

GBH REVISION &
RÅDGIVNING A/S

Registreret Revisionsaktieselskab

M.D. Madsensvej 13
Postboks 99
3450 Allerød

Telefon 48 14 38 00
Mail gbh@gbh.dk
Web www.gbh.dk

CVR. nr. 17 61 04 30

**MØLLEVANG BYGNINGSENTREPRISE APS
VEDDE BYVEJ 16, 4295 STENLILLE
CVR.NR. 27 95 74 04**

**ÅRSRAPPORT
1. OKTOBER 2024 - 30. SEPTEMBER 2025
21. REGNSKABSÅR**

doku

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 13. februar 2026

dirigent Ole Mikkelsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6-9
Resultatopgørelse	10
Balance	11-12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2024- 30. september 2025 for Møllevang Bygningsentreprise ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025.

Selskabet opfylder årsregnskabslovens betingelser for fritagelse for revision.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Stenlille, den 3. februar 2026

Direktion

direktør Ole Mikkelsen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSRAPPORT

Til den daglige ledelse i Møllevang Bygningsentreprise ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Møllevang Bygningsentreprise ApS for regnskabsåret 1. oktober 2024 – 30. september 2025 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

doku

Allerød, den 3. februar 2026
GBH REVISION & RÅDGIVNING
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-NR. 17 61 04 30

Per Bering
registreret revisor
medlem af FSR - danske revisorer
mne 10842

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Møllevang Bygningsentreprise ApS Vedde Byvej 16 4295 Stenlille CVR. nr.: 27 95 74 04 Stiftelsesdato: 3. september 2004 Hjemsteds kommune: Sorø Regnskabsperiodens startdato: 1. oktober 2024 Regnskabsperiodens slutdato: 30. september 2025 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. oktober 2023 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 30. september 2024
Direktion	Direktør Ole Mikkelsen
Revisor	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S Sorø Afdeling Storgade 22 4180 Sorø

LEDELSESBERETNING FOR 2024/25

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i lighed med tidligere år primært af udførelse af tømrer- og malerarbejde.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Møllevang Bygningsentreprse ApS for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Salgsværdien af det i året udførte tømrerarbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er faktureret.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Den erhvervede goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Vurdering af brugstid for goodwill er baseret på virksomhedens art og forventet levetid på virksomhedens omdømme.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (restværdi kr. 14.525) 5 år

Aktiver med en kostpris på kr. 34.400 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning på ukurante, herunder langsomt omsættelige varer.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsessomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for medgåede materialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Der hensættes til dækning af garantiforpligtelse på grundlag af tidligere års erfaringer.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2024/25

<u>Noter</u>		<u>2023/24</u>	
	BRUTTOFORTJENESTE	272.784	506.744
1	Personaleomkostninger	-370.057	-304.300
	Afskrivninger	-14.040	-14.040
	DRIFTSRESULTAT	-111.313	188.404
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omkostninger	-3.408	-8.268
	RESULTAT FØR SKAT	-114.721	180.136
2	Skat af årets resultat	5.073	-39.838
	ÅRETS RESULTAT	-109.648	140.298
	Forslag til resultatdisponering		
	Udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført resultat	-109.648	140.298
	RESULTATDISPONERING I ALT	-109.648	140.298

BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2025

A K T I V E R

<u>Noter</u>		<u>30.9.2024</u>
	Goodwill	0
	Immaterielle anlægsaktiver	0
3	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	52.895
	Materielle anlægsaktiver	52.895
	ANLÆGSAKTIVER	52.895
	Råvarer og hjælpematerialer	107.535
	Varebeholdninger	107.535
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.960
	Andre tilgodehavender	76.286
	Periodeafgrænsningsposter	13.884
	Tilgodehavender	98.130
	Likvide beholdninger	178.290
	OMSÆTNINGSAKTIVER	383.955
	AKTIVER	436.850

BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2025**PASSIVER**

<u>Noter</u>		<u>30.9.2024</u>
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat	140.829	250.477
Foreslået udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
EGENKAPITAL	<u>265.829</u>	<u>375.477</u>
Udskudt skat	<u>0</u>	<u>5.073</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER	<u>0</u>	<u>5.073</u>
Selskabsskat, kortfristet	43.005	39.710
Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.208	21.087
Anden gæld	<u>102.808</u>	<u>180.003</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>171.021</u>	<u>240.800</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER	<u>171.021</u>	<u>240.800</u>
PASSIVER	<u>436.850</u>	<u>621.350</u>

- 4 Andre forpligtelser
5 Nærtstående parter

EGENKAPITALOPGØRELSE

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1.10.2024	125.000	250.477	0	375.477
Overført af årets resultat	<u>0</u>	<u>-109.648</u>	<u>0</u>	<u>-109.648</u>
Egenkapital 30.9.2025	<u>125.000</u>	<u>140.829</u>	<u>0</u>	<u>265.829</u>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 125.000 de seneste 5 år

Virksomhedskapitalen består af 125 anparter á kr. 1.000.

NOTER

	<u>2023/24</u>	
1 Personalemkostninger		
Lønninger	288.010	237.126
Pensioner	63.438	49.709
Andre omkostninger til social sikring	18.609	17.465
	<u>370.057</u>	<u>304.300</u>
Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	<u>1</u>	<u>1</u>
2 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	39.710
Udskudt skat 1.10.2024	-5.073	-4.945
Udskudt skat 30.9.2025	0	5.073
	<u>-5.073</u>	<u>39.838</u>

3 Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar er ikke opskrevet.

4 Andre forpligtelser**Leje- og leasingforpligtelser**

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 72 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 4.795 i alt kr. 345.240.

5 Nærtstående parter**Bestemmende indflydelse:**

Direktør Ole Mikkelsen, Vedde Byvej 16, 4295 Stenlille, der er kapitalejer.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Søren Lihn Mikkelsen (CPR valideret)

Direktør
Serienummer: fd1f21c4-3484-450f-92c7-60b3de48a4fc
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-02-16 07:28:10 UTC



Per Holtet Bering (CVR valideret)

GBH REVISION & RÅDGIVNING REGISTRERET
REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 17610430
Registreret revisor
Serienummer: 24a5c999-1878-4a0e-8497-080d7849649c
IP: 80.63.xxx.xxx
2026-02-16 07:31:28 UTC



Ole Søren Lihn Mikkelsen (CPR valideret)

Dirigent
Serienummer: fd1f21c4-3484-450f-92c7-60b3de48a4fc
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-02-16 07:40:20 UTC



dokument

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.