

Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond

c/o Museum Midtjylland, Vestergade 20, 7400 Herning
CVR-nr.: 24 24 59 93

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 11. maj 2026

Poul Erik Boll

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 45 71 93 75

Tlf.: 96 26 38 00
Herning@bdo.dk
www.bdo.dk

The BDO logo is positioned on a large red triangle that points towards the bottom-left corner of the page. The logo itself consists of the letters 'BDO' in a bold, white, sans-serif font, with a vertical bar to the left of the 'B' and a horizontal bar below the 'O'.

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-------|
| Fondsoplysninger | |
| Fondsoplysninger | 3 |
| Erklæringer | |
| Ledespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5-7 |
| Ledelsesberetning | |
| Ledelsesberetning | 8-14 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december | |
| Resultatopgørelse | 15 |
| Balance | 16-17 |
| Egenkapitalopgørelse | 18 |
| Noter | 19-20 |
| Anvendt regnskabspraksis | 21-23 |

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

Fondsoplysninger

Fonden Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond
c/o Museum Midtjylland
Vestergade 20
7400 Herning

CVR-nr.: 24 24 59 93
Stiftet: 16. oktober 1999
Kommune: Herning
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Thomas Klausen, formand
Kristine Holm-Jensen, næstformand
Rune Stephansen
Ole Abildtrup
René Foli
Mette Gottlieb
Poul Erik Boll
Viggo Mølholm
Jørgen Stig Mørup
Karsten Beedholm Rasmussen
Tina Elise Schnoor

Revision BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Birk Centerpark 30
7400 Herning

Pengeinstitut Danske Bank
Dalgasgade 27
7400 Herning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 11. maj 2026

Bestyrelse:

Thomas Klausen
Formand

Kristine Holm-Jensen
Næstformand

Rune Stephansen

Ole Abildtrup

René Foli

Mette Gottlieb

Poul Erik Boll

Viggo Mølholm

Jørgen Stig Mørup

Karsten Beedholm Rasmussen

Tina Elise Schnoor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på afsnittet om anvendt regnskabspraksis i årsregnskabet. Det fremgår heraf, at der afviges fra det grundlæggende princip om going concern i årsregnskabsloven, hvilket kan påvirke indregning og måling af fondens aktiver og forpligtelser.

Dette forhold har ikke medført modifikation til vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 11. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27758

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens formål er - via et aktieselskab - at eje, bevare og istandsætte de historiske bygninger, hvor Herning Klædefabrik hidtil har været drevet.

Ikke erhvervsmæssige aktiviteter:

Fondens væsentligste aktiviteter er blandt andet etablering af et videnscenter for tekstilproduktion og tekstiltraditioner, støtte udviklingen af ny teknologi inden for tekstil- og beklædningsindustrien samt at støtte andre almennyttige formål efter bestyrelsens beslutning.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

1. at medvirke til etablering af et videnscenter for tekstilproduktion
2. at medvirke til at eje, bevare og istandsætte de historiske bygninger, Vestergade 20, Herning
3. at fremme udvikling af ny teknologi inden for tekstil- og beklædningsindustrien
4. at støtte andre almennyttige formål

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat og balance:

Resultat for 2025 andrager 420 tkr. mod et resultat sidste år på -234 tkr.

Efter overførsel af årets resultat andrager fondens egenkapital 6.147 tkr. mod 5.730 tkr. primo året. Den samlede balance ultimo 2025 andrager 8.251 tkr.

Uddelinger:

Fonden har ikke foretaget uddelinger i årets løb

Fonden vil i forbindelse med afhændelse af datterselskabet indtræde i frivillig likvidation som solvent. Der vil være erhvervsmæssige aktiviteter og uddeling af årets resultat i 2026. Som følge heraf aflægges regnskabet ikke efter going-concern princippet.

På tidspunktet for aflæggelse af årsregnskabet anses det for sandsynligt, at en likvidation vil give fuld dækning til en likvidator, idet kapitalen pr. 31. december i 2025 er positiv.

Ledelsesberetning

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

De senere års rentestigninger samt bortfald af afdragsfrihed på flere lån har svækket økonomien i Textilforum Fond, hvilket har bragt Fonden i en uholdbar fremtidig situation.

