

Cand. pharm. Povl M. Assens Fond  
2600 Glostrup

-----  
CVR nr. 14 53 66 04

-----  
Årsrapport for året 2024

-----

## INDHOLDSFORTEGNELSE

-----

	Side
LEDELSENS REGNSKABSPÅTEGNING	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING	2 - 3
HOVED- OG NØGLETAL	4
LEDELSESBERETNING	5 - 8
LEGATFORTEGNELSE	10
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	11 - 14
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. januar - 31. december 2024	15
BALANCE pr. 31. december 2024	16 - 17
EGENKAPITALOPGØRELSE	18
PENGESTRØMSOPGØRELSE	19
NOTER	20-22

LEDELSESPÅTEGNING

-----

Fondsbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet og koncernregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 .

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse om de forhold, beretningen omhandler.

Glostrup, den 7. maj 2025.

Bestyrelsen:

.....  
Tyge Jesper Rothe

.....  
Søren Wang Petersen

.....  
Niels Christian Assens

-----  
Til bestyrelsen i Cand.pharm. Povl M. Assens Fond

#### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Cand.pharm. Povl M. Assens Fond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser fornødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af regnskaberne.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskaberne, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

► Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

► Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskaberne, herunder noteoplysningerne, samt om regnskaberne afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

► Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskaberne er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskaberne eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskaberne og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. maj 2025.

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen

statsaut. revisor

mne28603

## HOVED- OG NØGLETAL

-----

Koncernens udvikling i de seneste 5 år kan beskrives således:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (t.kr.)					
Bruttoresultat	43.949	43.412	38.357	27.755	27.802
Resultat af primær drift	7.033	6.126	4.640	-1.251	1.707
Finansielle poster	10.375	4.636	-8.053	8.535	-936
Årets resultat	13.482	8.410	-2.656	7.234	145
Årets pengestrøm	-7.026	24.436	22.465	-8.688	7.433
Egenkapital, ultimo *)	117.469	107.116	101.670	106.067	101.235
Samlede aktiver	187.950	196.926	184.802	174.462	162.297
Årets investeringer	-1.964	-1.151	-2.665	1.025	-122
Heraf investering i værdipapirer	-2.097	-1.319	-2.974	855	-595
Antal medarbejdere	52	53	47	41	37
Nøgletal					
Afkastningsgrad	3,74	3,11	2,51	-0,72	1,05
Egenkapitalens forrentning	12,01	8,06	-2,56	6,98	0,14
Soliditet	62,5	54,39	55,02	60,8	62,38

Definitioner på nøgletal:

Afkastningsgrad	Resultat før finansielle poster / samlede aktiver * 100
Egenkapitalens forrentning	Årets resultat * 100 / gennemsnitlig egenkapital
Soliditet	Egenkapital / samlede aktiver * 100

## LEDELSESBERETNING

-----  
Præsentation af virksomheden

Fonden ejer samtlige aktier i Biofarma Holding A/S, desuden ejer Biofarma Holding A/S 72% af aktierne i Biofarma Logistik A/S.

Fondens aktivitet udøves gennem datterselskabet Biofarma Logistik A/S, hvis aktivitet er import, engrossalg og distribution af medicin, ernæringsprodukter og plejeartikler.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I det forløbne år har koncernen realiseret en bruttofortjeneste på 43.948.621 kr.. Årets driftsresultat udgør 13.481.602 kr. efter fradrag af afskrivninger med 486.148 kr. incl. småanskaffelser mv. for 303.314 kr. samt skat med 3.926.223 kr..

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på 187.950.072 kr., samt en egenkapital på 117.469.209 kr..

Ledelsen anser årets resultat som tilfredsstillende og på niveau med udmelding i tidligere fremsatte forventninger.

## Forventet udvikling

For 2025 forventes et bruttoresultat på 40-45 mio samt et primært resultat på 7-8 mio.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter bestyrelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets økonomiske stilling.

