

Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond

c/o Museum Midtjylland, Vestergade 20, 7400 Herning
CVR-nr. 24 24 59 93

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 7. maj 2025

Poul Erik Boll

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-11

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 12

Balance 13-14

Egenkapitalopgørelse 15

Noter 16-17

Anvendt regnskabspraksis 18-20

Fondsoplysninger

Fonden	Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond c/o Museum Midtjylland Vestergade 20 7400 Herning
	CVR-nr.: 24 24 59 93 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: Herning Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Klausen, formand Kristine Holm-Jensen, næstformand Rune Stephansen Ole Abildtrup René Foli Mette Gottlieb Poul Erik Boll Viggo Mølholm Jørgen Stig Mørup Karsten Beedholm Rasmussen Tina Schnoor
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Pengeinstitut	Danske Bank Dalgasgade 27 7400 Herning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 7. maj 2025

Bestyrelse:

Thomas Klausen
Formand

Kristine Holm-Jensen
Næstformand

Rune Stephansen

Ole Abildtrup

René Foli

Mette Gottlieb

Poul Erik Boll

Viggo Mølholm

Jørgen Stig Mørup

Karsten Beedholm Rasmussen

Tina Schnoor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på afsnittet om anvendt regnskabspraksis i årsregnskabet. Det fremgår heraf, at der afviges fra det grundlæggende princip om going concern i årsregnskabsloven, hvilket kan påvirke indregning og måling af fondens aktiver og forpligtelser.

Dette forhold har ikke medført modifikation til vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 7. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27758

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens formål er - via et aktieselskab - at eje, bevare og istandsætte de historiske bygninger, hvor Herning Klædefabrik hidtil har været drevet.

Ikke erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens væsentligste aktiviteter er blandt andet etablering af et videnscenter for tekstilproduktion og tekstiltraditioner, støtte udviklingen af ny teknologi inden for tekstil- og beklædningsindustrien samt at støtte andre almennyttige formål efter bestyrelsens beslutning.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

1. at medvirke til etablering af et videnscenter for tekstilproduktion
2. at medvirke til at eje, bevare og istandsætte de historiske bygninger, Vestergade 20, Herning
3. at fremme udvikling af ny teknologi inden for tekstil- og beklædningsindustrien
4. at støtte andre almennyttige formål

Usædvanlige forhold

Der er i Ejendomsselskabet Textilforum A/S konstateret en væsentlig fejl i årsrapporten for 2023, idet ejendom ifølge regnskabspraksis skal indregnes til dagsværdi. Ejendommen har dog været indregnet til kostpris. Den akkumulerede beløbsmæssige effekt er opgjort til en nedskrivning på 21.271.968 kr. Reguleringen er i henhold til årsregnskabslovens § 52 stk. 2 indregnet direkte på egenkapitalen primo. Der er i tilknytning hertil foretaget korrektion af sammenligningstal for tidligere år for kapitalandele.

Der henvises i øvrigt til beskrivelse under anvendt regnskabspraksis, herunder beskrivelse af påvirkningen på årsrapporten af rettelsen af væsentlige fejl.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat og balance:

Resultat for 2024 andrager -234 tkr. mod et resultat sidste år på 633 tkr.

Efter overførsel af årets resultat og udbetaling af uddelinger andrager fondens egenkapital 5.730 tkr. mod 6.567 tkr. primo året. Den samlede balance ultimo 2024 andrager 7.616 tkr.

Uddelinger:

Fonden har foretaget uddelinger i årets løb svarende til 600 tkr.

Legatmodtagere er:

Museum Midtjylland, 600 tkr.

Fonden vil i forbindelse med afhændelse af datterselskabet indtræde i frivillig likvidation som solvent. Der vil være erhvervsmæssige aktiviteter og uddeling af årets resultat i 2025. Som følge heraf aflægges regnskabet ikke efter going-concern princippet.

På tidspunktet for aflæggelse af årsregnskabet anses det for sandsynligt, at en likvidation vil give fuld dækning til en likvidator, idet kapitalen pr. 31. december i 2024 er positiv.

Ledelsesberetning

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

De senere års rentestigninger samt bortfald af afdragsfrihed på flere lån har svækket økonomien i Textilforum Fond, hvilket har bragt Fonden i en uholdbar fremtidig situation.

Bestyrelsen har arbejdet intenst på sagen, og beslutningen blev i samarbejde med revisor at ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at frasælge Fondens Ejendomsselskab, og efterfølgende at opløse fonden.

Denne ansøgning blev af Fondens advokat sendt til Erhvervsstyrelsen 12. juli 2024, og 24. april 2025 modtog Fonden denne tilladelse til frasalg af Ejendomsselskabet, og efterfølgende likvidation af Fonden.

Denne tilladelse arbejdes der nu videre på, og det forventes at Fonden kan være likvideret inden udgangen af 2025 med et positivt overskud, som kan udloddes til Museum Midtjylland.

Redegørelse for uddelingspolitik

Der er i regnskabsåret 2024 foretaget følgende uddeling indenfor de enkelte hovedkategorier:

Kategori 2: 600 tkr.

