

Advokataktieselskabet Horten

Philip Heymans Allé 7, 2900 Hellerup

CVR-nr. 16 99 74 04

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. april 2025.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Selskabsoplysninger	7
Koncernoversigt	8
Beretning	9
Hoved- og nøgletaloversigt for koncernen	16
Regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	23
Balance 31. december	24
Egenkapitalopgørelse	26
Pengestrømsopgørelse for koncernen 1. januar - 31. december	28
Noter	30

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Advokataktieselskabet Horten.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og pengestrømme for året.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. april 2025

Direktion

Lise Lotte Hjerrild

Bestyrelse

Lars Lüneborg
forperson

Lise Lotte Hjerrild

Sophus Bøgeskov Christensen

Søren Hornbæk Svendsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Advokataktieselskabet Horten

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Advokataktieselskabet Horten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 11. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Højgaard Carlsen

statsautoriseret revisor

mne44112

State Authorised Public Accountant

Frederik Tvedeskov Jantzen

statsautoriseret revisor

mne47815

State Authorised Public Accountant

Selskabsoplysninger

Selskabet

Advokataktieselskabet Horten
Philip Heymans Allé 7
DK-2900 Hellerup

Telefon: +45 3334 4000

E-mail-adresse: Info@horten.dk

Hjemmeside: www.horten.dk

CVR-nr.: 16 99 74 04

Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Regnskabsår: 31. regnskabsår

Hjemstedskommune: Gentofte

Bestyrelse

Lars Lüneborg, forperson
Lise Lotte Hjerrild
Sophus Bøgeskov Christensen
Søren Hornbæk Svendsen

Direktion

Lise Lotte Hjerrild

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
DK-2900 Hellerup

Bank

Jyske Bank A/S

Koncernoversigt

Moderselskab

Advokataktieselskabet Horten,
Gentofte,
Danmark (Denmark)
Nom. DKK 4.700.000
Cvr.nr. 16 99 74 04

Konsoliderede dattervirksomheder

93,54% Horten Advokatpartnerselskab,
Gentofte, Danmark (Denmark)
Nom. DKK 24.000.000
Cvr.nr. 33 77 52 29

100% Horten Komplementar ApS,
Gentofte, Danmark (Denmark)
Nom. DKK 80.000
Cvr.nr. 34 60 16 58

Beretning

Hovedaktiviteter

Koncernens hovedaktivitet er drift af advokatvirksomhed.

Økonomi

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens resultatopgørelse for året 2024 udviser et resultat på -23.417.811 kr., og balancen pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 34.464.394 kr. Regnskabsåret 2024 endte bruttoomsætningsmæssigt på samme niveau som 2023, jf. nedenstående tabel. Dette anser ledelsen for tilfredsstillende.

	2024	2023
	DKK	DKK
Omsætning		
Bruttoomsætning	441.050.980	435.575.716
Ændring i igangværende arbejder	-39.947.502	-40.907
Nettoomsætning	401.103.478	435.534.809

Koncernen har i 2024 nulstillet sin rekonstruktions- og insolvensafdeling ("**R/I**"), hvorfor alle tidligere partnere i afdelingen er fratrukket i året eller kort derefter.

Som en konsekvens af denne nulstilling er der sket en stor og usædvanlig nedskrivning af afdelingens igangværende arbejder, og dette er den væsentligste forklaring på ovenstående usædvanligt store regulering af igangværende arbejder.

I nedenstående tabel er afdelingen elimineret talmæssigt. Her fremgår det, at Horten har haft en vækst i omsætningen på næsten 10,8 mio. kr. (2,7%), når der ses bort fra R/I.

	2024	2023
	DKK	DKK
Omsætning uden R/I		
Bruttoomsætning uden R/I	406.995.243	396.214.973
Normalisering af omsætning	-7.624.087	-4.796.201
Nettoomsætning	399.371.156	391.418.772

Ved indgangen til 2024 forventede ledelsen en omsætningsfremgang på 5%. Ledelsen anser det for tilfredsstillende, at det bortset fra R/I er lykket at skabe en omsætningsmæssig fremgang på 2,7%. Den væsentligste årsag til, at målet på 5% ikke er opnået, er, at flere partnere er fratrukket i løbet af året.

Forventet udvikling

I 2025 forventes aktivitetsniveauet i vores nuværende markeder fastholdt bortset fra på området for insolvens og rekonstruktion grundet nulstillingen af R/I, som Horten foretog i 2024.

R/I har nettobidraget med blot ca. kr. 1,7 mio. i 2024, og ledelsen forventer derfor hverken en negativ eller positiv påvirkning omsætningsmæssigt fra R/I i 2025.

Samlet forventer ledelsen en omsætningsmæssig fremgang på 5% ift. 2024.

Ledelse

Ultimo 2024 forlod daværende managing partner og den ene af to forpersoner for bestyrelsen Horten. Den anden forperson afgik ved døden d. 17. marts 2025. Den resterende bestyrelse har i den mellemliggende periode varetaget de ledelsesmæssige opgaver i Horten.

Begge poster forventes besat på Hortens ordinære generalforsamling i april 2025.

Samfundsansvar

Forretningsmodel

Hortens forretningsmodel er en full-service forretningsmodel, hvis formål er at sælge juridisk rådgivning og juridiske ydelser indenfor vores mange specialer til et bredt spektrum af virksomheder, organisationer og offentlige institutioner gennem et dybdegående kendskab til en lang række sektorer. Vores mange specialer fremgår af vores hjemmeside: www.horten.dk/specialer.

Miljø og klima

Som rådgivningsvirksomhed uden et produktionsapparat er vores klimaaftryk ikke stort. Hortens vigtigste bidrag til indsatsen mod klimaforandringer går derfor gennem vores rådgivning til aktørerne i den grønne omstilling – producenterne af vedvarende energi, virksomhederne bag nye, bæredygtige energiløsninger og infrastruktur, forsyningselskaberne og kommunerne. Det sagt, så er det selvfølgelig også vigtigt for os at have orden i eget hus.

