

## Årsrapport for 2014

**Mr. Smith ApS**

**CVR-nr. 35823204**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. februar 2015.

Dirigent: \_\_\_\_\_  
Lars Kristian Kjørup Schilling

LOU REVISION  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
TOLDBODGADE 11  
DK - 4800 NYKØBING F.  
T: 5485 1133 - F: 5485 3702  
CVR-nr. 31579309



WWW.LOUREVISION.DK

MEMLEAF  
DANSKE REVISORER

FSK\*

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæringer</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>5</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>7</b>
<b>Resultatopgørelse 1. april - 31. december</b>	<b>10</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>11</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>13</b>

# Ledespåtegning

---

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2014 for Mr. Smith ApS .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2014 - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing F, den 20. februar 2015.

**Direktion**

Lars Kristian Kjørup Schilling

# Den uafhængige revisors erklæringer

---

Til kapitalejerne i Mr. Smith ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Mr. Smith ApS for regnskabsåret 1. april 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors erklæringer

---

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Nykøbing F., den 20. februar 2015

**Lou Revision**  
**registreret revisionsaktieselskab**

Martin O. Andersen  
Registreret revisor



# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Mr. Smith ApS  
Torvet 19  
4800 Nykøbing F

CVR-nr.: 35823204  
Stiftet: 4. april 2014  
Hjemstedskommune: Guldborgsund  
Regnskabsår: 1. april - 31. december

**Direktion**

Lars Kristian Kjørup Schilling

**Revisor**

Lou Revision  
registreret revisionsaktieselskab  
Toldbodgade 11  
4800 Nykøbing F.

**Hovedaktivitet**

Selskabets aktiviteter omfatter detailsalg af tøj og anden hermed beslægtet virksomhed.

# Ledelsesberetning

---

## Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er detailsalg af modetøj.

## Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

År 2014 er selskabets 1. regnskabsår med en aktivitet på 5 måneder. Selskabet følger den handlingsplan som ledelsen har lagt inden etableringen af virksomheden. Årets resultat på -195.000 er således i overensstemmelse med ledelsens forventninger.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen. Ledelsen forventer at kunne retablere selskabskapitalen ved egen drift inden for 2 år.

## Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Mr. Smith ApS for 2014 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Handelsvirksomhed

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Finansielle indtægter

Renteindtægter, udbytte fra børsnoterede aktier, kursgevinster på obligationer og aktier, rentegodtgørelse under acontoskatteordningen samt positive valutakursdifferencer vedrørende transaktioner i fremmed valuta. Realiserede valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen. Ikke-realiserede valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og balancedagens kurs.

## Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 24,5.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Andre tilgodehavender

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

## Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

## Resultatopgørelse 1. april - 31. december

	Note	2014 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>214.472</b>
Personaleomkostninger	1	359.518
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		12.486
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>-157.532</b>
Andre finansielle indtægter		46
Andre finansielle omkostninger		90.172
<b>Resultat før skat</b>		<b>-247.658</b>
Skat af årets resultat		-52.644
<b>Årets resultat</b>		<b>-195.014</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat		-195.014
<b>Til disposition</b>		<b>-195.014</b>
Overført til næste år		-195.014
<b>Disponeret i alt</b>		<b>-195.014</b>



## Balance 31. december

	Note	2014 tkr.
<b>Aktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		280.780
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>280.780</b>
Deposita		60.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>60.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>340.780</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		444.161
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>444.161</b>
Udskudt skatteaktiv		52.644
Andre tilgodehavender		53.370
Periodeafgrænsningsposter		27.795
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>133.809</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.530</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>581.500</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>922.280</b>

## Balance 31. december

	Note	2014 kr.
<b>Passiver</b>		
Selskabskapital		300.000
Overført resultat		-195.014
<b>Egenkapital i alt</b>	2	<b>104.986</b>
Kreditinstitutter i øvrigt		500.219
Kortfristet del af langfristet gæld		-96.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	3	<b>404.219</b>
Kortfristet del af langfristet gæld		96.000
Kreditinstitutter i øvrigt		114.448
Leverandører af varer og tjenesteydelser		54.791
Anden gæld		147.835
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>413.074</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>817.293</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>922.280</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4	
Kontraktlige forpligtelser	5	
Eventualposter m.v.	6	



## Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2014</b>
		kr.
	Løn, gager og vederlag til øvrige ansatte	326.835
	Andre udgifter til social sikring	32.683
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>359.518</b>

<b>2</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs-</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
		<b>kapital</b>	<b>resultat</b>	
		kr.	kr.	kr.
	Saldo primo	300.000	0	300.000
	Årets resultat	0	-195.014	-195.014
	<b>Saldo ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>-195.014</b>	<b>104.986</b>

### 3 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 75.900

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst virksomhedspant nom. DKK 1.000.000 i tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, varelager, goodwill samt driftsinventar, der i årsrapporten er indregnet med DKK 725.000.

### 5 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel månedlig afgift på DKK 3.500 med en resterende løbetid på 32 måneder.

Selskabet har indgået huslejekontrakt for lejemålet Torvet 19. Lejemålet er uopsigeligt frem til februar 2018.

### 6 Eventualposter m.v.

Selskabet har afgivet betalingsgarantier til en værdi af DKK 235.000 overfor leverandører.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift

Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

## Lars Kristian Kjørup Schilling

### dirigent

På vegne af: Mr. Smith ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-314730595722

IP: 188.179.134.58

23-02-2015 kl. 08:53:44 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>