Fonden vil fortsat støtte alle hovedkategorier.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	ja	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Nej	Fonden dispenserer for 4 års reglen.
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Nej	Fonden dispenserer fra 70 års reglen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Ja	
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	Nej	Bestyrelsens hverv er ulønnet.
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	Ja	

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Administrerende direktør Thomas Klausen, (formand) Født 1968 Ansæt hos Dansk Mode & Tekstil	Indtrådt 12.03.2013 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Generel ledelse	Ejendomsselskabet Textilforum A/S (dattervirksomhed til fonden) Lifestyle & Design Cluster, Denmark Global Fashion Agenda A/S Copenhagen Fashion Week VIA University College	Nej	Ja
Musumsdirektør Kristine Holm-Jensen, (næstformand) Født 1976 Ansæt hos Museum Midtjylland	Indtrådt 24.03.2022 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Ledelse og administration	Ejendomsselskabet Textilforum A/S (dattervirksomhed til fonden) Midtjyske Museers Udviklingsråd VisitHerning Kultursamarbejdet i Midt- og Vestjylland	Nej	Nej
CEO Rune Stephansen Født 1965 Ansæt hos Ege Carpets A/S	Indtrådt 24.03.2022 Valgt senest: 2022 På valg: 2025	General Management	Carl Hansen & Søn	Nej	Ja
Direktør Ole Abildtrup Født 1951 Ansæt hos BOA Living ApS	Indtrådt 01.05.2016 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Generel viden om tekstil, ledelse og markedsføring	Ejendomsselskabet Textilforum A/S (datter- virksomhed til fonden) Ege Fonden- Vibeke og Mads Eg Damgaard Fond Herning Kirkes Dreng Kors Fond	Nej	Ja
Chefkonsulent René Foli Født 1964 Ansæt hos VIA University College	Indtrådt 12.03.2013 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Generel ledelse, coach og psykologisk viden	Bæredygtig Herning	Nej	Ja
Turistdirektør Mette Gottlieb Født 1968 Ansæt hos VisitHerning	Indtrådt 26.10.2021 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Ledelse, fundraising, pro- jektstyring, bestyrelses- arbejde samt indsigt i erhvervsudvikling		Nej	ja
Administrerende direktør Karsten Beedholm Rasmussen Født 1952 Ansæt hos Karsten Rasmussen Holding A/S	Indtrådt 19.01.2016 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Generel ledelse, økonomi, produktion/indkøb, salg og trikotagekendskab	Ejendomsselskabet Textilforum A/S (dattervirksomhed til fonden) Ege Fonden- Vibeke og Mads Eg Damgaard Fond Retail Property Group A/S Danikast Karsten Rasmussen Holding A/S Ejendomsselskabet Orionvej 2 ApS Villahaven ApS Rasmussen Invest Ikast ApS Beedholm Holding ApS Den Internationale Skole, Ikast-Brande	Nej	Ja
Direktør Poul Erik Boll Født 1950 Ansæt hos P. Boll Holding A/S	Indtrådt 26.03.2015 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Generel ledelse	Elas A/S Elas MH ApS P. Boll Holding A/S	Nej	Ja
Direktør Viggo Møhlholm Født 1952 Ansæt hos Moelholm C&C A/S	Indtrådt 22.03.2017 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Generel ledelse	Moelholm C&C A/S Movian ApS Ege Fonden	nej	Ja
Jørgen Stig Mørup Født 1948	Indtrådt 22.03.2017 Valgt senest: 2021 På valg: 2025	Generel ledelse	Comfysocks A/S Ejendomsselskabet Nystedvej II Jørgen Mørup Holding ApS Pasiladi ApS Mørup Holding 2016 ApS Mørup Invest A/S Pagh Mørup Børnekonfektion A/S	Nej	Ja
Gruppeformand Industri Tina Elise Schnoor Født 1969 Ansæt hos 3F Midtjylland	Indtrådt 01.02.2023 Valgt senest: 2023 På valg: 2025	Generel ledelse	VIA Design og Business Advisory Board LUU	Nej	Ja

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		0	250.000
Administrationsomkostninger		-51.771	-48.383
Driftsresultat		-51.771	201.617
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		526.842	297.289
Andre finansielle indtægter	1	142.519	134.251
Resultat før skat		617.590	633.157
Skat af årets resultat	2	-852.016	0
Årets resultat		-234.426	633.157

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger		600.000	600.000
Henlæggelser til reserve for nettoopsk. efter indre værdis metode		526.842	297.289
Overført resultat		-1.361.268	-264.132
I alt		-234.426	633.157

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kapitalandele i dattervirksomheder		2.654.883	2.830.578
Finansielle anlægsaktiver	3	2.654.883	2.830.578
Anlægsaktiver		2.654.883	2.830.578
<hr/>			
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		4.938.079	4.736.042
Periodeafgrænsningsposter		0	7.361
Tilgodehavender		4.938.079	4.743.403
Likvide beholdninger		23.525	23.279
Omsætningsaktiver		4.961.604	4.766.682
<hr/>			
Aktiver		7.616.487	7.597.260
<hr/>			