## Miljøforhold

Virksomheden har i 2024 arbejdet strategisk med reduktion af den samlede udledning. Virksomheden har i 2024 fortsat den interne vurdering igennem B Impact Assessment værktøj. B Impact bliver brugt af + 50.000 virksomheder worldwide for at hjælpe virksomheder til at vurdere ikke kun miljø, men også samfund, arbejdsmiljø og kunder. Virksomhedens samlede score er 95,1. For mere information besøg <https://www.bcorporation.net/en-us/programs-and-tools/b-impact-assessment>

## Væsentlige videns ressourcer

Virksomheden har igen i 2024, styrket de faglige kompetencer væsentlige, herunder ansat en ny kvalitetschef. Biofarma forventer ligeledes i 2025 at investere betydelige ressourcer i nye kompetencer.

## Forskning og udvikling

Virksomheden anvender ikke ressourcer på klassisk forskning og udvikling. Virksomheden anvender de fornødne ressourcer til udvikling af selskabet og styrkelse af kompetencerne. I 2022 anvendte virksomheden betydelige ressourcer på opnåelse af GMP-licens og API-registrering. Dette arbejde fortsatte i 2023 og 2024 og det forventes, at virksomheden i 2025 ligeledes vil anvende betydelige ressourcer på videreudvikling af særligt GMP-aktiviteterne.

## Mål for finansielle risici

Virksomheden ønsker at begrænse virksomhedens finansielle risici. Dette er hidtil gjort ved, at overskudslikviditet primært er anvendt til indskudslån i banker, investering i obligationer med lavrisiko og varelagre. Virksomheden vil i 2025 genoverveje investeringsstrategien og eventuelt placerer dele af overskudslikviditeten i børsnoterede aktier med henblik på at sikre nutidsværdien af de likvide midler.

### Væsentlig påvirkning af eksternt miljø

Den væsentlige direkte påvirkning af det eksterne miljø fra virksomheden søges minimeret mest muligt. Dette sker primært ved, at mest muligt affald genanvendes og der anvendes miljørigtige kilder til energi.

### God Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde. Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt. Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i denne.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde,

### Anbefalinger

Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om Fondens forhold.

Det følger af forretningsordenen for bestyrelsen, at formanden tegner Fonden udadtil og varetager kommunikationen overfor omverdenen.

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med Fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til Fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med vedtægterne.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes hvorvidt kapitalforvaltningen dækker Fondens formål og behov på kort og lang sigt.

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætningerne for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Det er i forretningsordenen fastsat, at formanden forestår organiseringen, indkaldelsen og ledelsen af bestyrelsens møder.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Det er i forretningsordenen fastsat, at formanden kun undtagelsesvis og efter særskilt bestyrelsesbeslutning kan udføre særlige driftsopgaver for Fonden.

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes, hvilke kompetencer bestyrelsen bør råde over.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen

Bestyrelsen vurderer, at der henset til fondens og bestyrelsens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom. Bestyrelsen vurderer endvidere, at kontinuiteten i bestyrelsen er en fordel.

## Anbefalinger (fortsat)

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i Fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4.1 Det anbefales, at et passende del af Bestyrelsens medlemmer er uafhængige

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor

Ved valget af medlemmer tages der hensyn til vedtægternes bestemmelser, traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.

Bestyrelsen finder, at dette ikke er relevant for fonden.

Det er af bestyrelsen skønnet væsentligt for kontinuiteten, at bestyrelsen i væsentlighed er sammenfaldende med bestyrelsen i det 100% ejede datterselskab Biofarma Holding A/S, samt det af holdingselskabet 80% ejede selskab Biofarma Logistik A/S.

Bestyrelsen består af tre medlemmer, hvoraf 2 medlemmer har været medlem i mere end 12 år. Søren Wang Petersen har været medlem 4 år.

Bestyrelsen vurderer, at der henset til fondens og bestyrelsens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom.

Bestyrelsen vurderer endvidere, at kontinuiteten i bestyrelsen er en fordel.

## Anbefalinger (fortsat)

Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år

Bestyrelsen vurderer, at der henset til fondens og bestyrelsens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom. Bestyrelsen vurderer endvidere, at kontinuiteten i bestyrelsen er en fordel.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside

Bestyrelsen vurderer, at der henset til fondens og bestyrelsens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom. Bestyrelsen vurderer endvidere, at kontinuiteten i bestyrelsen er en fordel.

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes medlemmers bidrag i bestyrelsen,

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Administrators arbejde og resultater evalueres af bestyrelsen i forbindelse med årsregnskabsmødet.

