
VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET

CVR-nr.: 62766514

Hostrupsvej 20
1950 Frederiksberg C

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er godkendt den

13/05/2024

Christian Vesterager
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET Hostrupsvej 20 1950 Frederiksberg C e-mailadresse: vlk@vlk.dk CVR-nr.: 62766514 Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023
Revisor	RH Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Roskildevej 201 2500 Valby DK Danmark CVR-nr.: 32319998 P-enhed: 1015954600

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 13/05/2024

Direktion

Morten Kjærgaard

Bestyrelse

Anders Juel Jensen

Pernille Uma Havmand

Rasmus Johannes Panum Bøttzau

Christian Himmelstrup Vesterager

Jacob Kvesel Mortensen

Julius Suppli Benson

Nicolai Rosager Weber

Katrine Bülow Randløv Andersen

Søren Holm Rasmussen

Brian Højland Jacobsen

Mette Lund Traberg

Rasmus Holst-Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Veterinær- og Landbohøjskole Kollegiet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg C, den 13/05/2024

RH Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 32319998
Poul Mahrt, mne10279
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet består i driften af ejendommen matr. nr. 13 gf. Frederiksberg, som kollegium for studerende ved Københavns Universitet, SCIENCE og SUND, de dele med tilknytning til det tidligere KVL/Landbohøjskolen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens økonomiske udvikling er endnu engang foregået planmæssigt ud fra de vedligeholdelsesmæssige aktiviteter, der generelt foregår på kollegiet, hvor det generelle vedligeholdelsesniveau søges løftet over tid. 2023 har budt på det store renoveringsprojekt af vaskeriet i kælderen og en del forskellige mindre vedligeholdelsesarbejder som led i det fortsatte vedligehold af bygningen.

Det traditionsrige kollegium i svinget på Hostrupsvej har endnu engang oplevet stabilitet på VLK Kontor med samme portner og direktør, samt de 1-4 portnermedhjælper(e), der er kommet til for at løfte vedligeholdelsesniveauet.

Begivenheder efter årets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Den forventede udvikling

Den positive udvikling forventes at fortsætte fremover. Det kommende år vil bære præg af løbende vedligehold på kollegiet og nogle mindre projekter. Der er oparbejdet en egenkapital, der bevirker, at kollegiet kan modstå udsving i indtjeningen, og hvis der skulle opstå uforudsete omkostninger, der vil kunne ske i den nu over 80 år gamle bygning.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	Fonden forklarer	Ik relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger de af komitéen anbefalede retningslinjer. Der er valgt at offentliggøre dette skema i forlængelse af årsrapportens ledelsesberetning.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ik rele
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Der tages stilling til dette ved de to årlige bestyrelsesmøder, først og fremmest som en del af budgetlægningen og regnskabet.			
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Der tages løbende stilling til dette både ved bestyrelsesmøder og i økonomiudvalget.			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen	Det vurderes, at			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden sørger løbende for dette primært ved de to ordinære bestyrelsesmøder som organiseres, indkaldes og ledes af denne.			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Dette følges.			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer	Der tages løbende stilling til dette og det følges derfor.			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ik rele
<p>bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>				
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Dette følges.			
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Dette følges.			
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p>	<p>Dette følges, dog er oplysning om andet end navn henlagt til fondens intranet, hvor der er foto og en kortere eller længere beskrivelse af bestyrelsesmedlemmet. Det er dog indtil videre ikke beskrevet med alle de i 2.3.4 nævnte oplysninger.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ik rele
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 				
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Dette følges, da der ikke er nogle datterselskaber eller holdingselskaber, men kun fondens direkte aktivitet.</p>			
<p>2.4 Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	<p>Dette følges, da der løbende udpeges nye medlemmer til bestyrelsen. I 2023 består bestyrelsen af 12 medlemmer, hvoraf to kan anses for 'medarbejdervalgte'. Der er pt. to bestyrelsesmedlemmer, der har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år.</p>			
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre 				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ik relev
<p>medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står 				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ik rele
<p>personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</p> <ul style="list-style-type: none"> er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				
2.5 Udpegningsperiode				
2.5.1 Det anbefales , at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Udpegning af bestyrelsesmedlemmer er iflg. fondens fundats for 5 år. Der arbejdes snarlig revidering af fundatsen på at indføre udpegningsperioder på maksimalt 4 år.	Udpegning af bestyrelsesmedlemmer er iflg. fondens fundats for 5 år. Der arbejdes ifm. en snarlig revidering af fundatsen på at indføre udpegningsperioder på maksimalt 4 år.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fondens bestyrelse vil ikke aldersdiskriminere og anser, at man kan være medlem af bestyrelsen så længe man bidrager positivt og deltager aktivt i bestyrelsens arbejde. Det anses ikke for sandsynligt, at man er medlem af bestyrelsen efter man er blevet 70 år.			
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt		Bestyrelsesarbejdet vurderes løbende og det anses for at være en for fonden mindre vigtig	Bestyrelsesarbejdet vurderes løbende og det anses for at være en for fonden mindre vigtig	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	Fonden forklarer	Ik relevant
<p>evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p> <p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>		<p><i>hvorfor</i></p> <p>opgave at evaluere dette direkte årligt.</p> <p>Bestyrelsens formandskab vurderer og evaluerer løbende direktionens arbejde.</p>	<p><i>hvordan</i></p> <p>opgave at evaluere dette direkte årligt.</p> <p>Bestyrelsens formandskab vurderer og evaluerer løbende direktionens arbejde.</p>	