De klima- og miljømæssige risici for en virksomhed som Horten handler primært om forsyning til vores bygninger, leverandørers aktivitet (herunder drift af kantine) samt vores rejseaktivitet.

Vores politik og ambitioner på miljø- og klimaområdet fokuserer på ovennævnte risici. Desuden arbejder vi aktivt med at videreudvikle vores ydelser inden for miljø-, klima- og ESG-spørgsmål, som kan hjælpe vores klienter videre i retning af en mere bæredygtig virksomhedsdrift.

I 2024 har Hortens klimaindsats primært omfattet reduktion af klimaaftryk fra kantinen gennem øget brug af lokale, økologiske råvarer, færre køddage og mindre madspild, samt forbedret affaldssortering i både kontorområder og kantine.

Disse forhold og andre er indeholdt i vores klimaregnskab, som kortlægger udledning af drivhusgasser for 2024. Regnskabet er gennemført på samme vis som i 2022 og 2023 (GHG-protokollen). Det samlede udslip for 2024 lå på 347,4 t CO₂. Det er en stigning på 3,2 % fra sidste år, hvad angår det totale udslip. Vi har været en smule færre medarbejdere i 2024, så det gennemsnitlige udslip per fuldtidsmedarbejder lander på 1,26 t CO₂ mod 1,22 i 2023. Det vil sige en forøgelse med 3,3 % fra sidste år. Dette kan primært forklares ud fra mere flyaktivitet, hvor særligt udenlandske konferencer har medført et højere klimaaftryk.

Data, som benyttes i klimaregnskabet, er baseret på information fra både interne og eksterne kilder og bliver omregnet til ton CO₂-ækvivalenter (tCO₂) ved brug af det webbaserede system CEMAsys. Analysen er baseret på den internationale standard A Corporate accounting and Reporting Standard, som er udviklet af the Greenhouse Gas Protocol Initiative (GHG-protokollen). Denne standard er den mest anvendte metode til at måle drivhusgasudslip på verdensplan, og ISO-standard 14064-I er baseret på denne. Hortens CO₂-udledning er opgjort lokationsbaseret.

For fortsat at styrke vores bæredygtighedsindsats implementerer vi i 2025 flere initiativer til gavn for klima og miljø. Vi prioriterer leverandører, der benytter elbiler til levering af varer, og hvis vi står over

for valget mellem to leverandører af samme produkt, vælger vi konsekvent den, der anvender elbil. For at minimere madspild arbejder vi på et system, hvor medarbejdere kan framelde sig frokosten på dage, hvor de ikke er på kontoret, hvilket vil give et mere præcist overblik over behovet for mad. Derudover vægter vi danske produkter højere i vores indkøbspolitik, og hvis vi skal vælge mellem to leverandører af samme produkt, prioriterer vi den, der tilbyder danske varer.

Desuden forventer vi at øge vores fokus på ressourceforbrug og genanvendelse. Vi ønsker at opsætte en regnvandstank på taget, så vi kan opsamle vand til vanding af plantekasser på vores tagterrasse. Derudover vil vi fra 2025 implementere et system til håndtering af kaffekapsler, så de indsamles separat og affaldssorteres korrekt.

Disse initiativer er en del af vores løbende arbejde for at reducere vores miljøaftryk og skabe en mere bæredygtig hverdag i Horten.

Sociale- og personaleforhold

Hortens medarbejdere er vores vigtigste aktiv, og dygtige medarbejdere er garant for, at vi fortsat kan give vores kunder en værdifuld og højt kvalificeret rådgivning. Vi har kontinuerligt fokus på at rekruttere, fastholde og udvikle medarbejderne. De målrettede indsatser for 2024 er beskrevet nedenfor.

Risici

Som advokatvirksomhed ansætter Horten videnstunge specialister til vores rådgiverjobs, som kan være kendetegnet ved korte tidsfrister og samtidige deadlines samt tilhørende arbejdspress. I denne type arbejdsmiljø er vi særligt opmærksomme på risici omkring områder som: sikring af godt kollegaskab og arbejdsmiljø, understøttelse af god balance mellem fritid og arbejde, stress og udbrændthed og fysiske udfordringer ved stillesiddende arbejde.

Ansvarlig arbejdsplads

Hos Horten skabes vores resultater gennem mennesker. Vi tilstræber at være en ansvarlig arbejdsgiver, som sikrer gode ansættelsesforhold og et motiverende arbejdsmiljø for vores medarbejdere (se afsnit nedenfor om Kønsdiversitet og inklusion samt Sociale og personaleforhold). Som arbejdsplads har vi politikker og handleplaner, der er med til at understøtte vores indstilling og adfærd:

- Politik om krænkelse, chikane, sexchikane, diskrimination og mobning
- Politik om sundhed
- Politik om alkohol og rusmidler
- Politik om seniorordning
- Politik om fleksibel arbejdsplads

Kønsdiversitet og inklusion

Horten ønsker at tiltrække de bedste i branchen, uanset køn, etnicitet, religion, alder og baggrund. Alle skal have samme karrieremuligheder i vores virksomhed, og vi vurderer derfor kandidater på baggrund af resultater og potentiale frem for forudfattede meninger og præferencer. Vi anerkender, at alle former for diversitet i teams skaber innovation og er en vigtig kilde til at finde de bedste og mest helstøbte løsninger til vores klienter.

Kønsfordelingen blandt alle beskæftigede hos Horten var med udgangen af 2024 på 64 % kvinder og 36 % mænd, mens fordelingen blandt vores jurister var på 56 % kvinder og 44 % mænd. Den ligelige fordeling af kvinder og mænd blandt jurister er i vores optik optimal, da vi tilstræber kønsdiversitet i branchen.