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger med hvervet.

Medlemmer af bestyrelsen og direktøren aflønnes med et fast vederlag. Incitamentsaflønning finder således ikke sted.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanter vederlag som ansatte.

Bestyrelsen har valgt at følge årsregnskabslovens regler og oplyse det samlede vederlag til direktion og bestyrelse.

## Uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne senest opdateret i september 2015. Uddelingerne gælder følgende kategorier:

- Uddelinger til medicinsk historiske og pharmaceutisk historiske videnskaber og museumsvirksomhed indenfor disse områder
- Uddelinger til støtte af videnskabelige formål

Især de af stifteren indstiftede: Ole Secher-, Egill Snorrason- og Bjørn Ibsen forelæsninger vil blive tilgodeset

Uddelingspolitik(fortsat)

Der uddeles midler på stifterens fødselsdag den 3. juni og i øvrigt efter behov, dog minimum 2 gange om året. Uddeling kan også finde sted på andre tidspunkter. Uddelingen foretages på baggrund af en skriftlig ansøgning, indeholdende projektbeskrivelse, budget og ansøgt beløb.

Alle ansøgninger behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Bestyrelsen beslutter herefter uddelingens sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

For det kommende år har bestyrelsen fastsat en uddelingsramme på kr. 4.358.650. Der henvises til specifikationen af årets uddelinger jf. nedenfor.

Uddelingstype	Kontante uddelinger:	
Modtager	Formål	
De Medicinhistoriske Selskaber	Udgivelse af Medicinsk-Historisk Årbog, 2024	
Dansk Anæstesiologisk Selskab	Dansk Anæstesiologisk Selskab, forelæsning 2024	
Islands Medicinsk Historiske Selskab	Egil Snorrason forelæsningen på Island, 2024	
FADL's Forlag	Bogprojektet "Sindets ild", tillæg	
MeedOm Kommunikation	TV-serie byggende på bogprojektet "Sindets ild"	
Professor Christian Gravgaard	Udgivelse af Medicinsk afhandling "Lægerne og det seksuelle"	
Anna Arnecke	Opsætning af udstilling på det tidligere Nakskov Løve Apotek	
Hans-Otto Loldrup	Bog om PMA og Biofarmas historie	
Klaus Larsen / Forlaget Munksgaard	Bog om "Giftens historie"	
Dansk Farmacihistorisk Samling	Omorganisering af magasin + oplæring i registrering af genstande	
Ole Nørregaard Hansen	Martin Silberschmidts fortællinger - et liv i folkesundhedens tjeneste	
Ann-Louise Bergström / FADL's Forlag	Matilde-effekten - Polioepidemiens oversete videnskabskvinder	
Marie Meier / Gads Forlag	Bogen "Sygdom og skam i velfærdsstaten - en erfaringshistorie". Tillæg til ansøgning fra 2023	
FADL's Forlag	Bogprojektet "Mænd i sygeplejen"	
Ann-Christina H. Salquist	Digitalisering og formidling af Militærmedicinsk Samlings dokumenter	
Københavns Professionshøjskole	Dokumentarisk e-læringsmateriale med "Et historisk blik på sygeplejefaget"	
Niels Bindslev	Tidsskriftsartikel om professor Christian Bohr og dennes bidrag til opdagelsen af Allosterien - et biologisk reguleringsprincip.	
Medicinsk Museion	Udstillingen TÆNDER - medicinhistorie mellem mundhule og hverdag	
Regulering	Mindre forbrug på tidligere udelte projekter	
	Årets uddelinger brutto i alt	1.436.435
Regulering i uspecificeret uddelingsramme		
Uspecificeret uddelingsramme primo	-5.699.113	
Uspecificeret uddelingsramme ultimo	4.358.620	-1.340.493
	Årets uddelinger netto i alt	95.942

Fonden har ikke gennemført handler med bestyrelse, eller med selskaber, som de pågældende kontrollerer.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-----  
GENERELT

Årsrapporten for cand. pharm. Povl M. Assens Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincip som sidste år.

## Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## KONCERNREGNSKABET

Koncernregnskabet omfatter moderfonden cand. pharm. Povl M. Assens Fond og dattervirksomhederne Biofarma Holding A/S og Biofarma Logistik A/S.