Bestyrelsen har arbejdet intenst på sagen, og beslutningen blev i samarbejde med revisor at ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at frasælge Fondens Ejendomsselskab, og efterfølgende at opløse fonden.

Denne ansøgning blev af Fondens advokat sendt til Erhvervsstyrelsen 12. juli 2024, og 24. april 2025 modtog Fonden denne tilladelse til frasalg af Ejendomsselskabet, og efterfølgende likvidation af Fonden.

Denne tilladelse arbejdes der nu videre på, og det forventes at Fonden kan være likvideret inden udgangen af 2026 med et positivt overskud, som kan udloddes til Museum Midtjylland.

Redegørelse for uddelingspolitik

Der er i regnskabsåret 2025 ikke foretaget uddeling.

Fonden vil fortsat støtte alle hovedkategorier.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer | |
|---|---------------|------------------|---------|
| | | Hvorfor | Hvordan |
| 1. Åbenhed og kommunikation | | | |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Ja | | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | | |
| 2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar | | | |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Ja | | |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Ja | | |
| 2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen | | | |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet. | Ja | | |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. | Ja | | |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer | |
|---|---------------|------------------|---------------|
| | | Hvorfor | |
| 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. | Ja | Ikke relevant | Ikke relevant |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | | |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen. | Ja | | |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. | Ja | | |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn. | Ja | | |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt lade i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> · den pågældendes navn og stilling, · den pågældendes alder og køn, · dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, · medlemmets eventuelle særlige kompetencer, · den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver, · om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, · hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. | Ja | | |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | Ja | | |
| 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvælg kan finde sted. | Ja | | |
| 2.4 Uafhængighed | | | |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer | |
|--|---------------|--------------------------------------|---|
| | | Hvorfor | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> · er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, · inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, · inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, · er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor, · har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, · er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, · er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, · er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. | Ja | | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | | |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted. | Nej | Fonden dispenserer fra 4-års reglen | Fonden vurderer hvert år bestyrelsens sammensætning, hvorved der løbende sikres udskiftning af bestyrelsesmedlemmer |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | Nej | Fonden dispenserer fra 70 års reglen | Fonden vurderer hvert år bestyrelsens sammensætning, hvorved der løbende sikres udskiftning af bestyrelsesmedlemmer |
| 2.6 Evaluering | | | |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år. | Ja | | |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer | |
|--|---------------|------------------|---------------|
| | | Hvorfor | |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende. | Ja | | |
| 3. Bestyrelsens og en eventuel direktions vederlag | | | |
| 3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. | Ja | Ikke relevant | Ikke relevant |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. | Ja | | |

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning:

