



Fjernvarme Horsens A/S

Endelavevej 7, 8700 Horsens

**Årsrapport for
1. juli 2024 - 30. juni 2025**

CVR-nr. 35 52 01 04

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 28/10/2025

Jens Glavind
Dirigent





Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli 2024 - 30. juni 2025	13
Balance 30. juni 2025	14
Egenkapitalopgørelse	16
Pengestrømsopgørelse 1. juli 2024 - 30. juni 2025	17
Noter til årsregnskabet	18



Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Fjernvarme Horsens A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024/25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 25. september 2025

Direktion

Christian Niederbockstruck
direktør

Bestyrelse

Lars Goldschmidt
formand

Jens Glavind
næstformand

Jørgen Pommerencke

Lea Wermelin

Kim Bergmann

Niels Fentz Aalund

Thorkild Steen Sørensen

Peter Sørensen

Rasmus Sielemann Christensen

Jens Søndergaard Kristensen
Medarbejderrepræsentant

Michael Pedersen
Medarbejderrepræsentant

Jane Nielsen
Medarbejderrepræsentant

Søren Brandt-Hansen
Medarbejderrepræsentant



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Fjernvarme Horsens A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fjernvarme Horsens A/S for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus C, den 25. september 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Riis

statsautoriseret revisor

mne32174



Selskabsoplysninger

Selskabet	Fjernvarme Horsens A/S Endelavevej 7 8700 Horsens CVR-nr: 35 52 01 04 Regnskabsperiode: 1. juli 2024 - 30. juni 2025 Hjemstedskommune: Horsens
Bestyrelse	Lars Goldschmidt, formand Jens Glavind, næstformand Jørgen Pommerencke Lea Wermelin Kim Bergmann Niels Fentz Aalund Thorkild Steen Sørensen Peter Sørensen Rasmus Sielemann Christensen Jens Søndergaard Kristensen, medarbejderrepræsentant Michael Pedersen, medarbejderrepræsentant Jane Nielsen, medarbejderrepræsentant Søren Brandt-Hansen, medarbejderrepræsentant
Direktion	Christian Niederbockstruck
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

(TDKK)	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	419.411	418.455	419.097	330.973	290.833
Bruttofortjeneste	141.254	131.762	121.879	94.702	130.741
Resultat af ordinær primær drift	45.749	36.287	38.116	27.787	26.937
Resultat af finansielle poster	-37.378	-38.275	-31.243	-23.848	-22.293
Årets resultat	11.241	0	0	0	0
Balance					
Balancesum	1.957.204	1.936.674	1.919.377	1.738.436	1.584.741
Anlægsaktiver	1.930.709	1.891.435	1.863.833	1.665.454	1.534.810
Omsætningsaktiver	26.495	45.239	55.544	72.982	49.931
Investeringer i materielle anlægsaktiver	124.672	95.983	278.378	195.884	315.262
Egenkapital	11.741	500	500	500	500
Langfristede gældsforpligtelser	1.511.554	1.573.503	1.626.910	1.565.979	1.425.364
Kortfristede gældsforpligtelser	430.300	362.671	305.618	171.957	158.889
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	117.800	69.578	114.866	56.610	-2.379
- investeringsaktivitet	-132.617	-126.272	-278.251	-196.104	-377.338
- finansieringsaktivitet	-453	73.229	147.773	163.762	336.374
Årets forskydning i likvider	-15.270	16.535	-15.612	24.268	-43.343
Antal medarbejdere	59	55	50	48	51
Nøgletal					
Bruttomargin	33,7%	31,5%	29,1%	28,6%	45,0%



Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedopgave er produktion og salg af fjernvarme. Derudover produceres og sælges elektricitet, og der genereres indtægter fra modtagelse af affald, som udnyttes til energiproduktion. Alle produkter afsættes udelukkende på det danske marked.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I det afsluttede regnskabsår er selskabets drift forløbet tilfredsstillende.

Aktiviteterne ifm. driften varetages af Fjernvarme Horsens A/S. Selskabets driftsresultat 11,2 mio. kr. for året svarende til 2,7% af en nettoomsætning på 419,4 mio. kr. Nettoomsætningen er således på samme niveau som i regnskabsåret 2023/24.

Det samlede varmesalg udgør for regnskabsåret 415.800 MWh og er realiseret 32.600 MWh lavere end budgetteret svarende til ca. 7%. Budgetafvigelsen skyldes et lavere salg end forventet i årets varme måneder.

Selskabet har også i dette regnskabsår formået at fastholde det planlagte aktivitetsniveau.

Fjernvarme Horsens A/S var indtil 1. januar 2025 omfattet af det såkaldte samlede hvile-i-sig-selv-princip i elforsyningsloven. Det vil sige, at selskabet hvilede i sig selv som helhed, så et eventuelt overskud på salg af el og behandling af affald blev tillagt egenkapitalen eller anvendt til at nedsætte varmeprisen.