Ved konsolidering foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Cand. pharm. Povl M. Assens Fonds bogførte værdi af kapitalandele i dattervirksomheden er i koncernregnskabet udlignet med dattervirksomhedens egenkapital.

## RESULTATOPGØRELSEN

## Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætningen og produktionsomkostninger, med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

## Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer indgår i nettoomsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

## Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

## Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb samt til årets gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

#### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved afhændelse af materielle aktiver.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved afhændelse af materielle aktiver.

#### Af- og nedskrivninger

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn

De materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris, er fastlagt således:

Køleanlæg	10 år
Automobiler	5 år
EDB-hardware	3 år
EDB-software, nyttag af vedvarende karakter	3-5 år
Øvrigt driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Tab og avancer beregnes som forskellen mellem salgssum med fradrag af afhændelsesomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

#### Indtægter af kapitalandele i dattervirksomhed

Disse omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter regulering af intern avance/tab og andel af selskabsskat.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, aktieudbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

#### Skat

Forventet aktuel skat af periodens skattepligtige indkomst samt regulering af udskudt skat udgiftsføres i resultatopgørelsen med en skatteprocent på 22,0%.

I balancen er herefter optaget beregnet indregnet skat som forskellen mellem forventet aktuel skat og betalt á conto skat.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter driftsmidler samt indretning af lejede lokaler.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode til den forholdsmæssigt ejede andel af virksomhedernes egenkapital.

Andre værdipapirer og kapitalandele består af børsnoterede værdipapirer og kapitalandele i unoterede selskaber.

De børsnoterede værdipapirer består af børsnoterede obligationer og noterede enkeltaktier såvel som aktier i investeringsforeninger, der måles til børskursen på balancedagen.

Kursregulering indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Kapitalandele i unoterede selskaber måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger er værdiansat på grundlag af FIFO-princippet. Varebeholdningen måles til kostpriser. For varer, hvor kostprisen overstiger den forventede salgspris, er der foretaget nedskrivning til denne lavere nettorealiseringsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg m.v. måles til amortiseret kostpris som almindeligvis svarer til nominel værdi eller en lavere nettorealiseringsværdi opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Egenkapital, reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi omfatter nettoopskrivning af kapitalandel i dattervirksomhed i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandel eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Uddelingsramme

Uddelingsramme afsættes med det beløb, som bestyrelsen ønsker at have til fri disposition for uddelinger, der beslutes i perioden frem til aflæggelsen af årsregnskabet for det følgende år.

### Gældsforpligtelse

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger.

### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes med 22,0% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier bortset fra midlertidige forskelle, som opstår på anskaffelsestidspunktet for aktiver og forpligtelser, og som hverken påvirker resultat eller den skattepligtige indkomst.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapitalen, betalte finansielle og ekstraordinære poster samt betalte selskabsskatter.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver, værdipapirer henført til investeringsaktivitet samt modtaget udbytte fra associerede virksomheder.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter udbyttebetalinger til aktionærer, kapitalforhøjelser og -nedsættelser samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter udbyttebetalinger til aktionærer, kapitalforhøjelser og -nedsættelser samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dags-værdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1:	Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.
Niveau 2:	Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.
Niveau 3:	Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN  
1. januar - 31. december 2024

	Noter	Koncernen 2024	2023 (tkr.)	Moderfond 2024	2023 (tkr.)
BRUTTOFORTJENESTE	7	43.948.621	43.248	0	0
Distributionsomkostninger	1, 7	-14.576.855	-15.569	0	0
Administrationsomkostninger	1, 7	-22.338.785	-21.553	-334.575	-327
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT		7.032.981	6.126	-334.575	-327
Indtægt af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	2 -	-	-	9.891.485	6.217
Finansielle indtægter		10.712.649	7.019	2.881.775	2.121
Finansielle omkostninger		-337.805	-2.383	-121.069	-600
RESULTAT FØR SKAT		17.407.825	10.762	12.317.616	7.411
Skat af årets resultat	3	-3.926.223	-2.352	-527.504	-262
ÅRETS RESULTAT		13.481.602	8.410	11.790.112	7.149