I 2024 opnåede vi vores mål om at få to kvinder i bestyrelsen/øverste ledelse senest i 2025. Derved blev kønsfordelingen i Hortens bestyrelse 40 % kvinder og 60 % mænd. Ambitionen er at fortsætte med denne kønsfordeling på det øverste ledelsesniveau i 2026.

Derudover fortsætter vi samme indsatser i 2025, som vi arbejdede med i 2024:

- Forfremmelsesindsats til lagene under ejerpartnere. Ser vi specifikt på gruppen af directors og specialistadvokater, var kønsfordelingen ved udgangen af 2024 på 61 % kvinder og 39 % mænd, hvilket afspejler, at der er kommet flere kvinder på disse poster sammenlignet med udgangen af 2023. Her var den på 60/40. På sigt betyder det en mere kønsdivers pipeline til rollen som ejerpartner og derigennem potentielt bestyrelsesmedlem (øverste ledelse) og/eller rolle som afdelingsledelse (øvrige ledelse).

Sammenlignet med andre store advokathuse har vi en god procentfordeling blandt kønnene, når det gælder Hortens ejerpartnere. Her var 26 % kvinder og 74 % mænd i 2024 (blandt alle partnerne var fordelingen 28 %/72 %).

24 ugers betalt barsel

Hortens barselsordning giver mulighed for betalt barsel til mænd og medforældre i 24 uger. Det støtter op om lovens formål om ligebehandling, og det giver større fleksibilitet til familiernes planlægning, samtidig med at det på sigt kan understøtte behovet for flere kvinder i ledelsen. 24 ugers betalt barsel for begge køn giver mulighed for at dele opgaverne i familien mere ligeligt, hvilket udgør en bedre ramme for at prioritere karrieren, som man ønsker.

Barselsnetværk

Siden 2023 er alle i Horten, uanset køn, der enten er på vej på barsel, er på barsel eller lige er kommet tilbage fra barsel, blevet tilbudt at deltage i et barselsnetværk. Dette tilbud fortsætter i 2025.

I 2024 indgik Horten et nyt samarbejde med "Inspired Beyond Babies", som er et professionelt barselsnetværk, der bl.a. tilbyder en månedlig Key Note speaker, og som i endnu højere grad vil kunne være understøttende for vores kontor i Aarhus. Dette samarbejde fortsætter i 2025.

Horten ønsker at sikre, at medarbejdere på barsel har de muligheder for tilknytning til arbejdspladsen, som den enkelte selv ønsker. Desuden giver netværket mulighed for, at medarbejderne kan drøfte barsels- og karriererelaterede emner med kollegaer i samme livssituation. Den eksterne facilitering sikrer nye perspektiver på barselslivet, fx om opnåede kompetencer under barselsorlov og om mulighederne for at planlægge sit arbejdsliv. Horten bliver gennem dette arbejde klogere på, hvad vi skal kunne tilbyde de medarbejdere, der er på barsel eller for nylig er kommet tilbage fra barsel, for at vi fortsat kan være en attraktiv arbejdsgiver for vores ansatte med mindre børn. Barselsnetværket er et supplement til den graviditetscoach, som Hortens medarbejdere har haft mulighed for at benytte sig af i en årrække. Coachingtilbuddet gælder fædre, mødre og medforældre.

Fokus på unconscious bias

Ordvalget i vores stillingsopslag har stor betydning for, hvem der søger, og vi ønsker at tiltrække medarbejdere og ledere med forskellige baggrunde. Derfor arbejder Hortens People & Culture-afdeling målrettet på at sikre, at vores stillingsopslag henvender sig bredt og er inkluderende og formuleret køns- og baggrundsneutralt. Til dette formål anvender vi aktivt værktøjet Develop Diverse.

Mentorprogram for jurister

I 2024 lancerede vi et nyt mentorprogram for jurister. I mentorprogrammet coacher ejerpartnere vores yngre talenter. Tiltaget skal sikre, at de unge jurister ser gode rollemodeller og kan vende både professionelle og personlige refleksioner og udfordringer samt karrierevalg.

Fra politik til handling

Med afsæt i tidligere nævnte personalerelaterede politikker i Horten har vi i 2024 arbejdet med følgende indsatser:

- Social Club, der understøtter inkluderende oplevelser med fokus på at skabe fællesskab og sammenhængskraft på tværs af organisationen
- Holistisk massageordning, og zoneterapi
- Fleksibel løsning for madordning ved aftenarbejde
- Økologisk og bæredygtig mad i køkkenet med fokus på lokale råvarer og madspild
- Tiltag mod madspild, hvor medarbejdere får mulighed for at tage overskudsmad med hjem til gavn for alle
- Fælles, funktionel, udendørstræning hver mandag morgen for alle medarbejdere
- Barselsnetværk. Se også afsnit om kønsdiversitet og inklusion.

Governance

Advokaters virke er reguleret gennem retsplejeloven og de advokatetiske regler. Horten følger det danske advokatsamfunds regler for advokatetik og god advokatskik.

Horten tiltrådte AdvokatKODEKS i 2015, som tager skridtet videre og sætter retningslinjer for, hvordan advokatvirksomheder arbejder samfundsansvarligt. Kodekset skal sikre, at kunderne får den bedste rådgivning og samtidig være med til at garantere, at vi som virksomhed fortsat optræder samfundsansvarligt. AdvokatKODEKS er udarbejdet af brancheorganisationen Danske Advokater.