Det samlede hvile-i-sig-selv-princip er ophævet fra 1. januar 2025 ved lov om ny organisering af affaldsforbrændingssektoren og konkurrenceudsættelse af forbrændingsegnet affald. Fjernvarme Horsens A/S har på denne baggrund indført en model for aktivitetsregnskaber, der er anmeldt til Forsyningstilsynet.

Overskud på el- og affaldsaktiviteten er på 11,2 mio. kr., hvilket er i overensstemmelse med forventningerne og kan primært henføres til indtægter på elsidens.

Bevidstgørelse af kunder skaber ansvar

Det har stor betydning, at slutbrugerne af fjernvarme, altså forbrugerne, udnytter energien bedst muligt i deres ejendomme. Derfor fortsætter indsatsen med at vejlede de forbrugere, som ikke udnytter energien optimalt.

Fjernaflæste målere giver selskabet mulighed for at opdage problemerne og kontakte forbrugerne direkte med vejledning til at bedre forholdene til gavn for andelsfællesskabet. Indsatsen har mærkbare, positive resultater og der spores stor tilfredshed blandt de hjælpne kunder.

Der er ligeledes igangsat et samarbejde med storkunderne om at analysere og forbedre energieffektiviteten.

Motivationstariffen, som blev indført i 2022, giver et økonomisk incitament for forbrugere med dårlig energiudnyttelse til at rette op på forholdet, men omvendt ses der også belønninger i form af fradrag til de forbrugere, som udnytter energien bedre end det forventede.

Ledelsesberetning

Den grønne omstilling transformerer varmeforsyningen

Den grønne omstilling fordrer en overgang fra fossile brændsler til vedvarende energi og grønne teknologier. Fjernvarme Horsens har igangsat flere initiativer på den front.

I samarbejde med et førende selskab indenfor geotermi, Innargi, er potentialet for udvinding og udnyttelse af geotermisk energi i forsyningsområdet blevet undersøgt og vurderet. Der er identificeret en lang række forhold af både teknologisk og økonomisk karakter som skal falde på plads før et konkret projekt kan igangsættes.

På foranledning af fjernvarmeselskaberne i Horsens, Aarhus, trekantsområdet og Esbjerg har Dansk Fjernvarme analyseret mulighederne for at etablere en transmissionsledning til sammenbinding af områderne til udveksling af fjernvarme. Konklusionen er, at anlægsomkostningernes størrelse for nærværende ikke gør et sådant projekt rentabelt.

Bigadan (Horsens Bioenergi A/S) producerer biogas og Fjernvarme Horsens har i samarbejde med selskabet etableret et varmepumpeanlæg til udnyttelse af overskudsvarme fra produktionen, som blev sat i drift sidste år. Det er nu blevet suppleret af et halmfyringsanlæg, som udnytter halm fra produktionen af biogas.

Biomasseværkets udvidelse fra to til fire kedler med tilhørende udvidelse af flislageret forløber planmæssigt. De nye kedler sættes i drift i løbet af efteråret, så de kan levere fra fyringssæsonen 2025-26.

Der er ansøgt om støtte midler til et treårigt projekt vedrørende CO₂-fangst, bl.a. i samarbejde med Teknologisk Institut.

Effektiv drift gennem langsigtet strategi

Selskabets anlægsværdier, dvs. produktionsanlæg, ledningsnet, mv., skal beskyttes bedst muligt. Der arbejdes derfor målrettet med strategiske, langsigtede planer for vedligehold af hele værdikæden. Planerne omfatter struktureret kortlægning af forbedringsmuligheder og udførelse af disse, når det er relevant.

Distributionsnettet består af både nye og ældre ledninger, som har forskellige krav til vedligehold. Der er derfor lagt en langsigtet plan for renovering og vedligehold som sikrer rettidig indsats med færrest mulige gener for forbrugerne.

I det hele taget ønskes mindst mulig påvirkning af omgivelserne, hvilket opnås ved fokus på effektiv drift og stabil forsyning, bl.a. ved brug af intelligent styring af den daglige produktion, samt effektivisering af en række interne procedurer.

Attraktiv organisation med højt vidensniveau

Medarbejderne er selskabets vigtigste kilde til viden og udvikling. Energisektoren er kendetegnet ved en konstant efterspørgsel efter ny og specialiseret faglighed. For at kunne imødekomme disse krav og håndtere de komplekse opgaver, som præger branchen, er det afgørende både at kunne tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere samt at investere i løbende kompetenceudvikling. Selskabets medarbejderstab spænder derfor over både brede og specialiserede kompetencer, hvilket giver en robust og fleksibel organisation.

