.990
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>874.966</b>	<b>1.024.990</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		355.640	187.397
Andre tilgodehavender		200.000	0
Periodeafgrænsningsposter		33.454	32.492
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>589.094</b>	<b>219.889</b>
Likvide beholdninger		2.028.706	1.635.420
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.492.766</b>	<b>2.880.299</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>9.756.126</b>	<b>9.231.579</b>

## Balance 31. december 2022

### Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		1.050.000	1.050.000
Reserve for opskrivninger		2.340.000	2.340.000
Overført resultat		2.325.313	1.095.444
Forslag til udbytte		0	0
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>5.715.313</b>	<b>4.485.444</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.053.300	844.600
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>1.053.300</b>	<b>844.600</b>
Gæld til realkreditinstitutter		1.941.476	3.038.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2</b>	<b>1.941.476</b>	<b>3.038.000</b>
Gæld til realkreditinstitutter		109.000	162.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		118.595	1.601
Skyldig selskabsskat		141.790	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		676.652	699.934
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.046.037</b>	<b>863.535</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.987.513</b>	<b>3.901.535</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>9.756.126</b>	<b>9.231.579</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og gager	1.446.274	1.664.113
Pensionsbidrag	263.784	264.311
Andre omkostninger til social sikring	55.883	58.710
Kørselsgodtgørelse	0	0
Skyldig løn	0	69.000
Andre personaleudgifter	27.800	15.197
Tilskud og lønrefusioner	-16.921	-94.998
	<b>1.776.820</b>	<b>1.976.333</b>

## 2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Realkredit Danmark	2.050.476	109.000	1.941.476	1.540.000
	<b>2.050.476</b>	<b>109.000</b>	<b>1.941.476</b>	<b>1.540.000</b>

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

## 4. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

### Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter, kr. 2.050.476 er der afgivet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022, inkl. opskrivninger på kr. 3.000.000 udgør kr. 5.520.000.

Til sikkerhed for mellemværende med Sparekassen Danmark er deponeret løsørejerpantebrev kr. 700.000 med pant i goodwill, driftsmateriel og inventar, virksomhedspant med kr. 800.000 med pant i virksomhedens varelager og debitorer, personlig hæftelse fra Jens Møller Jacobsen samt håndpantsat gruppelevsfor sikring tegnet på Anja Jacobsen og Jens Møller Jacobsen.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2022</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	5