

Erhvervsstyrelsen

## Kofoed Intercoiffure Asylgade ApS

Asylgade 11  
5000 Odense C

CVR nr. 31 16 00 14

### Årsrapport 2012/13

Godkendt på generalforsamlingen  
den 28/11 2014



---

Tine Balle Jørgensen  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

|   |    |
|---|----|
| Ledelsespåtegning.....                                  | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæringer.....                | 4  |
| <b>Ledelsesberetning mv.</b>                            |    |
| Selskabsoplysninger.....                                | 6  |
| Ledelsesberetning.....                                  | 7  |
| <b>Årsregnskab 1. oktober 2012 - 30. september 2013</b> |    |
| Anvendt regnskabspraksis.....                           | 8  |
| Resultatopgørelse.....                                  | 11 |
| Balance.....  | 12 |
| Noter.....  | 14 |

**LEDELSESPÅTEGNING**

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2012/13 for Kofoed Intercoiffure Asylgade ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

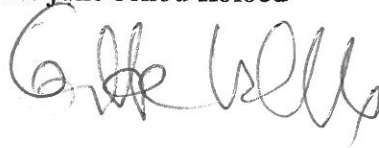
Odense, den 16. januar 2014

Direktion

**Tine Balle Jørgensen**



**Gitte June Schou Kofoed**



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til kapitalejerne i Kofoed Intercoiffure Asylgade ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Kofoed Intercoiffure Asylgade ApS for perioden 1. oktober 2012 - 30. september 2013. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2012 - 30. september 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning, aftale og øvrig regulering

##### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at det har påvirket vor konklusion, gør vi opmærksom på, at selskabet den 30. september 2013 har et tilgodehavende på kr. 5.979 hos et medlem af ledelsen.

Selskabets lån er i strid med selskabslovens § 210 og kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

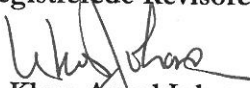
Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at selskabet har tabt kapitalen og i den forbindelse skal vi henvise til kravene i selskabslovgivningen, om redegørelse for selskabets økonomiske stilling samt stille forslag om foranstaltninger, der bør træffes.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER****Udtalelse om ledelsesberetningen**

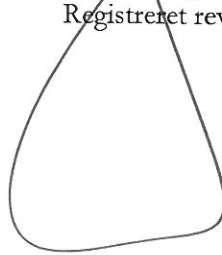
Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte udvidede gennemgang af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 16. januar 2014

**VH Revision**  
**Registrerede Revisorer ApS**



**Klaus Arvad Johansen**  
Registreret revisor



**SELSKABSOPLYSNINGER****Selskabet**

Kofoed Intercoiffure Asylgade ApS  
Asylgade 11  
5000 Odense C

Telefon: 66 13 63 34

CVR-nr.: 31 16 00 14

Kommune: Odense

Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

**Direktion**

Tine Balle Jørgensen  
Gitte June Schou Kofoed

**Revisor**

VH Revision  
Registrerede Revisorer ApS  
Børstenbindervej 12B  
5230 Odense M

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktiviteter

Selskabets aktivitet er at drive frisørsalon og lignende beslægtet virksomhed.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Kofoed Intercoiffure Asylgade ApS for 2012/13 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Nettoomsætning

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under a'contoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

#### Brugstid

|   |        |
|---|--------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-8 år |
| Indretning lejede lokaler               | 5 år   |

Småanskaffelser under kr. 12.300 indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte netto-skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabsskatteprocenten nedsættes gradvist fra 25% til 22% i indkomstårene 2014 – 2016. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Effekten af ændringen af dette regnskabsmæssige skøn er indregnet med 0 kr.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under gældsforpligtelser.

## RESULTATOPGØRELSE 1. OKTOBER TIL 30. SEPTEMBER

|  | 2012/13          | 2011/12          |
|--|------------------|------------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....         | <b>1.484.835</b> | <b>1.184.277</b> |
| 1 Personalemkostninger .....           | -1.337.745       | -1.146.188       |
| Afskrivninger.....                     | -70.123          | -83.623          |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b> .....            | <b>76.967</b>    | <b>-45.534</b>   |
| Andre finansielle indtægter .....      | 689              | 109.060          |
| Andre finansielle omkostninger .....   | -38.425          | -43.371          |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....         | <b>39.231</b>    | <b>20.155</b>    |
| Bereggede skatter.....                 | -12.176          | 21.028           |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b> .....            | <b>27.055</b>    | <b>41.183</b>    |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |                  |                  |
| Overført resultat .....                | 27.055           | 41.183           |
| <b>DISPONERET I ALT</b> .....          | <b>27.055</b>    | <b>41.183</b>    |

**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER**

|  | 2013           | 2012           |
|--|----------------|----------------|
| <b>AKTIVER</b>   |                |                |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....               | 154.213        | 219.836        |
| Indretning af lejede lokaler.....                          | 0              | 4.500          |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>                       | <b>154.213</b> | <b>224.336</b> |
| Andre tilgodehavender.....                                 | 41.029         | 39.834         |
| Udskudt skatteaktiv.....                                   | 67.144         | 79.320         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>                      | <b>108.173</b> | <b>119.154</b> |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>                                  | <b>262.386</b> | <b>343.490</b> |
| Varelager.....   | 348.332        | 227.599        |
| <b>Varebeholdninger.....</b>                               | <b>348.332</b> | <b>227.599</b> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....           | 31.165         | 19.978         |
| Andre tilgodehavender.....                                 | 4.649          | 17.743         |
| 2 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse..... | 5.979          | 8.982          |
| Periodeafgrænsningsposter.....                             | 6.603          | 1.278          |
| <b>Tilgodehavender.....</b>                                | <b>48.396</b>  | <b>47.981</b>  |
| <b>Likvide beholdninger.....</b>                           | <b>70.037</b>  | <b>120.352</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>                              | <b>466.765</b> | <b>395.932</b> |
| <b>AKTIVER.....</b>  | <b>729.151</b> | <b>739.422</b> |

**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER**

|   | 2013           | 2012           |
|---|----------------|----------------|
| <b>PASSIVER</b>   |                |                |
| Virksomhedskapital.....                                   | 125.000        | 125.000        |
| Overført resultat.....                                    | -113.602       | -140.658       |
| <b>3 EGENKAPITAL.....</b>                                 | <b>11.398</b>  | <b>-15.658</b> |
| Kreditinstitutter.....                                    | 374.925        | 448.713        |
| <b>4 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>             | <b>374.925</b> | <b>448.713</b> |
| Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser..... | 25.000         | 25.000         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser.....             | 134.999        | 131.460        |
| Gæld til associerede virksomheder.....                    | 0              | 7.500          |
| Anden gæld.....   | 182.829        | 142.407        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>               | <b>342.828</b> | <b>306.367</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....                            | <b>717.753</b> | <b>755.080</b> |
| <b>PASSIVER</b> .....                                     | <b>729.151</b> | <b>739.422</b> |
| <br>  |                |                |
| 5 Eventualposter mv.                                      |                |                |
| 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser                   |                |                |

## NOTER

|  |                | 2013                                    | 2012             |
|--|----------------|---|------------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>                               |                |   |                  |
| Lønninger.....   |                | 934.530                                 | 846.602          |
| Pensioner.....   |                | 31.888                                  | 13.004           |
| Andre omkostninger til social sikring.....                   |                | 371.327                                 | 286.582          |
|  |                | <u>1.337.745</u>                        | <u>1.146.188</u> |
| <b>2 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b> |                |   |                  |
| Tilgodehavender TJ.....                                      |                | 5.979                                   | 8.982            |
|  |                | <u>5.979</u>                            | <u>8.982</u>     |
| Mellemregningen forrentes med lovpligtige renter.            |                |   |                  |
| <b>3 Egenkapital</b>   | Primo          | Forslag<br>til resultat-<br>disponering | Ultimo           |
| Virksomhedskapital.....                                      | 125.000        | 0                                       | 125.000          |
| Overført resultat.....                                       | -140.657       | 27.055                                  | -113.602         |
|  | <u>-15.657</u> | <u>27.055</u>                           | <u>11.398</u>    |
| <b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>                     |                |   |                  |
| Kreditinstitutter.....                                       |                | 374.925                                 | 0                |
|  |                | <u>374.925</u>                          | <u>0</u>         |
| <b>5 Eventualposter mv.</b>                                  |                |   |                  |
| Garantiforpligtelser:  | Ingen          |   |                  |
| Kautionsforpligtelser:                                       | Ingen          |   |                  |
| Leasingforpligtelser:  | Ingen          |   |                  |
| <b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>               |                |   |                  |
| Ingen  |                |   |                  |

16. januar 2014

KJ/BK/4