Det høje faglige niveau sikres gennem tæt samarbejde på tværs af fagområder og en kontinuerlig indsats for at styrke kvaliteten i opgaveløsningen. Alle led i organisationen har løbende mulighed for opkvalificering af viden og kompetencer. Hertil kommer, at selskabet systematisk opsamler viden om nye teknologier og deltager aktivt i relevante netværk og fagfora, hvor udviklingen drøftes og deles.

I regnskabsåret udgør medarbejderstaben i gennemsnit 59 fuldtidsansatte. Der arbejdes målrettet på at fordele erfaring og ressourcer mellem faggrupperne, så kompetencerne udnyttes bedst muligt, og organisationen bliver mere effektiv. Eksterne ressourcer kan bidrage i specielle tilfælde.

Selskabets arbejdsmiljøorganisation (AMO) er udvidet med repræsentanter fra alle dele af organisationen og AMO's arbejde er omstruktureret og systematiseret, med henblik på en mere effektiv og støttende funktion med øget opmærksomhed på relevante emner og den daglige drift.



Ledelsesberetning

Skærpede krav til digitalisering og IT-sikkerhed

For at sikre data og en struktureret deling af organisationens samlede viden er platformen SharePoint implementeret. Her kan organisationen gemme, dele og arbejde sammen om dokumenter og information på ét samlet og sikkert sted.

Opsamling og strukturering af data er også en væsentlig del af et nyt datawarehouse-projekt.

I lighed med SharePoint er et datawarehouse et centralt system, hvor organisationen indsamler data fra forskellige kilder, så det kan bruges til analyser og beslutningsstøtte. Foreløbig er de primære systemer identificeret og arbejdet fortsætter.

Der er valgt et ERP-system, som er et fælles IT-system der bruges til at administrere økonomi, lager, indkøb, produktion og andre kerneopgaver ét sted, og der er lagt en plan for implementering.

Som en af konsekvenserne af Lov om styrket beredskab (vedtaget i februar 2025, se nedenfor) intensiveres arbejdet med organisationens IT-sikkerhed, datastruktur og -disciplin.

De øgede krav til datasikkerhed, mv. kræver opgradering af kompetencer og ressourcer på området. I den forbindelse mandes der op med endnu en IT-projektleder.

Status for CSR/ESG-processen

Selskabet har i perioden gennemført de første fire faser af ESG-rapporteringsprocessen og afsluttet dobbeltvæsentlighedsanalysen. Analysen har identificeret og vurderet de væsentligste bæredygtighedsrelaterede påvirkninger, risici og muligheder (IRO – Impacts, Risks, and Opportunities).

Analysen kortlægger både de miljømæssige og sociale påvirkninger af Fjernvarme Horsens' aktiviteter samt de finansielle risici og muligheder knyttet til bæredygtighed. Centrale områder i analysen omfatter:

- Klimæændringer
- Forurening
- Ressourceforbrug og cirkulær økonomi
- Sociale forhold, herunder arbejdsforhold og menneskerettigheder

Analysen anvender en tærskelmodel til at bestemme de væsentligste faktorer, hvor særligt udledning af drivhusgasser og negative påvirkninger af menneskerettigheder prioriteres højt. Resultaterne skal anvendes til at planlægge de næste skridt, herunder lukning af eventuelle rapporteringshuller i forhold til ESRS-kravene.

I alt er der identificeret 21 bæredygtighedsrelaterede påvirkninger, risici og muligheder, hvoraf 16 er negative og 5 er positive.

Som energiproducent opererer Fjernvarme Horsens allerede under en omfattende regulering, hvor en stor del af de krav, som dobbeltvæsentlighedsanalysen adresserer, allerede er integreret i virksomhedens eksisterende rammer, herunder:

- Miljøledelsessystemet
- Kvotesektoren
- Miljøgodkendelser på produktionsanlæggene
- Fjernvarmedeklarationen
- Arbejdsmiljøorganisationen og danske regler på arbejdsområdet

Ledelsesberetning

Derfor har dobbeltvæsentlighedsanalysen ikke genereret betydelig ny viden eller identificeret yderligere tiltag i relation til bæredygtighedsrelaterede påvirkninger, risici og muligheder for virksomheden, men i højere grad bidraget til et samlet struktureret overblik.

I dialog med vores rådgivere er det besluttet at afvente den endelige politiske vedtagelse af CSRD og den efterfølgende nationale implementering, hvorefter form og omfang af det videre arbejde fastlægges.

Særlige risici

Ud over de generelle udfordringer, som påvirker alle sektorer, såsom geopolitiske spændinger, makroøkonomiske ubalancer og klimaforandringer, står selskabet over for følgende særlige branchespecifikke risici:

- Truslen fra IT-kriminelle og risikoen for cyberangreb.
- Spionage, sabotage og terror.
- Manglende tilgængelighed af energi generelt, herunder brændsler.
- Kraftigt stigende energipriser samt afhængighed af fluktuerende energipriser.
- Pressede forsyningskæder og knaphed på råvarer, materialer og arbejdskraft.
- Usikkerhed omkring fremtidige rammevilkår, herunder reguleringsmæssige forhold ifm. energipolitiske aftaler.
- Omlægning eller ændring af offentlige skatter og afgifter.

Koncernen er omfattet af hvile i sig selv-princippet og leveringsaftalen med varmeaftagerne sikrer, at de økonomiske påvirkninger af ovennævnte risici på varmesiden indregnes i den omkostningsbestemte varmepris.

Aktiviteterne på hhv. el- og affaldssiden har selvstændig økonomi og evt. tab kan ikke indregnes i varmeprisen. De økonomiske risici på el- og affaldsforretningen begrænses igennem omhyggelig planlægning og opfølgning (Langtidsprognose og følsomhedsberegninger).

Som konsekvens af den geopolitisk urolige situation er truslen fra IT-kriminelle og risikoen for cyberangreb reel og voksende. Fjernvarme Horsens imødegår truslerne og overholder myndighedernes krav om sikker databehandling med hjælp fra eksterne, specialiserede samarbejdspartnere, som bl.a. hjælper med at skærpe de enkelte medarbejders opmærksomhed på IT-sikkerhed, fx via løbende awareness-kurser.

Den 28. februar 2025 vedtog Folketinget Lov om styrket beredskab, der implementerer to EU-direktiver - NIS2 og CER - i den danske lovgivning. Loven trådte i kraft den 7. marts 2025.

Begge selskaber (fjernvarme Horsens A.m.b.a. og A/S) er nu endeligt klassificeret i klasse 2.

Driftsselskabet er i forvejen underlagt lovgivningen for kritisk infrastruktur i elsektoren og omfattet af Energistyrelsens kontrolforanstaltninger i henhold til:

- BEK nr. 2646 - Bekendtgørelse om beredskab for elsektoren
- BEK nr. 2647 - Bekendtgørelse om IT-beredskab for el- og naturgassektorerne

Selskaberne arbejder i tæt dialog med Energistyrelsen systematisk med implementeringen af loven om styrket beredskab.



Ledelsesberetning

Ekstern miljøpåvirkning

Selskabet overholder alle gældende love og regler for miljøpåvirkning og -kontrol. Alle produktionsenheder er miljøgodkendte og har tilladelse til CO₂-udledning med tilhørende godkendte planer for dette. Kraftvarmeværket har desuden en tilladelse til elproduktion.

Alle anlæg har de nødvendige miljøgodkendelser. Kravene til disse er høje og forventes at stige i fremtiden. For at opnå og opretholde godkendelserne gennemføres løbende kontroller af udledningsgrænseværdierne. Resultaterne rapporteres i kvartals- og årsrapporter til Miljøstyrelsen. Rapporterne indeholder også forbedringsforslag og dokumenterer eventuelle overskridelser af grænseværdierne.

Samfundsansvar

Fjernvarme Horsens har en politik for samfundsansvar, hvilket betyder at der tages en række initiativer og handles på en måde, der bidrager til en positiv indvirkning på miljøet, samfundet og interessenterne.

Fjernvarme Horsens' forretningsmodel er beskrevet i ledelsesberetningens afsnit vedrørende væsentlige aktiviteter.

Miljø og klima

I regnskabsåret 2024/2025 har selskabet fortsat arbejdet med at udvikle, producere og levere grønnere og billigere fjernvarme til forbrugerne. Målet er at reducere den samlede klimapåvirkning og bidrage til en mere bæredygtig fremtid. Lokalt har de mange skift til fjernvarme ført til en betydelig reduktion af CO₂-udledningen. Den daglige drift af koncernens produktionsenheder er designet til at minimere miljøpåvirkningen, blandt andet gennem indkøb af certificeret biomasse, prioritering af lokalt affald til omdannelse til energi og løbende opgradering af produktionsanlæg til mere miljøvenlige løsninger.

Koncernen står dog overfor risici, herunder potentielle nye miljøkrav, som vil kunne indføres i forbindelse med lovgivningen om konkurrenceudsættelse af affaldssektoren (L115), hvis loven ikke opnår den ønskede effekt i forhold til at reducere forbrændingskapaciteten i Danmark. Derudover kan en hurtig udfasning af forbrændingskapaciteten, inden alternativ teknologi er fuldt udviklet, udgøre en risiko for forsyningssikkerheden. Koncernens produktion er underlagt CO₂-kvoteordningen, og der er konstant fokus på at producere så effektivt som muligt for at reducere CO₂-udledningen.

Selskabet har implementeret et miljøledelsessystem, som fastsætter konkrete miljømål. Der arbejdes løbende med opfyldelse af de langsigtede mål:

- Reduktion af fossil CO₂ med 25% pr. produceret MWh i 2030 ift. 2023.
- Reduktion af returtemperaturen med 7 gr. i 2030 ift. 2023.
- Reducere varmeproduktionen på gaskedlerne med 50% i 2030 ift. 2023.
- Reducere udledning af kondensat fra affaldsenergianlægget til kloak med 80% i 2026 ift. 2023.