Etik, herunder menneskerettigheder

Det er en overordnet målsætning for Horten, at firmaets medarbejdere har en høj etisk standard både under udøvelse af arbejdet og under deres optræden i øvrigt. Hortens etiske retningslinjer afspejler bl.a. de etiske regler, der gælder i de respektive lande, og CCBE's etiske regler (forening af europæiske advokatsamfund). Vi kræver, at alle medarbejdere aktivt efterlever disse reglers ordlyd og ånd og har en formuleret politik om etiske retningslinjer i Horten. I løbet af 2024 har Horten i tilgift hertil gennemført en række konkrete tiltag, herunder nye retningslinjer om behandling af konkursboer, øget kontrol med tilgang af sager samt adgangskontrol ved besøg hos Horten.

Som rådgivervirksomhed med lokation i Danmark ser vi ikke brud på menneskerettigheder som et højrisikoområde i vores aktiviteter eller i samarbejdet med vores klienter.

Som arbejdsplads for omkring 300 medarbejdere har vi et vigtigt ansvar for at skabe et inkluderende arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere behandles med respekt og har lige muligheder for udvikling og anerkendelse. Læs mere herom i afsnittet om kønsdiversitet og inklusion nedenfor. Vi vurderer på den baggrund, at det ikke er nødvendigt at opstille særskilte politikker for menneskerettigheder.

Antikorruption og -bestikkelse

Horten har nultolerance over for bestikkelse og korruption. Eventuelle risici på dette område knytter sig primært til klienters transaktioner. Med vores politik og procedurer adresserer vi proaktivt risici og implementerer strenge procedurer for due diligence, især i relation til samarbejde med klienter og andre tredjeparter, for at sikre overensstemmelse med både vores etiske standarder og gældende lovgivning. Vores politik fremhæver betydningen af juridisk etik, herunder håndtering af interessekonflikter, og understreger vigtigheden af uddannelse og bevidstgørelse, for at sikre at alle medarbejdere og partnere forstår vores tilgang.

Vores håndtering af klientindtag og vurdering af klienters transaktioner er velforankret i vores organisation og har i løbet af 2024 haft Hortens forøgede fokus. Vi gennemgår løbende vores procedurer og gennemfører systematisk uddannelse af alle medarbejdere til sikring af essentielle politikker og forretningsgange i organisationen. Vi har i en årrække haft en whistleblowerordning til indberetning af risici samt potentielle og faktiske overtrædelser.

I 2015 tilsluttede vi os advokatKODEKS under Danske Advokater, som vi også arbejdede under i 2024. Kodekset sætter fokus på etiske forhold og dilemmaer, herunder korruption og bestikkelse. Tilsvarende inkluderer vores egne interne retningslinjer fokus på antikorruption og -bestikkelse.

Med dette udgangspunkt giver vi vores medarbejdere de bedste muligheder for at agere, skulle de blive opmærksomme på et brud på antikorrupsionsreglerne eller andre mistænkelige forhold.

I vurderingen af vores forretningsmodel har vi ikke fundet, at korruption er et væsentligt højrisikoområde for os, og vi har ikke identificeret væsentlige korruptionsrisici i vores aktiviteter eller i relationen til vores forretningsforbindelser, som ikke er adresseret ved vores tiltag for compliance. Vi har således ikke haft sager herom i 2024.

Hvidvask

Horten er omfattet af reglerne om bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering. Vi arbejder løbende med at nedbringe risikoen for, at vi i Horten uforvarende kommer til at medvirke til hvidvask og terrorfinansiering. I vores politik, forretningsgange og kontroller for bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering har vi skarpt fokus på forankring hos ledelsen, uddannelse af vores medarbejdere, forståelige interne guidelines med tydelig ansvars- og rollefordeling, dokumentskabeloner samt kontrol af overholdelse af vores interne processer.

Hos Horten gennemgår alle relevante medarbejdere ved opstart og løbende i ansættelsesforholdet obligatorisk undervisning i antihvidvask. Vi foretager derudover grundigt baggrundstjek af vores klienter og screener vores medarbejdere ved ansættelsen. Vi har i 2024 løbende indhentet straffeattester på vores medarbejdere. Vi forventer at fortsætte dette arbejde fremover.

Whistleblowerordning

Horten har en digital whistleblowerordning, hvor ansatte online anonymt kan indberette virksomhedens potentielle eller faktiske overtrædelser af hvidvasklovgivningen.

Hortens whistleblowerordning skal sikre en fortrolig og uafhængig kanal til indberetning af forhold, som ikke umiddelbart kan håndteres via de almindelige kanaler. Indberetninger til Hortens whistleblowerordning behandles fortroligt og sikkert af Hortens whistleblowersteam. Alle interne og eksterne personer, der har en arbejdsrelation til det forhold, der indberettes om, kan foretage en indberetning til Hortens whistleblowerordning.

Dataetik

Som advokatvirksomhed er Horten underlagt lovfæstet tavshedspligt for alle de oplysninger, som vi modtager i vores hverv fra klienterne. Vores klienters tillid til os er afhængig af, at vores klienter kan betro sig til os uden at frygte, at oplysningerne kommer videre. Det gælder også samfundets tillid til advokatstanden i almindelighed som vigtig medspiller i retssystemet.

Vi har derfor kontinuerligt fokus på databeskyttelse i vores processer for at beskytte de personoplysninger, som vi bliver betroet af vores klienter og samarbejdspartnere. Vi værner om personoplysninger ved at kommunikere sikkert, opbevare personoplysninger på sikre IT-platformer og alene videregive nødvendige personoplysninger, såvel internt i Horten som eksternt med vores samarbejdspartnere, klienter, modparter mv.

Risiko- og usikkerhedsfaktorer

Usikkerhed ved indregning og måling

Indregning og måling af igangværende arbejde er forbundet med væsentlige skøn og dermed usikkerhed. Igangværende arbejde indregnes til den af ledelsen forventede nettorealisationsværdi.

De indregnede skøn kan afvige fra de senere realiserede udfald.