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		17.650.849	17.650.849
Overført resultat		-12.520.802	-11.683.839
Ramme for uddelinger		600.000	600.000
Egenkapital		5.730.047	6.567.010
<hr/>			
Hensættelser til udskudt skat		742.434	0
Hensatte forpligtelser		742.434	0
<hr/>			
Herning Kommune (rente- og afdragsfrit)		1.000.000	1.000.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.000.000	1.000.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		34.424	30.250
Selskabsskat		109.582	0
Kortfristede gældsforpligtelser		144.006	30.250
Gældsforpligtelser		1.144.006	1.030.250
<hr/>			
Passiver		7.616.487	7.597.260
<hr/>			
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Nærtstående parter	7		
Oplysning om væsentlige aktiviteter samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold	8		

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopsk. efter indre værdis metode	Overført resultat	Ramme for uddelinger	I alt
Egenkapital 31. december 2023	17.650.849	7.652.546	1.935.583	600.000	27.838.978
Korrektion af fejl		-7.652.546	-13.619.422		-21.271.968
Korrigeret egenkapital 1. januar 2024	17.650.849	0	-11.683.839	600.000	6.567.010
Forslag til resultatdisponering		526.842	-1.361.268	600.000	-234.426
Ændringer i kapitalen					
Uddelinger bevilget				-600.000	-600.000
Udbytte af egne kapitalandele			700.000		700.000
Andre reg. af indre værdi		-2.537			-2.537
Modt./dekl. udbytte		-700.000			-700.000
Udligning negativ saldo		175.695	-175.695		0
Egenkapital 31. december 2024	17.650.849	0	-12.520.802	600.000	5.730.047

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	142.272	133.691
Finansielle indtægter i øvrigt	247	560
	142.519	134.251

2 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	109.582	0
Regulering af udskudt skat	742.434	0
	852.016	0

3 | Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i dattervirksomheder
Kostpris 1. januar 2024	16.450.000
Kostpris 31. december 2024	16.450.000
Værdireguleringer 1. januar 2024	-13.619.422
Udloddet resultat	-700.000
Årets værdireguleringer	526.842
Egenkapitalbevægelser	-2.537
Værdireguleringer 31. december 2024	-13.795.117
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	2.654.883

4 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
Herning Kommune (rente- og afdragsfrit)	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000
	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000

5 | Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser.

Noter

6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Herning Kommune er der afgivet sikkerhed i datterselskabets ejendomme ved pantebrev på 1.000.000 kr.

7 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Fonden er eneaktionær i Ejendomsselskabet Textilforum A/S, hvorigennem fondens aktiviteter udføres.

Der er mellemregning med datterselskabet på 4.938 tkr., hvor der foretages forrentning efter markedsvilkår.

Øvrige nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med

Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft væsentlige transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

8 | Oplysning om væsentlige aktiviteter samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Der er udbetalt 5.234 kr. (3.250 kr. i 2023) i vederlag til fondens administrator. Derudover er der udbetalt 53.478 kr. (37.627 kr. i 2023) i vederlag til datterselskabets administrator.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra følgende ændringer.

Ændring i anvendt regnskabspraksis og klassifikation

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

- Indregning og måling af regnskabsposter optages efter realisationsprincippet mod tidligere efter princippet for fortsat drift.

Den akkumulerede virkning af praksisændringerne har i forhold til den tidligere regnskabspraksis påvirket regnskabet som følger:

- Der hensættes fuld udskudt skat af henlæggelser fra tidligere år, idet disse ikke anvendes.

Ændring som følge af væsentlige fejl

Der er i Ejendomsselskabet Textilforum A/S konstateret en væsentlig fejl i årsrapporten for 2023, idet ejendom ifølge regnskabspraksis skal indregnes til dagsværdi. Ejendommen har dog været indregnet til kostpris. Den akkumulerede beløbsmæssige effekt er opgjort til en nedskrivning på 21.271.968 kr. Reguleringen er i henhold til årsregnskabslovens § 52 stk. 2 indregnet direkte på egenkapitalen primo.

Der er i tilknytning hertil foretaget korrektion af sammenligningstal for tidligere år for kapitalandele.

Fejlen er indarbejdet i årsrapporten og bevirker, at regnskabsposten "Kapitalandele i dattervirksomheder" er nedsat med 21.271.968 kr. Egenkapitalen primo 2024 reduceres med et tilsvarende beløb.

Indvirkningen af den væsentlige fejl er indregnet direkte på egenkapitalen primo i linjen "Korrektion af fejl" og sammenligningstal er tilrettet. Ligeledes er negativ reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode primo reguleret over overført resultat med 1.619.422 kr. i linjen "Korrektion af fejl".

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedr. modtaget fondstilsbud indregnes i resultatopgørelsen.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i selskabets balance efter den indre værdis metode, der anses som en målemetode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter selskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af kapitalandele i dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem nettosalgsprisen og den regnskabsmæssige værdi af den afhændede kapitalandel på salgstidspunktet inkl. ikke-afskrevne merværdier og goodwill. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings­sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter, som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.