I forhold til de kortsigtede mål, er der opstillet mål for henholdsvis produktionen og de administrative områder.

Daglig produktion

I 2024 lykkedes det at reducere antallet af miljøoverskridelser fra de termiske anlæg med ca. 50%. Det er opnået gennem øget fokus på området, og derigennem en række handlinger både ift. at forbedre brændselskvaliteten samt tekniske tiltag på anlæggene.

I 2025 er målet derfor at:

- Fastholde og fortsat reducere antallet af miljøoverskridelser fra termiske anlæg ift. 2024-niveauet.

Ledelsesberetning

Daglig administration

I løbet af 2024 blev der igangsat initiativer der ift:

- Øget sortering af affald jf. kommunalt regulativ indført i 2025.
- Analyse af muligheder for elektrificering af egen bilpark.
- Kortlægning af energiforbrug i egne bygninger med henblik på optimering.

Det er mål der videreføres i 2025.

Sociale og personaleforhold

Koncernens risici på området kan primært relateres til risikoen for arbejdsskader, risiko for nedslidning samt risikoen for ikke at kunne tiltrække medarbejdere med de nødvendige kompetencer.

- **Uddannelse/efteruddannelse**
Koncernen har løbende fokus på uddannelse og efteruddannelse af sine medarbejdere, for at opgradere og vedligeholde kompetencer samt fremme den personlige udvikling og dermed arbejdsglæden.
- **Praktik- og lærepladser**
Koncernen tilbyder praktik- og lærepladser samt stillinger til flexjobbere i det omfang opgaver, interne ressourcer mv. henset til virksomhedens størrelse tillader det.
- **Lærlinge**
Koncernens drift er meget specialiseret og falder udenfor området hvor erhvervsuddannelser kan tilbydes. På det administrative område blev der i løbet af regnskabsåret udlært en kontorelev.
- **Flexjobbere**
Koncernen tilbyder jævnligt stillinger til flexjobbere.

I forbindelse hermed er der i regnskabsåret 2024/25 opnået nedenstående resultater gennem arbejdet med sociale og personaleforhold:

- Fastholdelse af tre seniormedarbejdere ved at tilpasse arbejdstid og øvrige vilkår.
- Gennemførelse af en trivselsundersøgelse i store dele af virksomheden.
- Implementering og fastholdelse af incitamenter til sundhedsfremmende tiltag.
- Praktikplads til en ingeniørstuderende.
- Intern opkvalificering af to medarbejdere til lederstillinger.

Fremadrettet arbejdes der fortsat med ovennævnte tiltag og forventningerne til konkrete initiativer er:

- Fortsat implementering af anbefalede tiltag ifm. trivselsundersøgelsen samt opfølgning.
- Udarbejdelse af koncepter til oplysning og undervisning om fjernvarmens rolle i den grønne omstilling.

Menneskerettigheder, antikorrupcion og bestikkelse

Det er selskabets vurdering, at risikoen for problemstillinger vedrørende menneskerettigheder, antikorrupcion og bestikkelse er yderst begrænset på grund af vores fokus på rent danske aktiviteter. Danmark er kendt for sin høje standard for retsstaten, gennemsigtighed og overholdelse af menneskerettigheder. Vores drift er underlagt strenge danske love og reguleringer, som i sig selv sikrer, at der ikke opstår væsentlige risici på disse områder. Derfor er det på nuværende tidspunkt valgt ikke at udarbejde særskilte politikker for menneskerettigheder, antikorrupcion og bestikkelse.



Ledelsesberetning

Politik for dataetik

Fjernvarme Horsens følger lovgivningens krav til sikring af ansvarlig og respektfuld håndtering af data. Retningslinjer for indsamling, behandling og anvendelse af data er fastlagt i selskabets politik for dataetik.

Der er fokus på dataetiske værdier som ansvarlighed, sikkerhed, selvbestemmelse, lighed og retten til privatliv.

Der ønskes, og arbejdes for, en øget digitalisering, hvor der indsamles stadig flere data mhp. forbedring af både produktionsstyring, leverandørsamarbejder og forbrugerhåndtering.

Dataene er lovligt indsamlede data, og datakilderne er selskabets produktions- og distributionssystemer, data fra forbrugerne, fx kontaktoplysninger og måler aflæsninger, samt offentligt tilgængelige data. Hvis der benyttes underleverandører, pålægges de samme krav som selskabet.

Data til statistiske eller analyse-mæssige formål anvendes altid kun i anonymiseret form.

Koncernen har vedtaget en privatlivspolitik, som kan tilgås fra alle hoved- og undersider på koncernens hjemmeside. Politikken beskriver, hvordan og hvorfor der indsamles og behandles data om selskabets forbrugere.