Forretningsmæssige risici

Ud over at erhvervslivets konjunkturer har en betydelig indflydelse på vores forretningsmæssige forhold, er Hortens primære driftsrisiko forbundet med vores evne til at opretholde en stærk position inden for alle de ydelser, vi tilbyder, og i alle de markedssegmenter, vi servicerer. Hortens strategi er at fortsætte med at være markedsvendt med en relationsdrevet og fokuseret tilgang, der bygger på en stærk kultur, tillid og høj kvalitet, samt at vi kontinuerligt udvikler os i takt med tiden og sammen med vores kunder. Derfor er det afgørende, at vi fortsat er i stand til at tiltrække, udvikle og fastholde branchens dygtigste medarbejdere og partnere, der er hele fundamentet for vores udvikling og stærke markedsposition.

Finansielle risici

Horten er, som følge af vores den gode soliditet og det finansielle kapitalberedskab, kun eksponeret i begrænset omfang over for ændringer i renteniveauet. Fakturering sker fortrinsvist i DKK og i mindre omfang i USD og EUR, mens omkostninger primært er i danske kroner. Kreditrisici knytter sig primært til igangværende arbejder og tilgodehavender hos kunder. Kreditrisici mitigeres gennem risikospredning som følge af et højt antal kunder inden for mange industrier samt en politik, der medfører løbende kreditvurdering af større kundemellemværender. Den geopolitiske og økonomiske situation fastholder fortsat forøget kreditrisiko, hvilket er afspejlet i ledelsens regnskabsmæssige skøn.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Hoved- og nøgletaloversigt for koncernen

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

DKK '00	Koncern				
	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Nettoomsætning*	401.103	435.535	435.713	447.175	452.446
Bruttofortjeneste	275.979	334.468	339.235	354.037	368.567
Resultat før finansielle poster	-25.956	7.797	1.587	13.910	15.623
Resultat af finansielle poster	-2.916	-3.880	-2.361	-760	-664
Årets resultat	-23.418	2.378	-1.198	9.946	14.959
Balance					
Balancesum	248.516	297.803	285.799	270.320	290.511
Egenkapital	34.464	60.274	60.273	67.639	63.185
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- Driftsaktivitet	-7	4.377	-22.480	-18.189	44.822
- Investeringsaktivitet	-1.309	-2.431	-3.278	-3.617	-756
- Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-1.105	-1.814	-2.659	-2.705	-743
- Finansieringsaktivitet	-21.607	-15.702	16.139	-7.656	-7.037
Årets forskydninger i likvider	-22.923	-13.756	-9.619	-29.462	37.029
Antal fuldtidsmedarbejdere	268	275	290	278	284
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	-10,4%	2,6%	0,6%	5,1%	5,4%
Soliditetsgrad	13,9%	20,2%	21,8%	25,0%	21,7%
Forrentning af egenkapital	-49,4%	3,9%	-1,8%	15,9%	19,2%

*) Der henvises til ledelsesberetningen for en uddybende forklaring på 2024 omsætningen.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Horten Advokataktieselskab for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år. Årsrapport for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Advokataktieselskabet Horten samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Minoritetsinteresser

Minoritetsinteresser udgør en andel af koncernens samlede egenkapital. Årets resultat fordeles i resultatdisponeringen på den del, som kan henføres til minoriteterne og den del, som kan henføres til modervirksomhedens kapitalejere. Minoritetsinteresser indregnes til den regnskabsmæssige værdi af de overtagne aktiver og forpligtelser på tidspunktet for erhvervelse af dattervirksomheder.

Ved efterfølgende ændringer i minoritetsinteresser, hvor koncernen bevarer kontrollen med dattervirksomheden, indregnes vederlaget direkte på egenkapitalen.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen

Honorar- og salærindtægter

Honorar- og salærindtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at arbejdet udføres. Honorar- og salærindtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året med fradrag af afskrivning af goodwill under posterne "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af positiv forskelsværdi (goodwill) og fradrag af en resterende negativ forskelsværdi (negativ goodwill).

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Har moderselskabet en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Klientmellemværender

Klientmellemværender indeholder nettobeløbet af klientkonti i pengeinstitutter og klienttilsvar. Modregning er sket ved indregning i balancen, mens bruttobeløbene er specificeret i noten.

Klientkonti i pengeinstitutter indeholder samtlige de betroede midler, som er indestående på særlige klientkonti i pengeinstitutter.

Klienttilsvar omfatter samtlige de beløb, som oppebæres for tredjemands regning.

Igangværende arbejder

Igangværende sager måles til salgsværdien af det på sagen registrerede tidsforbrug samt de på sagen medgåede omkostninger. Forventes der på sagen en lavere nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne værdi.

Forudbetalinger modregnes i igangværende arbejder.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til aktiernes nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgræsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernensselskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernensselskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \cdot 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \cdot 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat} \cdot 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2024	2023	2024	2023
Nettoomsætning	1, 2	401.103.478	435.534.809	0	0
Andre eksterne omkostninger	2	-125.124.813	-101.066.610	-453.257	-11.065
Bruttofortjeneste		275.978.665	334.468.199	-453.257	-11.065
Personaleomkostninger	3	-300.094.589	-324.681.579	0	0
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	4	-1.839.882	-1.989.365	0	0
Resultat før finansielle poster		-25.955.806	7.797.255	-453.257	-11.065
Indtægt af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	-26.790.452	3.389.064
Indtægt af kapitalandele i associerede virksomheder		105.511	126.701	105.511	126.701
Finansielle indtægter	5	2.288.202	1.338.007	226.004	165.185
Finansielle omkostninger	6	-5.309.603	-5.344.333	-110.299	-10.873
Resultat før skat		-28.871.696	3.917.629	-27.022.493	3.659.012
Skat af årets resultat	7	5.453.885	-1.539.627	5.454.509	-1.539.273
Årets resultat		-23.417.811	2.378.003	-21.567.983	2.119.739
Forslag til resultatdisponering					
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	4.240.800	0	4.240.800
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	-26.790.452	3.389.064
Minoritetsinteressers andel af dattervirksomheders resultat		-1.849.827	258.264	0	0
Overført overskud		-21.567.983	-2.121.061	5.222.469	-5.510.125
		<u>-23.417.811</u>	<u>2.378.003</u>	<u>-21.567.983</u>	<u>2.119.739</u>

Balance 31. december

Aktiver

Aktiver	Note	Koncern		Moderselskab	
		2024	2023	2024	2023
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.745.974	4.493.355	0	0
Indretning af lejede lokaler		1.784.455	1.771.849	0	0
Materielle anlægsaktiver	8	<u>5.530.429</u>	<u>6.265.204</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	0	0	40.737.943	70.355.044
Kapitalandele i associerede virksomheder	10	864.522	864.522	864.522	864.522
Deposita	11	10.123.464	10.013.631	0	0
Finansielle anlægsaktiver		<u>10.987.986</u>	<u>10.878.153</u>	<u>41.602.465</u>	<u>71.219.566</u>
Anlægsaktiver		<u>16.518.414</u>	<u>17.143.357</u>	<u>41.602.465</u>	<u>71.219.566</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		179.107.667	177.459.200	0	0
Igangværende arbejder		41.412.497	81.359.998	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	5.461.246	8.547.335
Klientmellemværender	12	4.421.568	11.235.214	0	0
Andre tilgodehavender		249	939.761	13	266.250
Tilgodehavende skat		618.000	930.354	618.000	930.000
Periodeafgrænsningsposter	13	6.438.078	8.735.579	0	0
Tilgodehavender		<u>231.998.058</u>	<u>280.660.106</u>	<u>6.079.259</u>	<u>9.743.585</u>
Likvide beholdninger		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver		<u>231.998.058</u>	<u>280.660.106</u>	<u>6.079.259</u>	<u>9.743.585</u>
Aktiver		<u>248.516.472</u>	<u>297.803.463</u>	<u>47.681.724</u>	<u>80.963.151</u>

Balance 31. december

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2024	2023	2024	2023
Passiver					
Aktiekapital		4.700.000	4.700.000	4.700.000	4.700.000
Reserve efter den indre værdis metode		0	0	14.157.936	43.975.058
Overført resultat		29.764.393	51.333.295	15.606.458	7.358.239
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	4.240.800	0	4.240.800
Egenkapital henført til kapitalejere af moderselskaber		34.464.393	60.274.095	34.464.394	60.274.096
Minoritetsinteresser		2.643.288	5.353.351	0	0
Egenkapital		37.107.680	65.627.447	34.464.394	60.274.096
Hensættelse til udskudt skat	14	7.200.594	18.121.532	7.200.594	18.121.532
Hensatte forpligtelser		7.200.594	18.121.532	7.200.594	18.121.532
Ansvarlig lånekapital		34.475.000	40.725.000	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15	34.475.000	40.725.000	0	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	138.588	136.109
Kreditinstitutter		38.050.581	15.127.607	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.241.953	8.402.988	42.201	10.000
Gæld til aktionærer		12.714.043	23.168.614	300.000	300.000
Selskabsskat		5.536.572	2.119.502	5.535.948	2.121.414
Anden gæld		101.190.049	124.510.774	0	0
Kortfristede gældsforpligtelse		169.733.198	173.329.484	6.016.737	2.567.523
Gældsforpligtelser		204.208.198	214.054.484	6.016.737	2.567.523
Passiver		248.516.472	297.803.463	47.681.724	80.963.151
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16				
Nærtstående parter og ejerforhold	17				
Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning	18				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	Moderselskabets aktionæres andel af egenkapitalen	Minoritetsinteresser	I alt
Egenkapital primo	4.700.000	51.333.295	4.240.800	60.274.095	5.353.351	65.627.447
Betalt udbytte	0	0	-4.240.800	-4.240.800	-261.155	-4.501.955
Køb af egne kapitalandele	0	-500.000	0	-500.000	0	-500.000
Salg af egne kapitalandele	0	100.000	0	100.000	0	100.000
Gevinst/tab minoriteter	0	399.081	0	399.081	-599.081	-200.000
Årets resultat	0	-21.567.983	0	-21.567.983	-1.849.827	-23.417.811
Egenkapital ultimo	<u>4.700.000</u>	<u>29.764.393</u>	<u>0</u>	<u>34.464.394</u>	<u>2.643.288</u>	<u>37.107.681</u>

Egenkapitalopgørelse

Moderselskab

	Aktie kapital	Reserve efter den indre værdis metode	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital primo	4.700.000	43.975.058	7.358.239	4.240.800	60.274.096
Betalt udbytte	0	0	0	-4.240.800	-4.240.800
Udbytte fra dattervirksomhed	0	-3.425.750	3.425.750	0	0
Køb af egne kapitalandele	0	0	-500.000	0	-500.000
Salg af egne kapitalandele	0	0	100.000	0	100.000
Gevinst/tab minoriteter	0	399.081	0	0	399.081
Årets resultat	0	-26.790.452	5.222.469	0	-21.567.983
Egenkapital ultimo	<u>4.700.000</u>	<u>14.157.936</u>	<u>15.606.458</u>	<u>0</u>	<u>34.464.394</u>

Pengestrømsopgørelse for koncernen 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse	Koncern	
	2024	2023
Årets resultat	-23.417.811	2.378.003
Reguleringer	20 -698.113	7.408.617
Ændring i driftskapital	21 29.180.289	-1.098.909
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	<u>5.064.365</u>	<u>8.687.711</u>
Renteindbetalinger og lignende	2.288.202	1.338.007
Renteudbetalinger og lignende	-5.309.603	-5.344.333
Pengestrømme fra ordinær drift	<u>2.042.964</u>	<u>4.681.385</u>
Betalt selskabsskat	-2.049.983	-304.604
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>-7.019</u>	<u>4.376.781</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.105.107	-1.814.347
Køb af finansielle anlægsaktiver	-359.833	-200.000
Salg af finansielle anlægsaktiver	50.000	-543.520
Modtaget udbytte fra associerede virksomheder	105.511	126.701
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-1.309.428</u>	<u>-2.431.166</u>