Koncernens resultat fordeles således:

Cand.pharm Povl. M. Assens Fond	11.790.112	7.149
Minoritetsinteresser	1.691.490	1.261
I alt	13.481.602	8.410

Resultatdisponering	Koncern 2024	Moderfond 2024
Årets resultat	13.481.602	11.790.112
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	1.802.685	1.802.685
Reserve for ikke uddelt overskud i dattervirksomhed	9.891.485	9.891.485
Minoritetsinteressernes andel af årets resultat	1.691.490	-
Overført til uddelingsramme	95.942	95.942
	13.481.602	11.790.112

## BALANCE pr. 31. december 2024

## AKTIVER

	Noter	Koncernen		Moderfond	
		2024	2023 (tkr.)	2024	2023 (tkr.)
ANLÆGSAKTIVER					
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER					
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2	158.033	341	0	0
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		158.033	341	0	0
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER					
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	2 -	-		93.661.357	83.770
Deposita		1.795.779	1.663	0	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		77.328.658	70.968	25.804.493	24.662
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		79.124.437	72.631	119.465.850	108.432
ANLÆGSAKTIVER I ALT	2	79.282.470	72.972	119.465.850	108.432
OMSÆTNINGSAKTIVER					
VAREBEHOLDNINGER					
Fremstillede varer og handelsvarer		12.500.902	13.680	0	0
VAREBEHOLDNINGER		12.500.902	13.680	0	0
TILGODEHAVENDER					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		44.019.788	51.577	0	0
Andre tilgodehavender		13.163.904	12.004	145.709	333
Udskudt skatteaktiv	4	110.047	643	0	525
Periodeafgrænsningsposter	5	149.936	302	0	0
TILGODEHAVENDER		57.443.675	64.526	145.709	858
LIKVIDE BEHOLDNINGER		38.723.025	45.748	495.116	756
OMSÆTNINGSAKTIVER		108.667.602	123.954	640.825	1.614
AKTIVER I ALT		187.950.072	196.926	120.106.675	110.046

BALANCE pr. 31. december 2024

## PASSIVER

	Noter	Koncernen		Moderfond	
		2024	2023 (tkr.)	2024	2023 (tkr.)
<b>EGENKAPITAL</b>					
Grundkapital		4.605.000	4.605	4.605.000	4.605
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdies metode		0	0	18.161.621	8.270
		4.605.000	4.605	22.766.621	12.875
Overført resultat		108.505.589	96.811	90.343.968	88.541
Uddelingsramme		4.358.620	5.699	4.358.620	5.699
EGENKAPITAL henført til kapitalejere af moderselskabet		117.469.209	107.115	117.469.209	107.115
Minoritetsinteresser		14.406.978	10.681	0	0
<b>EGENKAPITAL</b>		<b>131.876.187</b>	<b>117.796</b>	<b>117.469.209</b>	<b>107.115</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>					
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>					
Leverandørgæld		49.923.600	72.377	0	0
Selskabsskat		785.275	319	0	0
Uddelinger		2.395.966	2.694	2.395.966	2.694
Anden gæld	6	2.969.044	3.740	241.500	237
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		<b>56.073.885</b>	<b>79.130</b>	<b>2.637.466</b>	<b>2.931</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<b>56.073.885</b>	<b>79.130</b>	<b>2.637.466</b>	<b>2.931</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>187.950.072</b>	<b>196.926</b>	<b>120.106.675</b>	<b>110.046</b>

Efterfølgende egenkapitalopgørelser, pengestrømsopgørelser og 12 noter er udgør en integrerende del af regnskabet.