Hjemmesiden benytter cookies til en forbedret brugeroplevelse, men det er til hver en tid muligt for den enkelte hjemmesidebruger at afgive, ændre eller tilbagetrække samtykke til cookies.

I det daglige arbejde håndteres således data relateret til produktion, leverandører, kunder og medarbejdere i forskellige forretningsområder. Der er derfor løbende fokus på IT-awareness og sikker adfærd i hele organisationen og sikkerhedsniveauet trykprøves jævnligt. Åbenhed og gennemsigtighed er afgørende for at forbedre dataanvendelsen og øge datasikkerheden.

Forventet udvikling

Varmeforsyningslovens hvile-i-sig-selv-princip betyder, at varmforsyningen skal drives uden hverken overskud eller underskud. Det afspejles i budgetlægningen, hvor varmeaktiviteterne planlægges til at give et resultat på nul.

Med liberaliseringen af affaldsområdet er rammerne for selskabets øvrige aktiviteter ændret. Et centralt element er ophævelsen af elforsyningslovens §75, stk. 3, pr. 1. januar 2025. Denne ændring giver selskabet mulighed for at skabe overskud på både el- og affaldsaktiviteterne. For affaldsområdet forventes et resultat i størrelsesordenen 4 til 8 mio. kr. - stadig med skyldig hensyntagen til, at hvile-i-sig-selv-princippet fortsat gælder uændret for varmedelen.

De internationale spændinger er ikke blevet mindre og de deraf følgende udsving på energimarkedene vil også i det kommende regnskabsår kunne præge selskabets samlede resultat. Hertil kommer de afledte virkninger fra stigende materialepriser, inflation og renteutvikling. Som branche er forsyningsområdet fortsat presset, både når det gælder tilgængeligheden af materialer og adgangen til kvalificeret arbejdskraft.

Når det gælder varmesalget, forventes der ingen større vækst. Forsyningsområdet er allerede fuldt udbygget, og nye tilslutninger vil derfor primært komme fra erhvervsprojekter, nybyggeri og byfortætning.

Selskabets ledelse overvåger løbende udviklingen i energipriser og effekten på selskabs økonomi med henblik på at foretage nødvendige prisjusteringer.



Resultatopgørelse 1. juli 2024 - 30. juni 2025

(TDKK)	Note	2024/25	2023/24
Nettoomsætning	1	419.411	418.455
Produktionsomkostninger	2	-278.157	-286.693
Bruttofortjeneste		141.254	131.762
Distributionsomkostninger	2	-71.724	-72.202
Administrationsomkostninger	2	-23.781	-23.273
Resultat af ordinær primær drift		45.749	36.287
Andre driftsindtægter		6.315	6.809
Andre driftsomkostninger		-3.445	-4.821
Resultat før finansielle poster		48.619	38.275
Finansielle indtægter		531	876
Finansielle omkostninger	3	-37.909	-39.151
Resultat før skat		11.241	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat	4	11.241	0



Balance 30. juni 2025

Aktiver

(TDKK)	Note	2024/25	2023/24
Erhvervede rettigheder		37.279	30.290
Immaterielle anlægsaktiver	5	37.279	30.290
Grunde og bygninger		107.605	113.660
Produktionsanlæg og maskiner		289.288	314.336
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.911	1.596
Distributions- og transmissionsanlæg		1.343.978	1.367.184
Materielle anlægsaktiver under udførelse		150.598	64.319
Materielle anlægsaktiver	6	1.893.380	1.861.095
Andre værdipapirer og kapitalandele	7	50	50
Finansielle anlægsaktiver		50	50
Anlægsaktiver		1.930.709	1.891.435
Råvarer og hjælpematerialer		7.834	8.694
Varebeholdninger		7.834	8.694
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.331	3.086
Andre tilgodehavender	8	10	4.848
Periodeafgrænsningsposter	9	4.355	4.376
Tilgodehavender		9.696	12.310
Likvide beholdninger		8.965	24.235
Omsætningsaktiver		26.495	45.239
Aktiver		1.957.204	1.936.674



Balance 30. juni 2025

Passiver

(TDKK)	Note	2024/25	2023/24
Selskabskapital	10	500	500
Overført resultat		11.241	0
Egenkapital		11.741	500
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger	11	3.609	0
Hensatte forpligtelser		3.609	0
Kreditinstitutter		1.386.792	1.448.928
Periodeafgrænsningsposter		124.762	124.575
Langfristede gældsforpligtelser	12	1.511.554	1.573.503
Kreditinstitutter	12	348.280	296.448
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.628	2.838
Leverandører af varer og tjenesteydelser		23.862	25.728
Gæld til tilknyttede virksomheder		29.984	20.320
Anden gæld		19.737	10.769
Periodeafgrænsningsposter	12,13	6.809	6.568
Kortfristede gældsforpligtelser		430.300	362.671
Gældsforpligtelser		1.941.854	1.936.174
Passiver		1.957.204	1.936.674
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Nærtstående parter	17		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18		
Anvendt regnskabspraksis	19		



