

Krognos Urmageri ApS
Frederiksberg Allé 70, kld.
1820 Frederiksberg C
CVR-nr. 16 98 67 04
Årsrapport for 2022/23
(30. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 12. oktober 2023

Jørgen Krognos Petersen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023	9
Balance pr. 30. juni 2023	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Krognos Urmageri ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 12. oktober 2023

Direktion

Jørgen Krognos Petersen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Krognos Urmageri ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Krognos Urmageri ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Taastrup, den 12. oktober 2023

JH Revision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 55 39 97 19

Dorthe Toftebjerg
Registreret revisor
MNE-nr. mne7074

Selskabsoplysninger

Selskabet

Krognos Urmageri ApS
Frederiksberg Allé 70, kld.
1820 Frederiksberg C

CVR-nr.: 16 98 67 04

Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

Stiftet: 15. maj 1993

Regnskabsår: 30. regnskabsår

Hjemsted: Frederiksberg

Direktion

Jørgen Krognos Petersen

Revisor

JH Revision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Kingosvej 3
2630 Taastrup

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har ligesom tidligere år bestået af urmagerværksted og forretning med dertil beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et underskud på kr. 17.069, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en egenkapital på kr. 338.449.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Krognos Urmageri ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrasket i nettoomsætningen.

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Bruttofortjeneste		484.146	458.413
Personaleomkostninger	1	-471.083	-340.018
Resultat før finansielle poster		13.063	118.395
Finansielle omkostninger	2	-29.727	-35.268
Resultat før skat		-16.664	83.127
Skat af årets resultat	3	-405	-19.515
Årets resultat		-17.069	63.612
Overført resultat		-17.069	63.612
		-17.069	63.612

Balance pr. 30. juni 2023

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Aktiver			
Deposita		50.148	40.385
Finansielle anlægsaktiver		50.148	40.385
Anlægsaktiver i alt		50.148	40.385
Færdigvarer og handelsvarer		1.231.787	1.126.766
Varebeholdninger		1.231.787	1.126.766
Selskabsskat		3.000	0
Tilgodehavender		3.000	0
Likvide beholdninger		9.178	293.215
Omsætningsaktiver i alt		1.243.965	1.419.981
Aktiver i alt		1.294.113	1.460.366

Balance pr. 30. juni 2023

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		200.000	200.000
Overført resultat		138.449	155.517
Egenkapital		338.449	355.517
Selskabsskat		0	15.524
Anden gæld		78.462	102.462
Selskabsdeltagere og ledelse		503.248	556.815
Langfristede gældsforpligtelser	4	581.710	674.801
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	144.000	144.000
Banker		28.133	33.793
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.875	16.614
Selskabsskat		12.524	9.440
Anden gæld		181.422	226.201
Kortfristede gældsforpligtelser		373.954	430.048
Gældsforpligtelser i alt		955.664	1.104.849
Passiver i alt		1.294.113	1.460.366

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2022	200.000	155.518	355.518
Årets resultat	0	-17.069	-17.069
Egenkapital 30. juni 2023	200.000	138.449	338.449

Noter til årsrapporten

	2022/23	2021/22
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	465.375	333.637
Andre omkostninger til social sikring	5.708	6.381
	471.083	340.018
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	29.727	35.268
	29.727	35.268
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	18.524
Regulering af skat vedrørende tidligere år	405	991
	405	19.515

Noter til årsrapporten

4 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. juli 2022	Gæld 30. juni 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Selskabsdeltagere og ledelse	676.815	623.248	120.000	0
Selskabsskat	15.524	0	0	0
Anden gæld	126.462	102.462	24.000	39.750
	818.801	725.710	144.000	39.750

5 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig leje på i alt t.kr. 100. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel.

Jørgen Krognos Petersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jørgen Krognos Petersen

Direktør

ID: d64c316b-06f5-46ce-bb51-686380798fc6

Tidspunkt for underskrift: 12-10-2023 kl.: 12:01:18

Underskrevet med MitID



Dorthe Toftebjerg

Navnet returneret af dansk MitID var:

Dorthe Toftebjerg

Registreret revisor

ID: da73f995-8799-4648-9308-c54df9dcdd84

Tidspunkt for underskrift: 12-10-2023 kl.: 12:17:39

Underskrevet med MitID



Jørgen Krognos Petersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jørgen Krognos Petersen

Dirigent

ID: d64c316b-06f5-46ce-bb51-686380798fc6

Tidspunkt for underskrift: 12-10-2023 kl.: 12:29:44

Underskrevet med MitID