## EGENKAPITALOPGØRELSE, moder

-----

	Grundkapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode	Overført resultat	Uddelings- ramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	4.605.000	8.270.136	88.541.283	5.699.113	107.115.532
Årets faktiske uddelinger	0	0	0	-1.436.435	-1.436.435
Overført jf. resultatdisponering	0	9.891.485	1.802.685	95.942	11.790.112
Egenkapital 31. december 2024	4.605.000	18.161.621	90.343.968	4.358.620	117.469.209

## EGENKAPITALOPGØRELSE, koncern

-----

	Grundkapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Minoritets- interesser	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	4.605.000	96.811.419	5.699.113	10.680.522	117.796.054
Andre værdireguleringer af egenkapital				2.034.966	2.034.966
Årets faktiske uddelinger	0	0	-1.436.435		-1.436.435
Overført jf. resultatdisponering	0	11.694.170	95.942	1.691.490	13.481.602
Egenkapital 31. december 2024	4.605.000	108.505.589	4.358.620	14.406.978	131.876.187

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

(1.000 kr.)	Koncernen		Moderfond	
	1. januar - 31. december 2024	1. januar - 31. december 2023	1. januar - 31. december 2024	1. januar - 31. december 2023
Årets resultat	13.482	8.410	11.790	7.149
Reguleringer:				
+ Afskrivninger, jf. regnskabet	486	777	0	0
- Småanskaffelser og software	-303	-429	0	0
- Gevinst ved salg af anlægsaktiver	0	0	0	0
- Finansielle poster	-10.375	-4.636	-12.652	-7.739
+ Udgiftsført skat	3.926	-6.266	528	262
Ændring i driftskapital				
Tilgodehavender	4.093	3.752	0	0
Varelagre	1.179	7.115	0	0
Kreditorer	-23.224	-17.952	48	-16
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-10.736	21.082	-286	-344
Renteindbetalinger o.lign	6.391	7.064	22	19
Renteudbetalinger o.lign	-72	-308	0	0
Pengestrømme fra ordinær drift	-4.417	27.838	-264	-325
Betalt selskabs- og udbytteskat	-2.838	-2.448	143	-333
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-7.255	25.390	-121	-658
Anlægsinvestering, netto	0	-73	0	0
Værdipapirer	2.097	1.319	1.596	2.414
Deposita	-133	-95	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	1.964	1.151	1.596	2.414
Betalt udbytte	0	0	0	0
Indbetalt afdrag på køb af andel	0	0	0	0
Udbetalte støtte midler	-1.735	-2.105	-1.735	-2.105
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.735	-2.105	-1.735	-2.105
Årets pengestrøm	-7.026	24.436	-260	-349
Likvider 1. januar 2024	45.749	21.313	755	1.104
Likvider 31. december 2024	38.723	45.749	495	755

	Koncernen		Moderfond	
Note 1. Ned -og afskrivninger	2024	2023 (tkr.)	2024	2023 (tkr.)
Produktion	0	0	0	0
Distribution	317.032	607	0	0
Administration	169.116	169	0	0
	486.148	776	0	0
Note 2. Anlægsaktiver			Andre værdipapirer og	
KONCERNEN		Deposita	kapitalandele	Driftsmidler
ANSKAFELSESSUM				
Saldo 1/1 2024		1.663.293	76.326.724	19.646.013
Afgang i årets løb		0	-5.966.840	0
Tilgang i årets løb		132.486	6.179.205	0
Saldo 31/12 2024		1.795.779	76.539.089	19.646.013
AF- OG NEDSKRIVNINGER				
Saldo 1/1 2024		0	-5.359.193	19.305.146
Af- og nedskrivninger på udgåede aktiver		0	7.583.922	0
Årets af- og nedskrivninger		0	-1.435.160	182.834
Saldo 31/12 2024		0	789.569	19.487.980
BOGFØRT VÆRDI 31/12 2024		1.795.779	77.328.658	158.033
Dagsværdioplysninger			Børsnoterede værdipapirer anlægsaktiver	
Dagsværdi, ultimo			73.208.656	
Værdireguleringer i resultatopgørelsen			7.650.144	
Dagsværdiniveau			1	
MODERFOND		Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Unoterede værdipapirer	Børsnoterede værdipapirer
ANSKAFELSESSUM				I ALT
Saldo 1/1 2024	75.499.736		9.747.629	19.224.748
Afgang i årets løb	0		0	-4.457.340
Tilgang i årets løb	0		40.816	4.977.649
Saldo 31/12 2024	75.499.736		9.788.445	19.745.057
VÆRDIREGULERING				
Værdiregulering 1/1 2024	8.270.136		-5.627.627	1.317.113
Årest resultat	9.891.485			
Værdiregulering på udgåede aktiver	0		0	2.136.775
Årets værdiregulering	0		-40.816	-1.514.454
Saldo, værdiregulering 31/12 2024	18.161.621		-5.668.443	1.939.434
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2024	93.661.357		4.120.002	21.684.491
Dagsværdioplysninger			Børsnoterede værdipapirer anlægsaktiver	
Dagsværdi, ultimo			21.684.491	
Værdireguleringer i resultatopgørelsen			2.117.076	
Dagsværdiniveau			1	
Oplysning om ejerskab m.v.				
Navn		Biofarma Holding A/S		
Hjemsted		2600 Glostrup		
Selskabskapital		500.000		
Stemme- og ejerandel		1		