Pengestrømsopgørelse for koncernen 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse	Koncern	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Ændring i gæld til partnere	-16.704.572	-10.654.352
Køb af egne kapitalandele	-500.000	-400.000
Salg af egne kapitalandele	100.000	0
Betalt udbytte	-4.501.955	-4.647.927
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-21.606.527</u>	<u>-15.702.279</u>
Ændring i likvider	-22.922.974	-13.756.664
Kreditinstitutter primo	-15.127.607	-1.370.943
Likvider ultimo	-38.050.581	-15.127.607
Likvider specificeres således:		
Kreditinstitutter	-38.050.581	-15.127.607
Likvider ultimo	<u>-38.050.581</u>	<u>-15.127.607</u>

Noter

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
1 Nettoomsætning				
Nettoomsætning*	401.103.478	435.534.809	0	0
	<u>401.103.478</u>	<u>435.534.809</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

*) Der henvises til ledelsesberetningen for en uddybende forklaring på 2024 omsætningen.

Hovedparten af aktiviteterne er i Danmark og vedrører salg af juridiske ydelser, og selvom en række sager gennemføres for internationale kunder, håndteres sagerne med udgangspunkt i selskabets kontorer i Danmark. Som følge heraf er der ikke udarbejdet segmentering af nettoomsætningen.

2 Særlige poster

Horten har i 2024 nulstillet sin rekonstruktions- og insolvensafdeling (R/I). Ny partner blev antaget til at forestå nulstilling og oprydning, mens alle tidligere partnere i afdelingen er fratrukket. Som en konsekvens af nulstillingen er der sket en stor og usædvanlig nedskrivning af afdelingens igangværende arbejder, ligesom der er sket store nedskrivninger vedrørende øvrige udtrådte partnere. Dette er indregnet i omsætningen og i balanceposten "igangværende arbejder". I tillæg hertil har der været en række omstrukturingsomkostninger ifbm. afviklingen af R/I.

Disse særlige poster er opgjort nedenfor. Herudover har der været anvendt ikke opgjorte interne ressourcer.

	2024
Nedskrivning af igangværende arbejder vedr. udtrådte partnere	34.723.415
Øvrige omkostninger i forbindelse med afvikling af R/I	9.930.000
	<u>44.653.415</u>

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
3 Personaleomkostninger				
Lønninger og honorare	-290.121.983	-314.819.532	0	0
Pensioner	-7.549.093	-7.406.744	0	0
Andre omkostninger til social sikring	-2.423.514	-2.455.303	0	0
	<u>-300.094.589</u>	<u>-324.681.579</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Vederlag til direktionen	845.360	-	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	268	275	0	0
4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver				
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-1.539.929	-1.708.126	0	0
Indretning af lejede lokaler	-299.953	-281.239	0	0
	<u>-1.839.882</u>	<u>-1.989.365</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B, stk. 3, er vederlaget til direktionen ikke oplyst for 2023. Partnerselskabets bestyrelse har ikke modtaget ledelsesvederlag i regnskabsåret.

Noter

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
5 Finansielle indtægter				
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	-6.831	-5.607	225.992	165.185
Valutakursreguleringer	184.810	0		
Andre finansielle indtægter	2.110.222	1.343.614	12	0
	<u>2.288.202</u>	<u>1.338.007</u>	<u>226.004</u>	<u>165.185</u>
6 Finansielle omkostninger				
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	0	0	6.831	5.607
Valutakursreguleringer	0	1.481.056	0	0
Andre finansielle omkostninger	5.309.603	3.863.278	103.468	5.266
	<u>5.309.603</u>	<u>5.344.333</u>	<u>110.299</u>	<u>10.873</u>
7 Skat af årets resultat				
Årets aktuelle skat	5.535.948	886.810	5.535.948	886.810
Årets udskudte skat	-10.918.743	652.463	-10.918.743	652.463
Skat i dattervirksomheder	624	354		
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-69.519	0	-69.519	0
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	-2.195		-2.195	
Årets skat i alt	<u>-5.453.885</u>	<u>1.539.627</u>	<u>-5.454.509</u>	<u>1.539.273</u>
Skat af årets resultat forklares således:				
Beregnet 22,0% skat af årets resultat før skat	-6.351.773	861.879	-5.944.948	804.983
Skatteeffekt af:				
Skat af ikke fradragberettigede omkostninger og	561.392	734.566	561.530	734.566
Skat i dattervirksomheder		0	623	-276
Skat vedr. minoriteter mv	406.962	-56.818		0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-71.714	0	-71.714	0
	<u>-5.455.133</u>	<u>1.539.627</u>	<u>-5.454.509</u>	<u>1.539.273</u>