Egenkapitalopgørelse

(TDKK)	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli	500	0	500
Årets resultat	0	11.241	11.241
Egenkapital 30. juni	500	11.241	11.741



Pengestrømsopgørelse 1. juli 2024 - 30. juni 2025

(TDKK)	Note	2024/25	2023/24
Årets resultat		11.241	0
Regulering	14	130.721	136.945
Ændring i driftskapital	15	13.216	-29.574
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		155.178	107.371
Renteindbetalinger og lignende		531	876
Renteudbetalinger og lignende		-37.909	-39.151
Pengestrømme fra ordinær drift		117.800	69.096
Betalt selskabsskat		0	482
Pengestrømme fra driftsaktivitet		117.800	69.578
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-7.945	-30.290
Køb af materielle anlægsaktiver		-124.672	-95.982
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-132.617	-126.272
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-54.814	83.261
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		0	-13.728
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		44.510	0
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder		9.664	0
Optagelse af langfristet gæld i øvrigt		187	3.696
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-453	73.229
Ændring i likvider		-15.270	16.535
Likvider 1. juli		24.235	7.700
Likvider 30. juni		8.965	24.235
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		8.965	24.235
Likvider 30. juni		8.965	24.235



Noter til årsregnskabet

1. Nettoomsætning

(TDKK)	2024/25	2023/24
Aktiviteter		
Salg af varme	356.434	357.836
Amortisering af energisparetilskud og tilslutningsbidrag	6.809	11.534
Salg af el	33.177	24.421
Affaldsindtægt	31.373	30.677
Øvrige indtægter	65	73
Årets regulering i andre tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	-8.447	-6.086
	419.411	418.455

2. Medarbejderforhold

(TDKK)	2024/25	2023/24
Lønninger	37.607	33.031
Pensioner	4.569	3.840
Andre omkostninger til social sikring	298	312
Andre personaleomkostninger	1.051	1.301
	43.525	38.484
Lønninger mv. er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	25.390	18.344
Distributionsomkostninger	7.164	9.558
Administrationsomkostninger	10.971	10.582
	43.525	38.484
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	3.058	2.762
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	59	55

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen og bestyrelse vist samlet.

Årets vederlag til personale, som er tilknyttet anlægsprojekter, er indregnet i materielle anlægsaktiver med TDKK 1.250. (2023/24: TDKK 1.478). Beløbet er ikke medtaget i de oplyste beløb ovenfor.



Noter til årsregnskabet

3. Finansielle omkostninger

(TDKK)	2024/25	2023/24
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	981	2.072
Andre finansielle omkostninger	36.928	37.079
	37.909	39.151

4. Resultatdisponering

(TDKK)	2024/25	2023/24
Overført resultat	11.241	0
	11.241	0

5. Immaterielle anlægsaktiver

(TDKK)	Erhvervede rettigheder
Kostpris 1. juli	30.290
Tilgang i årets løb	7.945
Kostpris 30. juni	38.235
Ned- og afskrivninger 1. juli	0
Årets afskrivninger	956
Ned- og afskrivninger 30. juni	956
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	37.279

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver omfatter selskabets brugsret af varmekapaciteten fra halmforbrændingsanlægget hos Horsens Bioenergi ApS.

Noter til årsregnskabet

6. Materielle anlægsaktiver

(TDKK)	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Distributions- og transmissionsanlæg	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris 1. juli	188.972	542.285	13.011	1.600.119	64.319
Tilgang i årets løb	0	0	0	0	124.672
Overførsler i årets løb	586	5.546	824	31.437	-38.393
Kostpris 30. juni	189.558	547.831	13.835	1.631.556	150.598
Ned- og afskrivninger 1. juli	75.312	227.949	11.415	232.935	0
Årets afskrivninger	6.641	30.594	509	54.643	0
Ned- og afskrivninger 30. juni	81.953	258.543	11.924	287.578	0
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	107.605	289.288	1.911	1.343.978	150.598

7. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(TDKK)	Andre værdi-papirer og kapitalandele
Kostpris 1. juli	50
Kostpris 30. juni	50
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	50

8. Andre tilgodehavender

(TDKK)	2024/25	2023/24
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	0	4.838
Andre tilgodehavender	10	10
	10	4.848

9. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



Noter til årsregnskabet

10. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 500 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

11. Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger

(TDKK)	2024/25	2023/24
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger	3.609	0
	3.609	0

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger udgjorde i regnskabsåret 2023/24 et tilgodehavende på TDKK 4.838.