	Koncernen		Moderfond	
	2024	2023 (tkr.)	2024	2023 (tkr.)
Note 3. Skat af årets resultat				
KONCERNEN				
Der er betalt 2.487.000 kr. á conto selskabsskat vedrørende regnskabsåret 2024.				
MODERFOND				
Der er ikke betalt selskabsskat i moderfonden i regnskabsåret.				
Skat af årets resultat sammensætter sig således:				
Regulering til tidligere år	24.622	0	3.000	0
Skat af årets indkomst	3.369.049	2.102	0	0
Ændring af udskudt skat	532.552	250	524.504	-786
	3.926.223	2.352	527.504	-786
Note 4. Udskudt skat				
Saldo 1/1 2024	-642.599	-893	-524.504	-786
Årets regulering	532.552	250	524.504	261
	-110.047	-643	0	-525
Note 5. Periodeafgrænsningsposter				
Øvrige forudbetalte omkostninger	149.936	303	0	0
	149.936	303	0	0
Note 6. Anden gæld				
Af de samlede forpligtelser forfalder kr. 0 senere end 1 år fra balancedagen.				
Note 7. Personaleforhold				
Personaleudgifter er opgjort således:				
Lønninger	19.901.285	21.533	0	0
Pensionsydelse	1.357.258	1.354	0	0
Sociale ydelser	397.934	356	0	0
	21.656.477	23.243	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	52	53		
Note 8. Bestyrelse og direktion				
Lønninger og vederlag til bestyrelse	450.000	450	150.000	150
Vederlag til administrator	50.000	50	30.000	30
Derudover har administrator modtaget ledelsesvederlag i Biofarma Logistik A/S. Vederlaget udgør t.kr 655 og t.kr. 603 i 2023.				
Note 9. Efterfølgende begivenheder				
Der er ikke efter bestyrelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets økonomiske stilling.				

## KONCERNEN

## Note 10. Garanti- og kautionsforpligtelser

Koncernen har indgået 2 lejekontrakter med en uopsigelighedsperiode på 9, og 6 måneder svarende til tkr. 2.642.

Koncernen har indgået leasingaftaler, der løber frem til 31. december 2027. Den årlige leasingforpligtelse beløber sig til ca. 133 tkr.

Koncernen har herudover ikke påtaget sig garanti- og kautionsforpligtelser, udover hvad følger af almindelige branchemæssige forhold.

## Andre eventualforpligtelser

Siden 2021 er dattervirksomheden Biofarma Holding A/S sambeskattet med Biofarma Logistik A/S og som administrationselskab hæfter selskabet solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat

## Note 11. Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31/12 2024.

## Note 12. Nærtstående parter

Cand. pharm. Povl M. Assens Fond ejer 100% af Biofarma Holding A/S, desuden ejer Biofarma Holding A/S 72% af Biofarma Logistik A/S. Disse falder dermed ind under definitionen som nærtstående parter:

Endvidere består cand. pharm. Povl M. Assens Fond's nærtstående parter af fondens bestyrelse. Der har i regnskabsåret 2024 været følgende transaktioner med nærtstående parter:

## Transaktioner med nærtstående parter

Nærtstående part	Grundlag for nærtståend	Indhold af trans	2024	2023
Bech-Bruun	Bech-Bruun ejes delvist af bestyrelsesmedlem Tyge Jesper Rothe	Advokatbistanc	549.960	212.846
Totale transaktioner i koncernen med nærtstående parter			549.960	212.846

Kr. 495.445 af mellemværendet er skyldigt pr. 31/12 2024.