Noter

	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
8 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2024	3.526.806	37.926.943
Tilgang i årets løb	312.559	792.548
Afgang i årets løb	0	-230.897
Kostpris 31. december 2024	<u>3.839.365</u>	<u>38.488.593</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	1.754.957	33.433.588
Årets afskrivninger	299.953	1.539.929
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-230.897
Ned- og afskrivninger 31. december 2024	<u>2.054.910</u>	<u>34.742.620</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>1.784.455</u>	<u>3.745.974</u>
Afskrives over	<u>10 år</u>	<u>3-20 år</u>
Heraf indgår finansielt leasede aktiver med	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Moderselskab</u>	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
9 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar 2024	26.380.000	26.180.000
Årets tilgang	250.000	200.000
Årets afgang	-50.000	0
Kostpris 31. december 2024	<u>26.580.000</u>	<u>26.380.000</u>
Værdireguleringer 1. januar 2024	43.975.058	46.345.805
Værdiregulering	399.081	399.421
Årets resultat	-26.790.445	3.389.064
Udbytte modtaget fra datterselskabet	-3.425.750	-6.159.232
Værdireguleringer 31. december 2024	<u>14.157.943</u>	<u>43.975.058</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>40.737.943</u>	<u>70.355.058</u>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Ejerandel	Stemmeandel	Årets resultat
Horten Advokatpartnerselskab	Gentofte, Danmark	TDKK 24.000	93,54%	53,00%	-28.642.487
Horten Komplementar ApS	Gentofte, Danmark	TDKK 8	100%	100%	2.207

Noter

	Koncern		Morderselskab	
	2024	2023	2024	2023
10 Kapitalandele i associerede virksomheder				
Kostpris 1. januar 2024	864.522	864.522	864.522	864.522
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets afgang	0	0	0	0
Kostpris 31. december 2024	864.522	864.522	864.522	864.522
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	864.522	864.522	864.522	864.522

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Nuna Advokater ApS (per 2024)	Nuuk, Grønland	TDKK 50	20%	5.310.788	904.273

Alle udenlandske associerede virksomheder er indregnet og målt som selvstændige enheder

	Koncern		Morderselskab	
	2024	2023	2024	2023
11 Deposita				
Kostpris 1. januar 2024	10.013.631	10.167.541	0	0
Tilgang i årets løb	109.833	0	0	0
Afgang i årets løb	0	153.910	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	10.123.464	10.013.631	0	0
Kostpris 31. december 2024	10.123.464	10.013.631	0	0

12 Klientmellemløber

Klientkonti i pengeinstitutter	188.510.263	345.783.071	0	0
Klienttilsvar	-184.088.695	-334.547.856	0	0
	4.421.568	11.235.214	0	0

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter	6.438.078	8.735.579	0	0
---------------------------	-----------	-----------	---	---

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger herunder licenser, forsikringspræmier, abonnementer og kontingenter.

14 Hensættelse til udskudt skat

Materielle anlægsaktiver	-248.087	-225.356	-248.087	-225.356
Omsætningsaktiver	7.448.680	18.346.888	7.448.680	18.346.888
	7.200.593	18.121.532	7.200.593	18.121.532

Udskudt skat er afsat med 22,0% svarende til skattesatsen for 2024

Noter

15 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	Forfald efter 5 år
	DKK
Primo 1. januar	40.725.000
Tilgang	725.000
Afgang	-6.975.000
Ultimo 31. december	34.475.000

Af den anden langfristede gæld forfalder 34.475 tkr. efter 5 :

Kapitalejerne i Horten Advokatpartnerselskab har indskudt ansvarlig lånekapital som bunden ansvarlig lånekapital. Den bundne ansvarlige lånekapital er bundet, så længe kapitalejeren er tilknyttet Horten Advokatpartnerselskab.

	Koncern		Morderselskab	
	2024	2023	2024	2023
16 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser				
Leje- og leasingkontrakte				
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse				
Inden for 1 år	30.839.088	29.381.145	0	0
Mellem 1 og 5 år	107.855.927	102.051.676	0	0
Efter 5 år	0	28.232.713	0	0
	<u>138.695.016</u>	<u>159.665.534</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Sikkerhedsstillelser

Der er stillet virksomhedspant på i alt 17.000 tkr. overfor Jyske Bank A

Indestående på klientkonti står til sikkerhed for klienttilsvare

Eventualforpligtelser

Selskabet kan blive mødt med erstatningskrav i forbindelse med verserende erstatningssager. Det er ledelsens vurdering, at omfanget af en eventuel erstatning er af uvæsentlig karakter.

17 Nærtstående parter og ejerforhold

Ejerforhold

Der er ingen aktionærer med en ejerandel over 5%

Øvrige nærtstående partner

Bestyrelse og direktion

Transaktioner

Ansvarlig lånekapital er lån fra partnerne og forrentes med en markedsbestemt variabel rente. Gæld til partnere er udtryk for løbende mellemværender med partnerne, og forrentes med en markedsbestemt variabel rente.

18 Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten

Noter

	Koncern		Morderselskab	
	2024	2023	2024	2023
19 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor				
Revisionshonorar til PricewaterhouseCoopers	412.400	265.225	40.000	10.000
Andre ydelser	2.171.000	294.025	160.000	266.250
	<u>2.583.400</u>	<u>559.250</u>	<u>200.000</u>	<u>276.250</u>
20 Pengestrømsopgørelse - reguleringer				
Finansielle indtægter	-2.288.202	-1.338.007		
Finansielle omkostninger	5.309.603	5.344.333		
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved s	1.839.882	1.989.365		
Indtægt af kapitalandele i dattervirksomheder	0	0		
Indtægt af kapitalandele i associerede virksomheder	-105.511	-126.701		
Skat af årets resultat	-5.453.885	1.539.627		
	<u>-698.113</u>	<u>7.408.617</u>		
21 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital				
Ændring i tilgodehavende	48.662.048	-10.454.670		
Ændring i leverandører m.v	-19.481.759	9.355.761		
	<u>29.180.289</u>	<u>-1.098.909</u>		
Minoritetsinteresser				
Minoritetsinteresser 1. januar 2024	5.353.351	6.224.035		
Andel af årets resultat	-1.849.827	258.264		
Andel af udbetalt udbytte	-261.155	-529.527		
Øvrige reguleringe	0	0		
Årets til- og afgang samt værdireguleringer	-599.081	-599.421		
Minoritetsinteresser 31. december 2024	<u>2.643.288</u>	<u>5.353.351</u>		