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Dette følges, da bestyrelsesmedlem -mernes arbejde er ulønnet. Direktionen aflønnes med månedlig fast aflønning.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Dette følges, da bestyrelsesmedlem -mernes arbejde er ulønnet. Direktionen aflønnes med månedlig fast aflønning. Da der kun er én person i direktionen vil dennes løn ikke direkte fremgå, men være en del af den personalemæssig aflønning i årsregnskabet.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden foretager ikke egentlige uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelse til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Lejeindtægter indtægtsføres ud fra forfaldstidspunktet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, administration, tab på debitorer m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives liniært over 50 år.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renoveringsarbejde hvis værdi rækker længere end almindelig vedligeholdelsesarbejde måles til kostpris

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, der afskrives lineært over 10 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skal indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalt acontoskat.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		742.533	888.281
Lønninger		-662.006	-587.324
Andre omkostninger til social sikring		-31.511	-30.890
Andre personaleomkostninger		-14.394	-31.156
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-136.781	-12.000
Resultat af ordinær primær drift		-102.159	226.911
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		178.655	35.000
Øvrige finansielle omkostninger		-1.594	-9.761
Ordinært resultat før skat		74.902	252.150
Skat af årets resultat		-13.948	-45.870
Andre skatter		-6.336	
Årets resultat		54.618	206.280
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		54.618	206.280
I alt		54.618	206.280

Balance 31. december 2023

Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		6.979.041	7.115.823
Materielle anlægsaktiver i alt		6.979.041	5.868.000
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.029.940	2.053.383
Finansielle anlægsaktiver i alt		2.029.940	2.053.383
Anlægsaktiver i alt		9.008.981	7.921.383
Tilgodehavende skat			16.300
Andre tilgodehavender			29.055
Tilgodehavender i alt			1.293.178
Likvide beholdninger		293.233	5.137
Omsætningsaktiver i alt		293.233	1.298.315
AKTIVER I ALT		9.302.214	9.219.698

Balance 31. december 2023

Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		3.000.000	3.000.000
Overført resultat		5.180.387	5.125.769
Egenkapital i alt		8.180.387	8.125.769
Leverandører af varer og tjenesteydelser		81.472	27.500
Skyldig selskabsskat		13.948	45.870
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		49.108	51.419
Deposita		977.299	969.140
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.121.827	1.093.929
Gældsforpligtelser i alt		1.121.827	1.093.929
PASSIVER I ALT		9.302.214	9.219.698

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2023
Gennemsnitligt antal ansatte	2