12. Langfristede gældsforpligtelser

(TDKK)	2024/25	2023/24
--------	---------	---------

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	1.054.060	1.136.499
Mellem 1 og 5 år	332.732	312.429
Langfristet del	1.386.792	1.448.928
Inden for 1 år	60.886	53.564
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	287.394	242.884
	1.735.072	1.745.376

Periodeafgrænsningsposter

Efter 5 år	97.527	98.305
Mellem 1 og 5 år	27.235	26.270
Langfristet del	124.762	124.575
Inden for 1 år	6.809	6.568
	131.571	131.143

Langfristede gældsforpligtelser for periodeafgrænsningsposter vedrører tilslutningsbidrag, der udgør mDKK 117,8 (2023/24: 115 mDKK), og energisparetilskud, der udgør mDKK 13,8 (2023/24: 16 mDKK).



Noter til årsregnskabet

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

14. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(TDKK)	2024/25	2023/24
Finansielle indtægter	-531	-876
Finansielle omkostninger	37.909	39.151
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	93.343	98.670
	130.721	136.945

15. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(TDKK)	2024/25	2023/24
Ændring i varebeholdninger	860	10.488
Ændring i tilgodehavender	2.614	15.870
Ændring i andre hensatte forpligtelser	3.609	0
Ændring i leverandører mv.	6.133	-55.932
	13.216	-29.574

16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(TDKK)	2024/25	2023/24
--------	---------	---------

Eventualaktiver

Selskabet har udskudte skatteaktiver på 2,2 mio. kr. som ikke indregnes i regnskabet.

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået aftale om leje og leasing af andre driftsmidler til en samlet forpligtelse på

703	1.056
-----	-------

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftaler om indkøb og håndtering af brændsler og energi til varmeproduktion for 32.750 TDKK.

Selskabet har stillet betalingsgarantier gennem pengeinstitut på 13.828 TDKK.

Selskabet har en verserende syn- og skønssag mod en entreprenør. Sagens udfald samt økonomiske omfang er fortsat uvist, men forventes at ligge i spændet 4-10 mio. kr.



Noter til årsregnskabet

17. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Fjernvarme Horsens A.m.b.a.

Ejer 100 % af kapitalen

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
Fjernvarme Horsens A.m.b.a.	8700 Horsens

18. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Med henvisning til Årsregnskabsloven § 96, stk. 3 er honorar til generalforsamlingsvalgt revisor er ikke oplyst. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor er specificeret i koncernregnskabet for modervirksomheden Fjernvarme Horsens A.m.b.A.



Noter til årsregnskabet

19. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fjernvarme Horsens A/S for 2024/25 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024/25 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til varmforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede varmepris, skal tilbageføres eller kan opkræves hos varmeaftagerne ved indregning i nettoomsætningen i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med varmeaftagerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

I det omfang selskabet har indgået aftale med varmeaftagerne om, at prisen for den aftagne varme skal udgøre selskabets nettoomkostninger ved varmeproduktionen, indregnes den for meget eller for lidt opkrævede varmepris som tilgodehavender hos eller gæld til varmeforbrugerne i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Tidsmæssige forskelle

Investering i grunde og bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for varmeaftagernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivernes forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker enten en udskudt eller fremskudt betaling fra varmeaftagerne i forhold til den regnskabsmæssige værdi, der vil udlignes over tid. Forskellene indregnes i balancen under henholdsvis tilgodehavender eller gæld. Årets forskydning i tidsmæssige forskelle indregnes i resultatopgørelsen som en korrektionspost til nettoomsætningen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes efter kursen på den første dag i måneden.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Noter til årsregnskabet

19. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabets nettoomsætning omfatter salg af varme og el produceret på selskabets eget kraftvarmeanlæg. Herudover indeholder omsætningen indtægter ved modtagelse af affald til forbrænding. I nettoomsætningen indregnes desuden offentlige ydelser, der knytter sig til produktion eller levering af el.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Herunder indgår brændselsomkostninger, afgifter på brændsel og affald, omkostninger til produktionspersonale, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til salg og distribution i årets løb. Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til personale i distributionsafdelingen, drift og vedligeholdelse af distributionsanlæg samt afskrivninger på aktiver, som er knyttet til distributionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver. Indtægter fra salg af husinstallationer til nye forbrugere samt indtægter fra udført byggemodning indregnes under andre driftsindtægter. De tilhørende omkostninger indregnes under andre driftsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede rettigheder består af rettigheden til at købe varme fra halmforbrændingsanlægget hos Horsens Bioenergi ApS. Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Erhvervede rettigheder afskrives over den resterende kontraktperiode, som er 20 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån indregnes ikke i kostprisen i opførelses- og ombygningsperioder.

Noter til årsregnskabet

19. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	3-25 år
Produktionsanlæg og maskiner	6-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år
Produktionsanlæg, øvrige	15-30 år
Ledningsnet	30 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Noter til årsregnskabet

19. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.



Noter til årsregnskabet

19. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning