

Krognos Urmageri ApS

Frederiksberg Alle 70, kl. 1, 1820 Frederiksberg C

CVR-nr. 16 98 67 04

Årsrapport

1. juli 2024 - 30. juni 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. december 2025.

Jørgen Krognos Petersen
Dirigent



| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 2 |
| Selskabsoplysninger | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 4 |
| Resultatopgørelse | 7 |
| Balance | 8 |
| Egenkapitalopgørelse | 10 |
| Noter | 11 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Krognos Urmageri ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024/25 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 10. december 2025

Direktion

Jørgen Krognos Petersen
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i Krognos Urmageri ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Krognos Urmageri ApS for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Taastrup, den 10. december 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Frederik Bille

statsautoriseret revisor
mne33208

Selskabsoplysninger

Selskabet

Krognos Urmageri ApS
Frederiksberg Alle 70, kl. 1
1820 Frederiksberg C

CVR-nr.: 16 98 67 04
Stiftet: 15. maj 1993
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
32. regnskabsår

Direktion

Jørgen Krognos Petersen, direktør

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Kingsvej 3
2630 Taastrup

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Krognos Urmageri ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

| <u>Note</u> | <u>2024/25</u> | <u>2023/24</u> |
|---|----------------|----------------|
| Bruttofortjeneste | 626.323 | 578.786 |
| 2 Personaleomkostninger | -506.905 | -507.021 |
| Resultat før finansielle poster | 119.418 | 71.765 |
| Andre finansielle indtægter | 286 | 15 |
| 3 Øvrige finansielle omkostninger | -56.395 | -62.990 |
| Resultat før skat | 63.309 | 8.790 |
| 4 Skat af årets resultat | -13.552 | -551 |
| Årets resultat | 49.757 | 8.239 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 49.757 | 8.239 |
| Disponeret i alt | 49.757 | 8.239 |

Balance 30. juni

| Aktiver | | |
|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| Anlægsaktiver | | |
| Deposita | <u>51.778</u> | <u>51.401</u> |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>51.778</u> | <u>51.401</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>51.778</u> | <u>51.401</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Fremstillede varer og handelsvarer | <u>1.270.549</u> | <u>1.283.489</u> |
| Varebeholdninger i alt | <u>1.270.549</u> | <u>1.283.489</u> |
| Tilgodehavende selskabsskat | 4.176 | 7.000 |
| Periodeafgrænsningsposter | <u>269</u> | <u>0</u> |
| Tilgodehavender i alt | <u>4.445</u> | <u>7.000</u> |
| Likvide beholdninger | <u>87.305</u> | <u>11.719</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>1.362.299</u> | <u>1.302.208</u> |
| Aktiver i alt | <u>1.414.077</u> | <u>1.353.609</u> |

Balance 30. juni

Passiver

| Note | 2025 | 2024 |
|--|------------------|------------------|
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 200.000 | 200.000 |
| Overført resultat | 196.445 | 146.688 |
| Egenkapital i alt | 396.445 | 346.688 |
| Gældsforpligtelser | | |
| 5 Anden gæld | 45.415 | 58.507 |
| 6 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | 715.285 | 575.650 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 760.700 | 634.157 |
| Kortfristet del af langfristet gæld | 16.712 | 144.000 |
| Gæld til pengeinstitutter | 0 | 23.299 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 10.844 | 11.642 |
| Selskabsskat | 11.552 | 0 |
| Anden gæld | 217.824 | 193.823 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 256.932 | 372.764 |
| Gældsforpligtelser i alt | 1.017.632 | 1.006.921 |
| Passiver i alt | 1.414.077 | 1.353.609 |

1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Egenkapitalopgørelse

| | <u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u> | <u>Overført</u> <u>resultat</u> | <u>I alt</u> |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. juli 2024 | 200.000 | 146.688 | 346.688 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | 49.757 | 49.757 |
| | 200.000 | 196.445 | 396.445 |

1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har ligesom tidligere år bestået af urmagerværksted og forretning med dertil beslægtet virksomhed.

| | <u>2024/25</u> | <u>2023/24</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 2. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 501.774 | 501.340 |
| Andre omkostninger til social sikring | <u>5.131</u> | <u>5.681</u> |
| | <u>506.905</u> | <u>507.021</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>2</u> | <u>2</u> |
| 3. Øvrige finansielle omkostninger | | |
| Andre finansielle omkostninger | <u>56.395</u> | <u>62.990</u> |
| | <u>56.395</u> | <u>62.990</u> |
| 4. Skat af årets resultat | | |
| Skat af årets resultat | 13.552 | 0 |
| Regulering af tidligere års skat | <u>0</u> | <u>551</u> |
| | <u>13.552</u> | <u>551</u> |
| 5. Anden gæld | | |
| Anden gæld i alt | 62.127 | 82.507 |
| Heraf forfalder inden for 1 år | <u>-16.712</u> | <u>-24.000</u> |
| | <u>45.415</u> | <u>58.507</u> |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | <u>45.515</u> | <u>43.795</u> |

| | <u>30/6 2025</u> | <u>30/6 2024</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 6. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | | |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt | 715.285 | 695.650 |
| Heraf forfalder inden for 1 år | <u>0</u> | <u>-120.000</u> |
| | <u>715.285</u> | <u>575.650</u> |
| | | |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | <u>0</u> | <u>0</u> |

7. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig leje på i alt t.kr. 108. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel.