

## Stokholm Autoservice A/S

Mølletofte 12

7550 Sørvad

CVR-nr. 36417404

## Årsrapport for 2024

10. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Stokholm Autoservice A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sørvad, den 3. juli 2025

### **Direktion**

Leif Stokholm  
Direktør

### **Bestyrelse**

Lone Schriver Stokholm  
Formand

Morten Hvas Stokholm  
Næstformand

Leif Stokholm  
Medlem

Stokholm Autoservice A/S

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Stokholm Autoservice A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Stokholm Autoservice A/S for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Silkeborg, den 3. juli 2025

### **AKTIV REVISION Silkeborg**

**Registreret Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 14788107

Torben Bach Nielsen

Registreret revisor

mne7504

## Stokholm Autoservice A/S

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Stokholm Autoservice A/S Mølletofte 12 7550 Sørvad
CVR-nr.	36417404
Stiftelsesdato	28. oktober 2014
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
<b>Bestyrelse</b>	Lone Schriver Stokholm Morten Hvas Stokholm Leif Stokholm
<b>Direktion</b>	Leif Stokholm
<b>Revisor</b>	AKTIV REVISION Silkeborg Registreret Revisionsanpartsselskab Navervej 1 8600 Silkeborg
CVR-nr.	14788107
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Danmarksgade 28 7490 Aulum



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i drift af autoværksted og anden hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. -119.771, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 505.061, og en egenkapital på kr. 76.341.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har ophørt sin aktivitet i efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Stokholm Autoservice A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år	0 kr.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år	0 kr.
---	--------	-------

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

##### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

##### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>482.875</b>	<b>617.414</b>
Personaleomkostninger	1	-544.352	-622.037
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	-29.896
Andre driftsomkostninger		0	-15.167
<b>Driftsresultat</b>		<b>-61.477</b>	<b>-49.686</b>
Andre finansielle omkostninger		-23.007	-19.297
<b>Resultat før skat</b>		<b>-84.484</b>	<b>-68.983</b>
Skat af årets resultat		-35.287	11.977
<b>Årets resultat</b>		<b>-119.771</b>	<b>-57.006</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-119.771	-57.006
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-119.771</b>	<b>-57.006</b>

Stokholm Autoservice A/S

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	311.901
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>311.901</b>
Andre tilgodehavender		14.000	14.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>14.000</b>	<b>14.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>14.000</b>	<b>325.901</b>
Råvarer og hjælpematerialer		0	8.000
Fremstillede varer og handelsvarer		0	260.516
<b>Varebeholdninger</b>		<b>0</b>	<b>268.516</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		267.292	297.934
Udsudte skatteaktiver		0	35.287
Andre tilgodehavender		170.000	26.749
Periodeafgrænsningsposter		0	3.392
<b>Tilgodehavender</b>		<b>437.292</b>	<b>363.362</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>53.769</b>	<b>13.077</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>491.061</b>	<b>644.955</b>
<b>Aktiver</b>		<b>505.061</b>	<b>970.856</b>

## Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		-423.659	-303.888
<b>Egenkapital</b>		<b>76.341</b>	<b>196.112</b>
Gæld til banker		0	267.297
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.575	96.387
Gæld til tilknyttede virksomheder		280.725	280.725
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		126.633	130.335
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		6.787	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>428.720</b>	<b>774.744</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>428.720</b>	<b>774.744</b>
<b>Passiver</b>		<b>505.061</b>	<b>970.856</b>
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		

**Noter**

	2024	2023
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	520.995	577.452
Pensioner	6.485	6.281
Andre omkostninger til social sikring	7.817	11.891
Andre personaleomkostninger	9.055	26.413
	<u>544.352</u>	<u>622.037</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>2</u>	<u>2</u>

**2. Eventualforpligtelser**

Selskabet er sambeskattet med det andet selskab i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Ledelsen har oplyst der ikke er eventualforpligtelser, ser ikke fremgår af årsrapporten.

**3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Leif Stokholm

### Direktør

Serienummer: 5f34e191-b2d7-4194-900e-7fb1de6ae986

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-07-03 20:35:04 UTC



## Leif Stokholm

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5f34e191-b2d7-4194-900e-7fb1de6ae986

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-07-03 20:35:04 UTC



## Morten Hvas Stokholm

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16107371-b30b-48d9-a2ae-3efc60dad613

IP: 157.250.xxx.xxx

2025-07-04 08:27:11 UTC



## Lone Schriver Stokholm

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af966cc8-ecb4-4d05-99e6-1084b99a7eed

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-07-04 10:56:24 UTC



## Torben Bach Nielsen

### Registreret revisor

Serienummer: b9bcd6ff-2e35-4ab5-8602-5f33eb58eb0d

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-07-04 11:08:16 UTC



## Leif Stokholm

### Dirigent

Serienummer: 5f34e191-b2d7-4194-900e-7fb1de6ae986

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-07-04 11:49:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3E5LZ-XTWJM-VG6LH5OFE-751QQ-U2ZX8

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.