| Medlem | Bestyrelsen | Kompetencer | Bestyrelsesposter | Ejerskab | Uafhængig |
|--|--|--|---|----------|-----------|
| Administrerende direktør Thomas Klausen, (formand) Født 1968 Ansæt hos Dansk Mode & Tekstil | Indtrådt 12.03.2013 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel ledelse | Ejendomsselskabet Textilforum A/S (dattervirksomhed til fonden) Lifestyle & Design Cluster, Denmark Global Fashion Agenda A/S Copenhagen Fashion Week VIA University College | Nej | Ja |
| Musumsdirektør Kristine Holm-Jensen, (næstformand) Født 1976 Ansæt hos Museum Midtjylland | Indtrådt 24.03.2022 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Ledelse og administration | Ejendomsselskabet Textilforum A/S (dattervirksomhed til fonden) Midtjyske Museers Udviklingsråd VisitHerning Kultursamarbejdet i Midt- og Vestjylland Bornholms Museum | Nej | Nej |
| CEO Rune Stephansen Født 1965 | Indtrådt 24.03.2022 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | General Management | Carl Hansen & Søn | Nej | Ja |
| Direktør Ole Abildtrup Født 1951 Ansæt hos BOA Living ApS | Indtrådt 01.05.2016 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel viden om tekstil, ledelse og markedsføring | Ejendomsselskabet Textilforum A/S (datter- virksomhed til fonden) Ege Fonden- Vibeke og Mads Eg Damgaard Fond Herning Kirkes Drengkors Fond | Nej | Ja |
| Chefkonsulent René Foli Født 1964 Ansæt hos VIA University College | Indtrådt 12.03.2013 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel ledelse, coach og psykologisk viden | Bæredygtig Herning | Nej | Ja |
| Turistdirektør Mette Gottlieb Født 1968 Ansæt hos VisitHerning | Indtrådt 26.10.2021 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Ledelse, fundraising, pro- jektstyring, bestyrelses- arbejde samt indsigt i erhvervsudvikling | | Nej | Ja |
| Administrerende direktør Karsten Beedholm Rasmussen Født 1952 Ansæt hos Karsten Rasmussen Holding A/S | Indtrådt 19.01.2016 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel ledelse, økonomi, produktion/indkøb, salg og trikotagekendskab | Ejendomsselskabet Textilforum A/S (dattervirksomhed til fonden) Ege Fonden- Vibeke og Mads Eg Damgaard Fond Retail Property Group A/S Danikast Karsten Rasmussen Holding A/S Ejendomsselskabet Orionvej 2 ApS Villahaven ApS Rasmussen Invest Ikast ApS Beedholm Holding ApS Den Internationale Skole, Ikast-Brande | Nej | Ja |
| Direktør Poul Erik Boll Født 1950 Ansæt hos P. Boll Holding A/S | Indtrådt 26.03.2015 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel ledelse | Elas A/S Elas MH ApS P. Boll Holding A/S | Nej | Ja |
| Direktør Viggo Møhlholm Født 1952 Ansæt hos Moelholm C&C A/S | Indtrådt 22.03.2017 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel ledelse | Moelholm C&C A/S Movian ApS Ege Fonden Karup Design A/S | nej | Ja |
| Jørgen Stig Mørup Født 1948 | Indtrådt 22.03.2017 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel ledelse | Comfysocks A/S Ejendomsselskabet Nystedvej II Jørgen Mørup Holding ApS Pasiladi ApS Mørup Holding 2016 ApS Mørup Invest A/S Pagh Mørup Børnekonfektion A/S | Nej | Ja |

Ledelsesberetning

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|-----|----|
| Gruppenformand Industri Tina Elise Schnoor Født 1969 Ansæt hos 3F Midtjylland | Indtrådt 01.02.2023 Valgt senest: 2025 På valg: 2029 | Generel ledelse | VIA Design og Business Advisory Board LUU Laugesens Have | Nej | Ja |
|--|--|-----------------|---|-----|----|

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2025 kr. | 2024 kr. |
|---|------|-----------------|-----------------|
| Bruttofortjeneste | | 0 | 0 |
| Administrationsomkostninger | | -173.944 | -51.771 |
| Driftsresultat | | -173.944 | -51.771 |
| Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder | | 686.847 | 526.842 |
| Andre finansielle indtægter | 2 | 146.232 | 142.519 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -60.884 | 0 |
| Resultat før skat | | 598.251 | 617.590 |
| Skat af årets resultat | 3 | -177.401 | -852.016 |
| Årets resultat | | 420.850 | -234.426 |

Forslag til resultatdisponering

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------|
| Uddelinger | | 0 | 600.000 |
| Henlæggelser til reserve for nettoopsk. efter indre værdis metode | | 0 | 526.842 |
| Overført resultat | | 420.850 | -1.361.268 |
| I alt | | 420.850 | -234.426 |

Balance 31. december

Aktiver

| | Note | 2025 kr. | 2024 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Kapitalandele i dattervirksomheder | | 3.338.253 | 2.654.883 |
| Finansielle anlægsaktiver | 4 | 3.338.253 | 2.654.883 |
| Anlægsaktiver | | 3.338.253 | 2.654.883 |
| Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder | | 4.888.874 | 4.938.079 |
| Tilgodehavender | | 4.888.874 | 4.938.079 |
| Likvide beholdninger | | 23.541 | 23.525 |
| Omsætningsaktiver | | 4.912.415 | 4.961.604 |
| Aktiver | | 8.250.668 | 7.616.487 |

Balance 31. december

Passiver

| | Note | 2025 kr. | 2024 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| Grundkapital | | 17.650.849 | 17.650.849 |
| Overført resultat | | -12.103.430 | -12.520.803 |
| Ramme for uddelinger | | 600.000 | 600.000 |
| Egenkapital | | 6.147.419 | 5.730.046 |
| Hensættelser til udskudt skat | | 714.553 | 742.434 |
| Hensatte forpligtelser | | 714.553 | 742.434 |
| Herning Kommune (rente- og afdragsfrit) | | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 5 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 131.625 | 34.425 |
| Selskabsskat | | 257.071 | 109.582 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 388.696 | 144.007 |
| Gældsforpligtelser | | 1.388.696 | 1.144.007 |
| Passiver | | 8.250.668 | 7.616.487 |

Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. 6

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser 7

Interesseforbundne parter 8

Egenkapitalopgørelse

| kr. | Grundkapital | Overført resultat | Ramme for uddelinger | I alt |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2025 | 17.650.849 | -12.520.803 | 600.000 | 5.730.046 |
| Forslag til resultatdisponering | | 420.850 | | 420.850 |
| Andre reg. af indre værdi | | -3.477 | | -3.477 |
| Egenkapital 31. december 2025 | 17.650.849 | -12.103.430 | 600.000 | 6.147.419 |

Noter

| | 2025 kr. | 2024 kr. |
|--|----------------|----------------|
| | 2025 kr. | 2024 kr. |
| 1 Medarbejderforhold | | |
| Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit: | 0 | 0 |
| 2 Andre finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder | 146.216 | 142.272 |
| Finansielle indtægter i øvrigt | 16 | 247 |
| | 146.232 | 142.519 |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| 3 Skat af årets resultat | | |
| Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst | 205.282 | 109.582 |
| Regulering af udskudt skat | -27.881 | 742.434 |
| | 177.401 | 852.016 |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| 4 Finansielle anlægsaktiver | | |
| kr. | | Kapitalandele i dattervirksomheder |
| Kostpris 1. januar 2025 | | 16.450.000 |
| Kostpris 31. december 2025 | | 16.450.000 |
| Værdireguleringer 1. januar 2025 | | -13.795.117 |
| Årets værdireguleringer | | 686.847 |
| Egenkapitalbevægelser | | -3.477 |
| Værdireguleringer 31. december 2025 | | -13.111.747 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025 | | 3.338.253 |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| 5 Langfristede gældsforpligtelser | | | | |
| kr. | 31/12 2025 gæld i alt | Afdrag næste år | Restgæld efter 5 år | 31/12 2024 gæld i alt |
| Herning Kommune (rente- og afdragsfrit) | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | 1.000.000 |

Noter

6 | Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

7 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Herning Kommune er der afgivet sikkerhed i datterselskabets ejendomme ved pantebrev på 1.000.000 kr.

8 | Interesseforbundne parter

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden oplyser om alle transaktioner med nærtstående parter i årets løb. I 2025 har der været følgende transaktioner:

Fonden er eneaktionær i Ejendomsselskabet Textilforum A/S, hvorigennem fondens aktiviteter udføres. Der er mellemregning med datterselskabet på 4.889 tkr., hvor der foretages forrentning efter markedsvilkår.

Fonden har derudover ikke haft transaktioner med nærtstående parter.

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder

Fonden følger anbefaling 2.2.3 i Anbefalingerne for god Fondsledelse og oplyser om alle transaktioner med interesseforbundne virksomheder i årets løb.

Fonden har ikke haft transaktioner med interesseforbundne virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Textilforum (Herning Klædefabrik) Fond for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Fonden har i 2026 valgt at gå i likvidation, hvorefter ledelsen vil arbejde på en afvikling og lukning af fonden.

Som følge heraf afviges fra det grundlæggende princip om going concern i årsregnskabsloven, hvilket kan påvirke indregning og måling af aktiver og forpligtelser i 2025.

Resultatopgørelsen

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorkalender, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminerings af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i selskabets balance efter den indre værdi metode, der anses som en målemetode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter selskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser men som ikke findes i moderselskabet, er følgende regnskabspraksis anvendt:

Anvendt regnskabspraksis

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Investeringsjendomme måles til dagsværdi svarende til ejendommens handelsværdi, hvor ændringer i dagsværdien indregnes i resultatopgørelsen. Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO princippet med fradrag af eventuelle nedskrivninger til en lavere nettorealisationsværdi. Tilgodehavender og gæld måles til amortiseret kostpris.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi af kapitalandelen.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsværdien.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af kapitalandele i dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem nettosalgsprisen og den regnskabsmæssige værdi af den afhændede kapitalandel på salgstidspunktet inkl. ikke-afskrevne merværdier og goodwill. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Skyldig skat og udskudt skat

Anvendt regnskabspraksis

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter, som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominal værdi.