

Erhvervsstyrelsen

ÅRSRAPPORT 2012

Classic Photo ApS

Åbjerg 2

6340 Kruså

(10. regnskabsår)

CVR NR. 10 10 62 14

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt i Padborg, den 28. maj 2013.



Dirigent
Andreas Döring

Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledespåtegning	4
Erklæringer	
Den uafhængige revisors erklæringer	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab for tiden 1. januar til 31. december 2012	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for tiden 1. januar til 31. december 2012	9
Balance pr. 31. december 2012	10
Noter til årsregnskabet	11

Oplysninger om selskabet

Virksomheden

CLASSIC PHOTO ApS

Åbjerg 2

6340 Kruså

CVR nr. 10 10 62 14

Hjemsted i Aabenraa kommune

Regnskabsår 1. januar – 31. december

Ledelsen

Andreas Döring

Ostlandring 29

D-24955 Harrislee

Ejerforhold

Alle selskabets anparter ejes af:

Andreas Döring

Ostlandring 29

D-24955 Harrislee

Revisor

Revisionscentret i Padborg ApS

Møllegade 2 st

6330 Padborg

Pengeinstitut

Sydbank, Flensborgvej 26, 6340 Kruså

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2012 for selskabet Classic Photo ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2012.

Vi er endvidere af den opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de i beretningen omtalte forhold.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Padborg, den 28. maj 2013

Direktion:



Direktør Andreas Döring

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Classic Photo ApS.

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Classic Photo ApS for regnskabsåret 1. januar 2012 til 31. december 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelig samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2012 – 31. december 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vor konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at selskabets kapital ikke er intakt, samt henvise til såvel note 0 som ledelsesberetningen, hvori ledelse oplyser, at selskabets aktiviteter er afhændet og at selskabet ikke bliver tilført nye aktiviteter, men at selskabet vil blive likvideret i 2013.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Padborg, den 28. maj 2013

Revisionscentret i Padborg ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab

Hans Chr. Christensen
Registreret revisor HD (r)

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Classic Photo ApS's har afviklet alle sine aktiviteter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat og aktivitet i regnskabsåret anses for acceptabelt. Selskabet fik som planlagt afviklet sine aktiviteter men ikke likvidationen.

Ledelsen forventer likvidationen af selskabet gennemført i regnskabsåret 2013.

Selskabet har udover direktionen ingen ansatte.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets økonomiske stilling pr. 31. december 2012.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for CLASSIC PHOTO ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabs-lovens bestemmelser for klasse B - virksomheder.

Ledelsen har besluttet ikke at offentliggøre selskabets omsætning m.v. jfr. Årsregnskabslovens § 32.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivernes værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som bekræfter eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Nettoomsætningen ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når faktureringen har fundet sted inden regnskabsårets udgang og levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Posterne nettoomsætning til og med andre eksterne omkostninger er med henvisning til Årsregnskabslovens § 32 sammendraget til en post benævnt bruttofortjeneste.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteudgifter.

Balancen

Gældsforpligtelser

Gæld er indregnet til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar til 31. december 2012

Note	2012 <u>Kr.</u>	2011 <u>Tkr.</u>
Bruttofortjeneste	53.967	159
Finansielle omkostninger	<u>-5.699</u>	<u>-9</u>
Resultat før skat	48.268	150
Skatter	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>48.268</u>	<u>150</u>
Der er foreslået disponeret således		
Overført til næste år	48.268	150
I alt	<u>48.268</u>	<u>150</u>

Balance pr. 31. december 2012

Note	2012 <u>Kr.</u>	2011 <u>Tkr.</u>
<u>Aktiver</u>		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	<u>1.101</u>	<u>0</u>
	1.101	0
Likvide midler	<u>3.596</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.697</u>	<u>0</u>
Aktiver i alt	<u>4.697</u>	<u>0</u>
<u>Passiver</u>		
1 Egenkapital		
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført overskud	<u>-131.546</u>	<u>-180</u>
Egenkapital i alt	<u>-6.546</u>	<u>-55</u>
Kortfristet gæld		
Bankgæld	0	31
Anden gæld	11.150	24
Mellemregning med anpartshaver	<u>93</u>	<u>0</u>
Kortfristet gæld i alt	<u>11.243</u>	<u>55</u>
Passiver i alt	<u>4.697</u>	<u>0</u>
2 Pantsætninger, sikkerhedsstillelser m.v.		
3 Ejerforhold		

Noter til årsregnskabet

Note	2012 <u>Kr.</u>	2011 <u>Tkr.</u>
<p>1 Regnskabsmæssig usikkerhed Til årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2012 til 31. december 2012 skal følgende begivenheder bemærkes, selskabet har afhændet sine aktiviteter og opsagt lejemålet, hvorfra selskabet drev sin aktivitet.</p> <p>Ledelsen vil ikke forsøge at tilføre selskabet nye aktiviteter.</p> <p>Selskabet forventes likvideret snarest.</p> <p>Ledelsen forventer en solvent likvidation.</p>		
<p>1 Egenkapital</p> <p>Virksomhedskapital Saldo primo</p>	<p><u>125.000</u> <u>125.000</u></p>	<p><u>125</u></p>
<p>Overført resultat Saldo primo Overført fra resultat disponering</p>	<p>-179.814 <u>48.268</u> <u>-131.546</u></p>	<p><u>-180</u></p>
<p>I alt</p>	<p><u>-6.546</u></p>	<p><u>-55</u></p>
<p>2 Pantsætninger, sikkerhedsstillelser m.v. Ingen.</p>		
<p>3 Ejerforhold Følgende anpartshavere er noteret i selskabets anpartshaverfortegnelse som ejende, minimum 5% af stemmerne eller mindst 5% af virksomhedsskapitalen på kr. 125.000: Andreas Döring, Wasserleben 25, D-24955 Harrislee</p>		